

На основу члана 119. став 1. тачка 1, а у вези с чланом 83. став 9 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС” 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) и Смерница за употребу мобилног телефона, електронског уређаја и других средстава у доуниверзитетском образовању (Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања 2023) Школски одбор на седници одржаној 00.00.2024. године доноси:

## **Правилник о употреби личних дигиталних уређаја у школи**

### **Предмет и циљ Правилника**

#### **Члан 1.**

Овим правилником ближе се уређују услови и начин употребе личних дигиталних уређаја од стране ученика, као и права, обавезе и одговорност ученика и родитеља, у вези са употребом личних дигиталних уређаја у Основној школи „Краљ Петар Први“.

Правилник се доноси у циљу сузбијања различитих облика злоупотребе личних дигиталних уређаја током образовно-васпитног процеса, као и ради обезбеђивања сигурне и подстицајне средине за учење, рад и развој.

### **Значење израза**

#### **Члан 2.**

Скраћени изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) „Закон“ има значење Закона о основама система образовања и васпитања,
- 2) „Правилник“ има значење Правилника о употреби личних дигиталних уређаја у школи,
- 3) „Лични дигитални уређај“ је мобилни телефон, таблет, лаптоп рачунар, паметни сат, бежичне слушалице, конзола са игрицама и други дигитални уређај који није у власништву школе.

Све именице употребљене у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе. Генеричка употреба мушког граматичког рода у овом тексту не искључује родно осетљив језик у актима Школе.

### **Услови употребе личних дигиталних уређаја**

#### **Члан 3.**

Употреба личних дигиталних уређаја забрањена је током извођења наставе.

Изузетно од става 1 овог члана, лични дигитални уређаји могу бити укључени и употребљени на часу само по налогу наставника и у ситуацијама када јасно доприносе квалитету образовног искуства ученика.

На писмени захтев родитеља директор школе може одобрити коришћење личних дигиталних уређаја за време одржавања наставе и мимо ситуација уређених ставом 2. овог члана, ако то захтевају здравствене потребе ученика, или то представља део додатне образовне подршке како би се тим ученицима омогућило да учествују у образовању на истој основи са другим ученицима.

Одобрење из става 3 овог члана може се опозвати у случају злоупотребе личног дигиталног уређаја од стране ученика.

## **Одговорност**

### **Члан 4.**

Спровођење образовног процеса не подразумева обавезу поседовања личних дигиталних уређаја од стране ученика.

Одлуком да детету набаве и дозволе ношење личног дигиталног уређаја родитељи преузимају одговорност у случају губитка, квара, оштећења или друге штете на, или у вези са уређајем.

## **Обавезе ученика**

### **Члан 5.**

Ученик је у обавези да пре почетка наставе искључи лични дигитални уређај и преда га ученику који је, по одлуци разредног старешине, задужен за прикупљање и одлагање ових уређаја.

Лични дигитални уређаји се одлажу у за то предвиђену кутију за одлагање мобилних уређаја.

Уређај из става 2 овог члана, пре одлагања у за то предвиђену кутију, мора бити обележен тако да се недвосмислено може утврдити ком ученику припада.

Ученик задужен за прикупљање мобилних уређаја, на почетка часа прикупља дигиталне уређаје у кутију за одлагање и кутију односи у зборницу, предаје их дежурном наставнику, односно другом наставнику који се налази у зборници, а који кутију оставља на место предвиђено за ту намену.

Ученик задужен за прикупљање личних дигиталних уређаја, пред крај последњег часа, узима кутију у коју су одложени из зборнице, односно од дежурног наставника, и доноси је у учионицу, како би ученици након краја часа преузели своје уређаје.

Уколико ученик касни на час или долази после првог часа, дужан је да мобилни уређај преда наставнику код кога има час, а наставник након часа одлаже уређај у за то предвиђену кутију у зборници.

Уколико ученик из оправданих разлога напушта наставу пре распоредом предвиђеног времена (услед здравствених проблема и сл.), дигитални уређај може преузети од одељенског старешине, односно дежурног наставника.

## **Обавезе родитеља**

### **Члан 6.**

Уколико ученик напушта наставу пре времена предвиђеног распоредом часова, родитељ је у обавези да о томе благовремено обавести одељенског старешину, како би на време ученику био враћен дигитални уређај.

## **Злаупотреба мобилних уређаја од стране ученика**

### **Члан 7.**

У случају да ученик за време наставног часа није предао лични дигитални уређај и користи га, предметни наставник ће ученику одузети уређај, одложити га у за то предвиђену кутију у зборници и о догађају обавестити одељењског старешину или директора, који позива родитеља, односно другог законског заступника ученика и предаје му мобилни уређај.

За кршење одредби из став 1. овог члана, одељењски старешина ученику изриче васпитну меру – опомену, односно друге васпитне мере, а у складу са правилником којим се уређује васпитно - дисциплинска и материјална одговорност ученика и у сарадњи са родитељем ученика, покреће појачан васпитни рад.

## **Злоупотреба личних дигиталних уређаја од стране ученика које имају за последицу повреду забране и теже повреде обавезе ученика**

### **Члан 8.**

Употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања, сматра се тежом повредом обавеза ученика у смислу члана 83. став 8. тачка 7. Закона.

## **Злоупотреба личних дигиталних уређаја која представља дигитално насиље и злостављање**

### **Члан 9.**

Повредом забране из члана 111. став 10. и члана 112. став 1. Закона сматрају се следећи видови злоупотребе личних дигиталних уређаја:

- 1) Снимање и слање фотографија и видео записа контролних задатака, писмених задатака и других материјала који имају за циљ проверу знања ученика, другим ученицима у истом или другом одељењу.

- 2) Снимање дигиталних записа наставника или ученика у току наставе који имају за циљ нарушававање приватности и вређају достојанство, част и углед личности.
- 3) Објављивање или дељење фотографија, аудио и видео записа неовлашћено насталих у школи, на друштвеним мрежама и интернет платформама које вређају част и углед наставника или ученика и њихову личност извргавају руглу.

#### **Члан 10.**

Против ученика који прекрши забране из чл. 8. и 9. овог правилника биће покренут васпитно – дисциплински поступак у складу са чланом 85. Закона.

### **Надзор над применом и измене Правилника**

#### **Члан 11.**

Директор школе је одговорно лице у школи које прати примену и извештава о спровођењу одредаба овог правилника.

Извештај о примени Правилника саставни је део извештаја о раду директора.

На основу резултата примене Правилника у пракси, као и мишљења и предлога свих заинтересованих страна (Ученички парламент, Савет родитеља, Наставничко веће) директор је одговоран за предлагање измена Правилника.

### **Информисање заинтересованих страна**

#### **Члан 12.**

На почетку сваке школске године, одељењске старешине ће на првом часу одељењске заједнице усмено упознати ученике са садржином овог правилника, и то констатовати кроз Записник са часа одељењске заједнице.

На почетку сваке школске године, одељењске старешине ће на првом родитељском састанку родитеље ученика усмено упознати са садржином овог Правилника, упутити их да текст Правилника у целости могу прочитати и преузети са интернет стране школе, и то констатовати кроз Записник са родитељског састанка.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 13.**

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли школе.

Правилник ће бити објављен и на интернет страни школе.

У Београду.....

Деловодни број .....

Објављено на огласној табли .....

Председник Школског одбора

---

Снежана Иванковић