



Основна школа *Краљ Петар Први*

Београд, Краља Петра 7

Тел: 011/2636-236 Факс: 011/2637-882

e-mail: sekretarijat@oskraljpetarprvi.edu.rs

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Београд, септембар, 2025. год.

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Полазну основу за израду Акционог плана за 2025/2026. годину представљали су следећи документи:

- Извештај о реализацији годишњег плана рада школе
- Извештај о реализацији развојних циљева и задатака из школског развојног плана
- Извештај о самовредновању (област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, ЕТОС)
- Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада школе
- План унапређивања рада школе након спољашњег вредновања
- Школски програм за период 2024 – 2029. год.

Акционим планом обухваћене су следеће области промена: Програмирање, планирање и извештавање, Настава и учење, Образовна постигнућа, Подршка ученицима, Етос и Организација рада школе, управљање људским материјалним ресурсима. Акценат ће бити на приоритетним областима за ову школску годину: **Подршка ученицима, Етос и Настава и учење.**

Ради бољег функционисања и праћења реализације школског развојног плана подељена су задужења за одређене развојне циљеве, тако да је сваки члан тима добио задатак да прати и координира активности планиране одређеним развојним циљевима.

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОГРАМА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Унапређивање програма допунске наставе	1.1. Анализа школског програма и издвајање „тешких“ садржаја одн. садржаја и исхода из којих ученици постижу најслабије резултате 1.2.Континуирано праћење реализације програма допунске наставе и прилагођавање потребама ученика	август 2025 септембар 2025.	Чланови стручних већа Предметни наставници, представници УП	Побољшан квалитет програма допунске наставе и већи одзив ученика	Анкета за ученике	Јануар 2026.	одељењске старешине педагог, руководиоци стручних већа
2. Унапређивање програма додатне наставе, програма рада са даровитим ученицима и слободних наставних активности и	2.1. Анализа школског програма и издвајање садржаја за рад са даровитим ученицима 2.2. Испитивање мишљења и потреба ученика о садржајима и начину реализације додатне наставе и слободних наст. активности 2.3. Израда листе истраживачких задатака за талентоване ученике 2.4. Израда ИОП-3 за даровите ученике	август 2025. септембар 2025. током године током године	предметни наставници, руководиоци стр. већа одељ. старешине. предметни наставници предметни наставници	Побољшан квалитет програма додатне наставе и већи одзив ученика Направљени ИОП -3 за талентоване ученике	Анкета за ученике Пед. документација	Јануар 2026. Јун 2026.	одељењске старешине педагог, руководиоци стручних већа Члан тима за ИО Тим за обезбеђивање квалитета

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПЛАНИРАЊА УСМЕРЕНОГ НА ОСТВАРИВАЊЕ
СТАНДАРДА, ИСХОДА И РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Унапређивање годишњег и месечног планирања рада наставника	1.1 Планирање интегративних тема у годишњим и месечним плановима рада са могућношћу хоризонталног и вертикалног повезивања 1.3.Редовно праћење квалитета планирања и усмерености планова на исходе и међупредметне компетенције	август 2025. Током године	Чланови стручних већа Педагог, психолог, чланови тима за развој међупредметних компетенција	Планиране интегративне теме у оквиру разреда и тема које омогућавају повезивање међу ученицима различитих узраста и вршњачко учење	Анализа планова, анкета за ученике	Мај - јун 2026.	Задужени чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, педагог, психолог
2. Унапређивање пројектног планирања у настави и ваннаставним активностима	2.1. Планирање мини одељењских и разредних пројеката 2.2. Реализација мини пројеката и њихово праћење	август 2025. током године	предметни наставници, руководиоци стр. већа учитељи, предметни наставници, чланови тима за развој међупредметних компетенција	Планирани и реализовани мини пројекти	Педагошка и фото документација	Јун 2026.	Задужени чланови тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум успеха	Инструменти евалуације	Динамика	Носиоци активности
1. Повећати степен примене интерактивних метода и техника у настави	1.1 Израда листе предлога интерактивних метода у настави 1.2 Планирање и реализација отворених и угледних часова са циљем примене интерактивних метода 1.3 Праћење степена примене интерактивних метода у настави	август 2025. август 2025. током године током године	педагог предметни наставници задужени наставник (ученик) педагог, руководиоци стручних већа	50% наставника користи интерактивне методе наставе више пута недељно Одржано 10 угледних часова на којима је приказана нека од интерактивних метода у настави	Педагошка документација, фото и видео материјал, анкета за наставнике	Јун 2026.	Руководиоци стручних већа Задужени члан ШРТ-а Тим за обезбеђивање квалитета
2. Реализација амбијенталне наставе	2.1.Израда мини пројеката везаних за реализацију часова у амбијенту ван школе 2.2.Извођење амбијенталне наставе (према програму стручних већа) 2.3. Јавна презентација примера добре праксе (на стручним већима, сајт школе, часови и сл.)	Август 2025. Током године	Руководиоци стручних већа, задужени наставници, заинтересовани родитељи	10% часова је планирано и реализује се кроз амбијенталну наставу	Педагошка документација, Фото и видео материјал,зидне новине,анкета за ученике и наставнике	Након одржаних часова	Предметни наставници, стр. сарадници, задужени чланови ШРТ-а Тим за обезбеђивање квалитета

3. Повећати степен интегративног приступа у реализацији наставе и развијање међупредметних компетенција код ученика	3.1. Анализа и одређивање садржаја који се могу тематски повезати 3.2. Припрема и одржавање угледних и отворених часова у оквиру планираних тематских целина 3.3. Организовање и презентација активности везаних за пројектну наставу	август 2025. Током године (према програму стр. усавршавања) Током године	чланови стручних већа задужени наставници Тим за развој међупредм. компетенција и предуз.	Свако стручно веће има испланиране најмање две тематске целине које ће бити реализоване кроз интегративни приступ	Педагошка документација, снимци часова	Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета
4. Унапредити квалитет наставе у области примене индивидуализованог приступа	4.1. Идентификација даровитих ученика и припрема материјала за рад са њима 4.2. Планирање и одржавање угледних и отворених часова на којима се примењује индивидуализован приступ 4.3. Размена примера квалитетно урађених припрема са примерима индивидуализације у настави (са посебним акцентом на прилагођавање наставног материјала) 4.4. Праћење елемената индивидуализованог приступа у наст. припремама за час и анализа квалитета 4.5. Организовање семинара „Аутистични спектар, хиперактивност, дислексија и друге сметње – стратегије прилагођавања приступи наставе“	Септембар-октобар 2025. током године током године током године новембар 2025.	предметни наставници предметни наставници руков.стр.већа предметни наставници, руководиоци стр. већа директор педагог директор	Направљени примери истраживачких задатака и материјала за рад са талентованим ученицима Одржано 10 угледних часова са циљем праћења примене индив. у настави	Педагошка документација, анкета за ученике и наставнике	Након одржаних часова	Руководиоци стр. већа Тим за самовреднов. рада школе Тим за обезбеђивање квалитета

5. Оспособљавање ученика за самооцењивање и објективну процену сопственог знања и унапређивање квалитета формативног оцењивања	5.1. Упознавање ученика са критеријумима за праћење напредовања	Септем бар 2025.	Предметни наставници	Јасно одређени и усаглашени критеријуми оцењивања	Педагошка документација, свеске за праћење ученика	На класификационим периодима	Предметни наставници, педагог, психолог, чланови Тима за обезбеђивање квалитета
	5.2. Израда „Свеске за праћење <u>сопственог</u> напредовања“ за ученике	Септем бар - октобар 2025.		60% ученика познаје Правилник о оцењивању и за већину предмета су им јасни критеријуми оцењивања	Свеске ученика		
	5.3. Размена примера добре праксе . на стручним већима	Током године		40% ученика бележи сопствено напредовање	Анкета		
	5.4. Одржавање угледних часова на тему различитих начина провера знања ученика	Према календару СУ	Учитељи и предметни наставници	Ученици добијају јасне и квалитетне формативне коментаре	Протоколи о посматрању часова		
	5.6. Праћење формативних оцена и бележака у електр. дневнику и размена примера добре праксе	Током године	Директор, стр. сарадници, предм. наставници				

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ УЧЕНИКА ЗА УЧЕШЋЕ У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА И НА ТАКМИЧЕЊИМА**

Задатак	Планиране активности	Дина-мика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1. Повећати степен мотивације ученика за похађање допунске наставе	1.1.Идентификација и евидентирање ученика за допунску наставу и обавештавање родитеља 1.2.Информисање ученика о терминима одржавања допунске наставе (огласна табла, сајт, учионице, обавештења за родитеље) 1.3.Организовати редовно (месечно) праћење и анализу редовности похађања допунске наставе 1.4.Редовно информисање родитеља о похађању допунске наставе	септембар 2025. септембар 2025. током године – месечно	предметни наставници предметни наставници одељењске старешине,	Повећан проценат ученика који редовно похађају допунску наставу и побољшан успех (смањен број недовољних оцена на класиф. периодима)	Педагошка документација	На класификационим периодима	Одељ. старешине, психолог, педагог Тим за обезбеђивање квалитета
2. Повећати степен мотивације ученика за похађање додатне наставе	2.1. Идентификација и евидентирање ученика за додатну наставу и обавештавање родитеља	септембар 2025.	предметни наставници	Повећан проценат ученика који похађају додатну наставу	Педагошка документација, сајт, резултати са такмичења, анкете	Јун 2026.	Руководиоц и стр. већа, Тим за обезбеђив. квалитета.

	2.2. Укључивање ученика у планирање тема, истраживачких задатака и садржаја додатне наставе	Током године	предметни наставници				
	2.3. Израда ИОП-а за даровите ученике и повећање степена индивидуализације у раду са даровитим ученицима на часовима редовне наставе	септембар октобар 2025.	предметни наставници	Израђени ИОП – 3 за даровите ученике			
	2.4. Планирање и развијање мреже подршке експерата и родитеља за реализацију појединих садржаја додатне наставе	током године	предметни наставници, одељењске старешине, представници Савета родитеља, сарадници са факултета	Направљена мрежа сарадника за експертску подршку талентованим ученицима			
	2.5. Организовати јавну презентацију истраживачких радова и пројеката ученика који похађају додатну наставу	април – јун 2026.	руководиоци стр. већа	Организована презентација истраживачких радова ученика			
	2.6. Организовање квизова знања, он – лајн подршке ученицима и других видова подршке даровитим ученицима.	током године	предметни наставници				
	3.6. Јавно истицање и награђивање ученика који постижу резултате на такмичењима	током године	предм. наставници, одељ. старешине				

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА
2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОДИЗАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Задатак	Планиране активности	Дина-мика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Организација припремне наставе	1.1.Анализа збирки за припрему ученика за полагање завршног испита, тестова са претходних завршних испита и издавање типова задатака који ће се са ученицима V-VIII разреда радити на часовима редовне наставе. 1.2. Формирање Тима за реализацију припремне наставе и израда програма подршке ученицима 1.3 Обавештавање родитеља и ученика о плану подршке 1.4. Израда плана реализације припремне наставе за ученике VIII разреда 1.5.Припремање дигиталних садржаја за подршку реализацији припремне наставе	Септембар - октобар 2025. октобар 2025. 5 октобар 2024. Октобар 2025. током године Октобар– јун 2025-26.	Чланови стручних већа српског језика, математике, историје, географије и природних наука Директор, Одељ. старешине Предметни наставници	Издвојени примери задатака који ће се на часовима редовне наставе радити са ученицима V-VIII разреда Реалиована припремна настава и 60% ученика задовољно квалитетом	Педагошка документација	Јун 2025.	Тим за обезбеђивање квалитета

	1.6..Реализација припремне наставе						
2. Систематско припремање ученика од 5 – 8. разреда за полагање завршног испита	2.1. Израда задатака са завршног испита на часовима редовне наставе и анализа задатака са ученицима (5-8. разреда)	Током године	Предметни наставници, ученици	Ученици упознати са типовима задатака са завршног испита Ученици успешно реализују задатке са ЗИ на часовима редовне наставе током године	Анкета Тестови знања Резултати квиза	Јун 2026.	Тим за самовредновање
3. Унапређивање квалитета подршке ученицима у припреми за полагање завршног испита кроз активности Обогаћеног једносменског рада	3.1 Анимирање ученика за учешће у планираним активностима у оквиру ОЈР 3.2. Анкетирање ученика 3.3. Реализација предвиђених активности	Септембар 2025 Током године	А.Живковић В.Вуковић Ј.Ђоровић В.Јовановић Д.Шундек Д.Алавантић	20% ученика разреда укључено у активности ОЈР	анкета	Јануар - Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА МОТИВИСАНОСТИ УЧЕНИКА ЗА УЧЕШЋЕ У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА И НА ТАКМИЧЕЊИМА**

Задатак	Планиране активности	Дина-мика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Планирање допунске, додатне наставе и слободних активности и активности у продуженом боравку и информисање ученика	1.1. Испитивање интересовања ученика за секције и додатну наставу и садржаје	Септембар	Предметни наставници	70% ученика упознато са понудом ваннаставних активности и терминима одржавања	Анкета, евалуациони формулар, педагошка документација	Јун 2026	Задужени чланови ШРТ-а Тим за обезбеђивање квалитета
	1.2..Истицање распореда одржавања допунске, додатне наставе и секција (пано за родитеље,кабинети, сајт	Септембар	Педагог	60% ученика обухваћено ваннаставним активностима			
	1.3.Јавно истицање и информисање ученика о занимљивим темама на секцијама (огласна табла за ученике)	Током године	Предметни наставници	Повећан број јавних презентација и школских такмичења у односу на прошлу школску годину за 10%			
	1.4..Информисање родитеља о потреби похађања допунске/додатне наставе	Октобар	Предметни наставници, одељ. старешине				
2.Континирано праћење реализације ваннаставних активности	2.1. Посете часовима додатне наставе и секција 2.2. Праћење долазака ученика (број ученика) и евиденције ваннаставних активности 3. Информисање родитеља у случају недолазака ученика (допунска настава)	Током године	Стр. сарадници, директор, члан ШРТ-а Одељ.старешине, предм. наставници Одељенске старешине	Повећан број ученика који похађа допунску и додатну наставу и секције	Педагошка документација	На класификационим периодима	Задужени члан ШРТ-а Тим за обезбеђивање квалитета

3. Унапређивање процеса промовисање и истицања резултата ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима	3.1.. Правовремено и континирано истицање резултата ученика (Књига обавештења, пано, сајт, школски разглас) 3.2. Планирање средстава и ооснивање фонда за награђивање ученика (тражење спонзора) 3.3. Организација свечаног пријема за ученике и наставнике добитнике награда на такмичењима	Континирано Октобар Мај/јун 2026.	Предметни наставници, наставник задужен за сајт, родитељи Директор, чланови ШО Директор, педагог, психолог	Ученици у већој мери упознати са успесима својих другова	Анкета	мај 2026.	Задужени члан ШРТ-а Тим за обезбеђивање квалитета
4..Побољшати квалитет културних и спортских садржаја у оквиру продуженог боравка и програма слободних активности	5.1.Реализација тематских радионица у оквиру рада продуженог боравка* (детаљан план дат је у Годишњем плану рада школе) 5.2. Испитивање интересовања ученика и понуде културних програма 6.3. Израда плана посета културним институцијама 6.4. Организација спортских турнира и манифестација* (детаљан план ће бити накнадно истакнут) 6.5.Организација недеље школског спорта	Током године (према програму рада боравка) Септембар-октобар Месечно Према годишњем плану рада школе	Наставници ПБ, заинтересовани родитељи Д.Дивјак А. Живковић Представник Ученичког парламента Заинтересовани родитељи В. Вуковић Д.Бабић, К.Бранковић	Повећано интересовање ученика за ваннаставне активности 50% ученика укључено у спортске активности	Анкета за ученике и родитеље, сајт, фото документација	Јун 2026	Чланови ШРТ-а Тим за обезбеђивање квалитета

6. Реализација активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада	3.1 Анимирање ученика за учешће у планираним активностима у оквиру ОЈР 3.2. Анкетирање ученика 3.3. Реализација предвиђених активности	Септембар 2025. Током године	В,Вуковић В.Јовановић А.Живковић Ј.Ћоровић Д.Шундек Д.Алавантић	20% ученика укључено у активности ОЈР	анкета	Јануар /Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета
---	--	---	--	---------------------------------------	--------	-------------------	-------------------------------

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**2.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У УЧЕЊУ**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1..Подстицање и организовање система пружања вршњачке подршке ученицима у учењу	1.1.Прикупљање предлога о начинима функционисања вршњачких тимова за подршку ученицима у учењу	октобар	Представници УП, А. Живановић	Формирани вршњачки тимови за подршку ученицима у учењу	Записници ОЗ, УП	Јун 2026..	Тим за обезбеђивање квалитета
2.Унапредити сарадњу са родитељима у процесу пружања подршке ученицима у учењу	2.1. Информисање родитеља о потреби и терминима одржавања допунске и додатне наставе (огласна табла, сајт, учионице, обавештења за родитеље) 2.2. Информисање родитеља о посећености допунске и додатне наставе и ефектима (писмено и на Дану отворених врата)	Предметни наставници, Одељенске старешине Д.Корен, Педагог психолог Одељенске старешине, предметни наставници	Септембар и по потреби током године месечно	Повећан број и редовност похађања допунске и додатне наставе	Писана обавештења родитељима, електр. дневник	На класифик. периодима	Педагог, одељенске старешине
3.Организовати пружање подршке ученицима у учењу користећи дигиталне платформе	3.1.Испитивање потреба ученика за пружањем онлајн подршке у учењу 3.2. Израда и слање дигиталних садржаја који олакшавају процес учења и утврђивање знања	Септембар Током године	Предметни наставници, стручни сарадници	70% ученика изражава позитивно мишљење о дигиталној врсти подршке у учењу	Анкета за ученике	Мај-јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**3.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА У ОБЛАСТИ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1. Реализација програма „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	1.1..Реализација радионица и планираних активности из програма*(прилог школског програма) 1.2.Организација реалних сусрета 1.3. Обележавање Дана девојчица 1.4. Реализација тестирања проф. интересовања ученика и саветовање 1.5.Реализација програма у оквиру пројекта ОЈР . Професионална оријентација као путоказ“	Октобар – мај 2026. Током године. Април 2025. Март-април 2025.	Одељенске старешине, Д.Стевановић, педагог, психолог Чланови тима за ПО, родитељи Чланови тима за ПО, педагог Психолог Д.Шундек	Реализоване радионице из програма за ПО У програм укључени сви ученици седмог и осмог разреда Организовани реални сусрети, сајам образовања и остале планиране манифестације	Педагошка документација, фото документација, сајт	Јун 2026.	Чланови ШРТ-а Одељ. старешине седмог и осмог разреда

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**4.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ СИСТЕМА ПРУЖАЊА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА И ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Осмишљавање стратегија за пружање подршке деци из осетљивих група	1.1 Евидентирање ученика из осетљивих група и сагледавање потреба за додатном подршком 2.1.Размена примера добре праксе у раду са ученицима којима је потребна додатна подршка 3.1..Организовање семинара „Аутистични спектар, хиперактивност, дислексја и друге сметње – стратегије прилагођавања приступи наставе“ 5.1..Повезивање са стручним инстит. и установама из Мреже за подршку инкл.образовању	Август-септембар. Током године Новембар Новембар – децембар	Учитељи, предметни наставници, чланови тима за ИО Тим за ИО, стручна већа Директор, Тим за проф. развој Координатор тима за ИО директор	Побољшане компетенције наставника за рад са децом из осетљивих група	Педагошка документација, анкета за родитеље и наставнике	Јун 2026.	Тим за ИО Тим за обезбеђивање квалитета
2.Унапређивање рада са даровитим ученицима	2.1. Идентификација и евидентирање ученика за додатну наставу и обавештавање родитеља 2.2. Укључивање ученика у планирање тема, истраживачких задатака и садржаја додатне наставе 2.3. Израда ИОП-а за даровите ученике и повећање степена	септембар Током године	предметни наставници предметни наставници предметни наставници	Повећан проценат ученика који похађају додатну наставу Израђени ИОП – 3 за даровите ученике	Педагошка документација, сајт, резултати са такмичења, анкете	Јун 2026.	Руководиоци стр. већа, Тим за обезбеђив. квалитета.

	индивидуализације у раду са даровитим ученицима на часовима редовне наставе 2.4. Планирање и развијање мреже подршке експерата и родитеља за реализацију појединих садржаја додатне наставе 2.5. Организовати јавну презентацију истраживачких радова и пројеката ученика који похађају додатну наставу 2.6. Организовање квизова знања, он – лајн подршке ученицима и других видова подршке даровитим ученицима. 2.6. Јавно истицање и награђивање ученика који постижу резултате на такмичењима	октобар током године април – јун 2025. током године	предметни наставници, одељењске старешине, представници Савета родитеља, сарадници са факултета руководиоци стр. већа предметни наставници предм. наставници, одељ. старешине	Направљена мрежа сарадника за експертску подршку талентованим ученицима Организована презентација истраживачких радова ученика			
--	--	---	---	--	--	--	--

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**5.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ИЗГРАДЊА ЗДРАВИХ СТИЛОВА ЖИВОТА И ПРЕВЕНЦИЈА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА И УНАПРЕЂИВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА КОД УЧЕНИКА**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Организовање превентивних активности у циљу спречавања појава облика ризичног понашања и унапређивања менталног здравља	1.1.Израда програма превент. активности	Август 2024.	Психолог, педагог, Чланови тима за заштиту	Одржано најмање 15 радионица за ученике и родитеље на тему превенције ризичног понашања	Педагошка документација, анкета за родитеље и наставнике	Јун 2026.	Чланови Тима за обезб. квалитета
	1.2.. Организовање радионица са темом превенција ризичног понашања (наркоманија, алкохолзам, употреба дувана, малолетн деликв.)	Током године					
	1.3. Реализација радионица из програма „Твоје знање мења све“	Током године	Психолог,педагог, Б.Милутиновић, одељ старешине				
	1.4.. Остваривање сарадње са спољњим сарадницима за реализацију предавања и радионица за ученике и родитеље	Током године	Волонтери црвеног крста, представници МУП-а, шк. лекар, предст. Института за ментално здравље				
	1.5. Обележавање Европског дана борбе против трговине људима - радионице - израда плаката	Октобар 2025	Б. Милутиновић Сарадници из НВО Астра Центар за заштиту трговине људима				
	1.6. Обележавање Светског дана менталног здравља	октобар 2025.	Наставник ГВ Одељ. старешине				

3. Реализација активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада („Спортико“, „Пешачењем до здравља“)	3.1. Анкетирање ученика 3.2. Реализација програма ОЈР	Септембар 2025	Д.Алавантић Војкан Вуковић	Ученици који су се определили за похађање програма ОЈР поседују знања, вештине и навике које се тичу здравих стило.живота	Анкета за ученике	Јануар/ јун 2025.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
4. Едукација наставника и родитеља у циљу јачања компетенција за унапређивање менталног здравља ученика/деце	4.1. Предавање на тему „Узрасне карактеристике ученика млађег и старијег школског узраста“ 4.2.. Предавање за родитеље на тему „Узрасне карактеристике ученика млађег и старијег школског узраста“ 4.3. Радионица: „Улога темперамената у комуникацији са децом“	Новембар 2025. Март 2026. Фебруар 2026.	Стручни сарадници Одељењске старешине Стручни сарадници	Одржано предавање за наставнике и родитеље	Педагошка документација	Јун 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. Јачање свести о потреби развијања здравих стилова живота кроз пројекат „Лидерство за еко-правду“	5.1. Спровођење сампроцене спремности школе за развој школске културе зсоване на принципима еколошке праведности. 5.2..Реализација плана активности предвиђених акционим планом пројекта „Лидерство за еко-правду“ 5.3. Реализација обуке „ Одрживи развој и екологија“	Октобар 2025. Током године новембар	Пројектни тим: Н.Матић, С.Филиповћч, А,Живановић,В.Радонић Наставници и стручни сарданици	Реализован акциони план активности предвиђеним пројектом „Лидерство за еко правду“	Пројектна документација	Јун 2026.	Пројектни тим Сарадници из Центра за образовне политике

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ЕТОС**1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ СТЕПЕНА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА И ФУНКЦИОНИСАЊА УНУТРАШЊЕ ЗАШТИТНЕ МРЕЖЕ**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Побољшање функционисања Унутрашње заштитне мреже (УЗМ)	1.1. Сагледавање „критичних места“ и предлог организације дежурства 1.2..Разматрање предлога ученика и родитеља за повећање безбедности ученика у школи 1.3.Праћење квалитета обављања дежурства наставника	Септембар Септембар – октобар Током године	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања Директор, чланови Тима за заштиту	Побољшан квалитет функционисања УЗМ и смањен број ситуација у којима је угрожена безбедност ученика	Анкета за ученике, наставнике и родитеље, Записници Тима за заштиту	Мај 2026.	Чланови Тима за заштиту и Тима за обезб. квалитета
2.Информисање ученика, наставника и родитеља о предлозима за побољшање функционисања УЗМ	2.1.Подсећање ученика, наставника и родитеља на протокол поступања када је угрожена безбедност ученика 2.2..Израда информативних флајера и плаката у којима се објашњава функционисање УЗМ	Септембар, октобар Октобар, новембар	Одељенске старешине Чланови вршњачког тима и представник тима за заштиту	Ученици, наставници и родитељи боље информисани о функционисању УЗМ	Анкета за ученике, наставнике и родитеље,	Децембар, јун 2025.	Чланови Тима за заштиту

3. Повећати степен ангажовања и учешћа ученика у доношењу правила понашања у школи	3.1. Организовати процес доношења одељењских правила	септембар	одељењске старешине	Донета одељењска правила понашања	Документација УП	Децембар, јун 2026,	Чланови Тима за заштиту, представници вршњачког тима
	3.2. Разматрање и избор школских правила понашања на Ученичком парламенту	октобар	чланови УП, А. Живановић	На УП разматрана правила понашања			
	3.3. Истицање правила понашања на видним местима у школи (ходник, хол, учioniце) и на сајту школе	октобар	представници УП, одељењске старешине, дежурни наставници				
	3.4. Праћење поштовања правила понашања и њихова ревизија (по потреби)	током године	дежурни наставници, чланови Тима за заштиту				
4. Повећати степен ангажовања родитеља у ваннаставним активностима	4.1. Испитивање потенцијала родитеља и степена заинтересованости за укључивање у ваннаставне активности	Октобар – новембар	Одељењске старешине, педагог, психолог	У сваком разреду организована минимум једна радионица за родитеље са циљем оснаживања родитеља за помоћ деци у решавању конфл. ситуација	Педагошка документација, Фото документација, сајт	Јун 2026.	Задужени члан Школског развојног тима, представник СР
	4.2. Заједничко планирање и реализација ваннаставних активности	Током године	Одељењске старешине, представници Савета родитеља	Повећан проценат родитеља који се укључује у ваннаставне активности			
5. Унапредити компетенције запослених за реаговање у кризним догађајима	5.1. Оформљен Тим за кризне догађаје	Септембар	Директор	Оформљен тим за кризне догађаје и направљен програм за поступање у кризним ситуацијама	Педагошка документација	јануар 2026.	Директор Тим за заштиту
	5.2. Направљен програм о поступању школе у кризним догађајима	Септембар	Чланови Тима за заштиту	Упознати запослени, родитељи и ученици са програмом			
	5.3. Запослени, ученици и родитељи упознати са програмом	Септембар/ октобар	Чланови Тима за заштиту Одељењске старешине				

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ЕТОС**2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОБОГАЂИВАЊЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНИХ АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧЕ РАЗВОЈ ТОЛЕРАНЦИЈЕ И САРАДЊЕ И УЧЕНИЦИ ОСПОСОБЉАВАЈУ ЗА КОНСТРУКТИВНО РЕШАВАЊЕ КОНФЛИКАТА**

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1. Унапредити рад тимова за пружање подршке ученицима у функционисању у школском животу	1.1. Укључивање представника ученика и родитеља у рад тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Септембар - Октобар	Чланови тима за заштиту, чланови УП	Ученици и родитељи боље информисани о раду тима за заштиту	Анкета, записници тима за заштиту	Мај 2026.	Члан ШРТ-а Тим за обезбеђивање квалитета
	1.2. Ширење мреже и сарадња са институцијама које организују превентивне програме	Током године	Чланови тима за заштиту,	Школа сарађује са институцијама које организују превентивне програме (Црвени крст, МУП, НВО Астра, Живимо заједно...)			
	1.3. Формирање и едукација вршњачког тима за превенцију насиља	Октобар	Задужени чланови тима за заштиту, наст. грађанског васпитања	Оформљен и едукован вршњачки тим			
	1.4. Израда плана активности вршњачког тима и њихова реализација						
2. Реализација превентивних радионица из програма „Школа без насиља“		Током године	Педагог, психолог Одељенске старешине	Реализоване превентивне радионице, ученици обучени за конструктивно решавање конфликта	Педагошка документација	Мај 2026.	Члан тима за заштиту, члан ШРТ-а, тим за обезб. квалитета

3. Реализација радионица за превенцију дигиталног насиља	3.1.Избор и адаптација радионица из приручника 3.2.Реализација радионица са ученицима	Октобар 2025. новембар–јануар 2026	Педагог, психолог одељенске старешине, чланов Вршњачког тима	Реализоване превентивне радионице	Педагошка документација	Мај 2026.	Члан тима за заштиту, члан ШРТ-а
4.Организација спортских турнира, тематских журки и других активности којима је циљ развој толеранције и сарадње	4.1. Израда програма спортских активности 4.2. Израда предлога тематских журки 4.3.Реализација радионица из програма „Животне вредности“ у ПБ	Септембар Октобар Током године	В. Вуковић Д.Бабић Чланови УП, А. Живановић Наставници ПБ	50% ученика укључено у спортске и тематске активности	Фото документација, педагошка документација	Мај 2026.	Члан ШРТ-а
5.Реализација програма продуженог боравка	-Обележавање Светског Дана доброте - Обележавање Међународног Дана толеранције -Обележавање Међуна родног дана деце са хендикепом - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - Обележавање Дана ружичастих мајица	Октобар Новембар март	Одељенске старешине, Наставници ПБ Волонтери удружења „Живимо заједно“	Организоване све наведене планиране активности у ПБ	Фото документација Сајт, педагошка документација	Јун 2026.	Координатор ПБ Члан ШРТ-а

6. Реализација радионица у сарадњи са МУП-ом	6.1.Реализација радионица (детаљан програм дат у Годишњем плану рада школе)	Током године (на часовима одељењског старешине)	Припадници МУП -а школски полицајац педагог	Реализоване планиране радионице	Фото документација, педагошка документација	Јун 2026	Члан Тима за заштиту од насиља
7. Стручно усавршавање запослених у циљу јачања капацитета за спровођење превентивних активности	7.1.Онлајн обука за запослене Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Прво полугодиште	Директор Чланови тима за проф. развој	30 наставника присуствовало обуци на планираном семинару 50 % наставника наставника завршило онлајн обуку Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Извештај Евалуациони листови	Након оджаних обука	Тим за професионални развој
8. Радионице и обуке за родитеље у циљу јачања капацитета за пружање подршке деци у примени конструктивних начина реаговања у ситуацијама насиља	8.1. Онлајн обука за родитеље- платформа <i>Чувам те</i> : Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи 8.2 Онлајн обука за родитеље -платформа <i>Чувам те</i> : Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља 8.3 Онлајн презентације са сајта <i>Паметно и безбедно</i>	Током године	Родитељи Одељ. старешине Чланови Тима за заштиту од насиља, родитељи	20% родитеља завршило обуке на платформи <i>Чувам те</i>	Сертификати са обука Евалуациони листићи	Након одржаних обука и радионица	Тим за заштиту од насиља

9. Информисање и промовисање платформе <i>Чувам те</i> ученицима, родитељима и наставницима	9.1 Информисање свих актера путем флајера и непосредно 9.2.Коришћење материјала, слајдова и презентација са платформе у садржајима ЧОС-а и на родитељским састанцима	Септембар Током године	Одељ. старешине Чланови Тима за заштиту	Родитељи, ученици и наставници упознати са платформом <i>Чувам те</i>			Тим за заштиту
10. Јачање компетенција запослених у реаговању на кризне ситуације	1. Реализација програма Црвеног крста „Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалној заједници“ 2. Спровођење вежбе евакуације	Октобар	Волонтери Црвеног крста Ученици, наставници	Спроведена вежба евакуације у којој је учествовала већина запослених и ученика	Фото документација	Након одржане вежбе	Тим за кризне интервенције

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ЕТОС**3. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: УНАПРЕЂИВАЊЕ И ОБОГАЋИВАЊЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНИХ НА ПРЕВЕНЦИЈУ НЕТОЛЕРАНЦИЈЕ, ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ДРУГИХ ОБЛИКА ПОНАШАЊА У КОЈИМА СЕ ВРЕЂА ЧАСТ, УГЛЕД И ДОСТОЈАНСТВО ЛИЧНОСТИ**

Задатак	Планиране активности	Дина-мика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Подсећање запослених, ученика и родитеља са правилницима који регулишу појаве дискриминације и дискриминаторног понашања:	1.1.Презентација Правилника о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васп. и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискрим. понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (ЧОС)	октобар	Одељенске старешине	Запослени, ученици и родитељи упознати са наведеним правилницима	Анкета, фокус група	Јун 2026	Тим за заштиту од насиља
2.Допуна Правила понашања за ученике са акцентом на реаговање у ситуацијама дискриминаторног понашања и њиховог спречавања	2.1. Предлог ревидираних правила понашања ученика након организоване расправе и дискусије	Октобар новембар	А. Живковић Чланови УП	Допуњен правилник и са њим упознати сви ученици и родитељи	Анкета	Јун 2025	Тим за заштиту од насиља
3. Сезибилисање и оспособавање запослених за препознавање дискриминаторног понашања и адекватно реаговање у случајевима појаве дискр. понашања	3.1 Реализација Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности (детаљан програм дат у Год плану рада школе)	Токо године	Одељењске старешине Чланови Тима за заштиту од насиља Наст. ПБ Ученици,родитељи Спољњи сарад.	Реализовано 90% планираних активности	Педагошка документација Фото документација Евалуациони листићи	Јун 2026	Тим за обезбеђивање квалитета

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ЕТОС

4. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ КВАЛИТЕТА САРАДЊЕ НА СВИМ НИВОИМА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1. Побољшање начина и степена ефикасности решавања проблема везаних за поштовање правила понашања ученика	1.1. Организовати процес доношења одељењских правила 1.2. Истицање правила понашања на видним местима у школи (ходник, хол, учионице) и на сајту школе 1.3. Истицање позитивних примера понашања ученика 1.4. Организовање заједничких састанака: одељ. старешине, предм. наставници, родитељи у циљу заједничког решавања проблема	септембар септембар – октобар током године током године – по потреби	одељењске старешине, одељењске старешине, одељењске старешине директор, педагог	Донета одељењска правила и видно истакнута у учионицама и кабинетима	Фото документација Записници са састанака	Октобар, новембар 2026. Током године	Тим за обез. квалитета Директор, представници СР и УП
2. Усклађивање инструктивно педагошког надзора са потребама праксе	2.1. Израда месечног плана посета часова 2.2. Израда плана посете часова колега – међусобно 2.3. Евалуација и анализа посећених часова 2.4. Испитивање мишљења ученика (анкета, разговор са представн. одељења)	месечно месечно током године током године октобар	директор, педагог, психолог предметни наставници директор, педагог Одељ. старешине, стр. сарадници, директор представници УП	Израђен годишњи и месечни план посета часовима Израђен план међусобних посета часова наставника	Годишњи план рада школе, књига обавештења, анкета	Током године	Задужени чланови тима

	2.5.Оформити „кутију поверења“ за ученике у оба објекта						
3.Унапређивање односа на релацијама: ученик – наставник	3.1. Организација едукације наставника у области развијања комуникацијских вештина наставника 3.2.Организација заједничких активности наставника и ученика 3.3.Испитивање мишљења ученика везаних за квалитет комуникације са наставницима	Октобар – новембар Током године Мај 2026.	Директор Одељењске старешине, наставници ФВ, представници УП одељењске старешине педагог	Повећан проценат задовољства ученика комуникацијом са наставницима	Документација о СУ, Анкета „нај-друг“ и „нај-наставник“	Јун 2026	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета
4. Побољшање квалитета родитељских састанака	4.1. Испитивање потреба родитеља у вези са темама и садржајима родитељских састанака (анкета) 4.2. Заједничка припрема и осмишљавање родитељских састанака 4.3.Организовање онлајн родитељских састанака по потреби	Септембар - октобар Током године Током године по потреби	Одељењске старешине Одељењске старешине, психолог, педагог Одељењске старешине	Побољшан квалитет родитељских састанака Организована тематска предавања и радионице за родитеље	Анкета за родитеље Педагошка документација	Јун 2065.	Тим за обезбеђивање квалитета
5.Унапређивање сарадње и квалитета међусобних односа наставника	5.1 Заједничка припрема угледних часова и мини пројеката 5.2. Размена примера добре праксе 5.3. Организација тим билдинг активности (прославе рођендана, спорт. дружења и сл.)	Током године	Наставници – према плану одржавања угледних часова	80% наставника задовољно међусобним односима	Евалуациони формулар	Јун 2025.	Тим за самовредновање

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
1.РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ УГЛЕДА И ПРОМОЦИЈЕ ШКОЛЕ

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Повећати степен учешћа школе у различитим пројектима локалне средине, Министарства просвете и науке, НВО	1.1. Формирање тима који ће пратити појављивање конкурса и аплицирати на њих 1.1. Аплицирање на пројекта и редовно информисање запослених, ученика и родитеља 1.2. Подстицање запослених за укључивање у пројекте	Октобар Континуирано	Директор. Чланови ШО Формирани тим Директор, Тим за професионални развој	Повећан број пројеката у које је школа укључена	Документација школе	Крај школске године	Директор, представници ШО Тим за обезбеђивање квалитета
2. Планирање медијске промоције школе	2.1.Формирање тима за медијско представљање школе и прикупљање података о различитим медијима 2.2. Формирање листе сарадника међу родитељима који се укључују у медијско представљање школе 2.3. Редовно информисање медија о културним, спортским дешавањима у школи, манифестацијама које се организују	Септембар – октобар Октобар Током године	Директор. Заинтересовани наставници, родитељи, чланови ШО Формирани тим	Повећан број примера позитивног медијског појављивања школе	Подаци праћења	Током године	Задужени чланови тима

	2.4. Редовно постављање прилога о манифестацијама које школа органзује на друштвеним мрежама (сајт, ФБ ,Инстаграм)		Е.Поповић А.Живковић Н.Матић				
3. Остваривање интензивне и континуиране сарадње са ПУ“Дечји дани“ и осталих предшколских установа	3.1. Формирање Тима за сарадњу са вртићима и израда програма сарадње 3.2. Контактирање са руководством ПУ“Дечји дани“ и осталим ПУ 3.3. Реализација радионица и заједничких активности са предшколцима	Септембар – октобар новембар Према програму сарадње	Директор, чланови формираног тима (запослени, родитељи) Задужени наставници	Реализован целовит програм сарадње са ПУ“Дечји дани“ и знатан проценат задовољства запослених из предшколске установе	Анкета, фото и видео материјал	Април 2025	Задужени чланови тима

ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА
2. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: ПОБОЉШАЊЕ СТЕПЕНА ИСКОРИШЋЕНОСТИ ЉУДСКИХ РЕСУРСА

Задатак	Планиране активности	Динамика	Носиоци активности	ЕВАЛУАЦИЈА			
				Критеријум	Инструменти	Динамика	Носиоци
1.Усклађивање инструктивно педагошког надзора са потребама праксе	1.1. Израда месечног плана посета часова 1.2. Израда плана посете часова колега – међусобно 1.3.Евалуација и анализа посећених часова 1.4.Испитивање мишљења ученика (анкета, разговор са представн. одељења)	месечно месечно током године током године	директор,педагог предметни наставници директор, педагог, психолог одељ. старешине, директор, чланови тима за самовредновање	Израђен годишњи и месечни план посета часовима Израђен план међусобних посета часова наставника	Годишњи план рада школе, књига обавештења, анкета	Током године	Задужени чланови тима

	1.5.Оформити „кутију поверења“ за ученике у оба објекта	октобар	представници УП				
2.Праћење стручног усавршавања запослених и доношење мера унапређивања	1. Анализа података о стручном усавршавању запослених 2.Доношење плана стручног усавршавања у складу са потребама школе 3.Размена примера добре праксе кроз посећивање угледних часова 4.Промоција примера добре праксе (сајт, ФБ страница школе, медији, изложбе и сл.)	Август . септембар Током године према плану СУ Током године	Педагог, директор, Тим за професионални развој Наставници Д. Корен Е. Поповић директор, наставници,	Урађен извештај о стручном усавршавању са мерама за унапређивање	Извештај о реализацији годишњег плана рада школе Евалуациони формулар Сајт, ФБ, фото документација	јун 2026.	Тим за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета