



Савет родитеља
ОШ „Краљ Петар Први“
Београд
Краља Петра 7

**ЗАПИСНИК СА ПРВЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „КРАЉ ПЕТАР ПРВИ“
у школској 2024/25.години**

Седница савета родитеља одржана је 12.09.2024. године, са почетком у 18 часова, у Свечаној сали школе, у улици Краља Петра бр. 7.

На почетку конститутивне седнице, у школској 2024/25 години, присутне је поздравио директор школе Ненад Матић. Седницом је председавала председница Савета родитеља, Јелена Танасијевић.

Седници Савета родитеља су присуствовали/е директор школе Ненад Матић, педагошкиња Весна Радонић, психолошкиња Мила Милановић, Николина Рашевић, шеф рачуноводства и наставница Душица Стевановић. Записничарка је Марија Младенов (6/3).

Својим потписом, присуство је потврдило 28/30 чланова Савета родитеља, одсутна су 2 члана.

Својим потписом, присуство на седници потврдили су следећи чланови Савета родитеља :
Невена Врачар 1/1, Дражен Козомара 1/2, Неда Пасуљевић Бранковић 1/3, Милица Скенџић 1/4, Рашко Радовановић 2/1, Маја Стокић 2/2, Марија Стефановић 2/3, Марко Радановић 2/4, Селман Тртовац 3/1, Наташа Сундаћ 3/2, Дејан Мраковић 3/3, Милица Колаковић Бојовић 3/4, Ира Букумировић 4/1, Даница Јовановић 4/2, Марко Панић 4/3, Тијана Ћирић 5/2, Мирјана Станковић 5/3, Татјана Жужа 6/1, Срђан Ераковић 6/2, Марија Младенов 6/3, Урош Тодоровић 6/4, Јелена Танасијевић 7/1, Гордана Петковић 7/2, Ида Никитовић 7/3, Снежана Иванковић 7/4, Гордана Росић 8/1, Александра Цибулић 8/2 и Снежана Стаматовић 8/3.

На самом почетку седнице, констатовано је да постоји кворум потребан за одлучивање по тачкама **Дневног реда**, како следи:

1. Верификација мандата чланова Савета родитеља за школску 2024/25 годину и избор председника и заменика председника Савета родитеља
2. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за 2023/24 годину
3. Извештај о завршном испиту
4. Извештај о раду директора школе за школску 2023/24 годину
5. Годишњи план рада за школску 2024/25 годину

6. Избор представника Савета родитеља за школске тимове (Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за кризне интервенције)
7. Избор представника Савета родитеља за општински Савет родитеља
8. Осигурање ученика
9. Обезбеђење ученика
10. Текућа питања

ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25 ГОДИНУ И ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА

Директор школе Ненад Матић поздравио је присутне, прочитавши листу родитеља именованих за учешће у раду Савета родитеља у школској 2024/25 години. Замолио је присутне родитеље да своје присуство потврде потписивањем листе припремљене за ту намену, истовремено констатујући да су мандати чланова Савета родитеља за школску 2024/25 годину, верификовани. Такође, једногласно је верификован мандат Јелене Танасијевић на место председнице Савета родитеља, док је за њену заменицу именована Маја Стокић.

Председница Јелена Танасијевић, замолила је присутне овом приликом да, и у будуће будемо конструктивни у раду СР и концизни у предлозима. Све чланове СР замолила је да се упознају са Пословником о раду Савета родитеља, а који је благовремено достављен путем емаила.

Једногласно је усвојен Записник са претходне седнице.

Николина Рашевић, шеф рачуноводства, обратила се присутнима, на почетку седнице, у складу са договором из претходне школске године, како би сазиву СР представила начин на који се пуни и троши буџет школе, са посебним освртом на рачун – **родитељски динар**. Истакла је да су дуговања родитеља за исхрану велика и да тренутно износе између 100 000,00 – 200 000,00 динара.

Што се финансирања школе тиче, значајна финансијска средства долазе од Града око 402 000,00 динара на име материјалних трошкова (трошкови ел. енергије, канцеларијског материјала, одржавање рачунара... итд). Други рачуни су сопствени приходи, родитељски динар, плате ...

Са родитељског динара исплаћује се новац за обезбеђење, осигурање деце, матурско вече, екскурзије.... **Рачун родитељски динар** пуни се углавном уплатама родитеља на име трошкова исхране ученика. У овом моменту школа сарађује са 5 различитих добављача, а када је исхрана у питању у овом моменту стање на **рачуну родитељски динар износи 4 милиона и нешто динара**.

Разговарајући о овој теми, директор се надовезао са информацијом да се за сваки утрошени или планирани трошак са родитељског динара, од родитеља, посредством савета родитеља тражи посебна **сагласност**.

ТЕКУЋА ПИТАЊА

УГРАДЊА РАСХЛАДНИХ УРЕЂАЈА У ОБЈЕКАТ У Ул.КРАЉА ПЕТРА

У вези са предлогом да се у школу, пре свега у први обекат у Краља Петра бр.7 уграде клима уређаји, директор је нагласио да је у разговору са надлежнима утврдио да је забрањено уграђивати спољне јединице на фасаду школе. Постављање плафонских вентилатора, као један од предлога, такође није прихватљив због могућег преоптерећења постојећег ел.система (опрема за снабдевање електричном енергијом често се квари). Предлог родитеља да се угарде преносиве климе, такође је тешко изводљив из разлога што исте морају имати контакт са спољашњим ваздухом а како производе несносу буку нису препоручљиве за уградњу у школским и радним просторима. У разговору са фирмом која је стручна за климатизацију, разматрала се могућност уградње **сплит система** који се монтирају на кров. Најповољнија цена сплит система је између 1,000.00-1,500.00 ЕУР-а. Родитељ Милица Колаковић Бојовић (3/4), јавила се за реч и нагласила да је уградња сплит система дозвољена само у случајевима где је могућ излаз спољне јединице на дворишну страну. Стога је закључено да се ова активност, уз чињеницу да додатно изискује огромне трошкове за замену електро система **за сада обустави**, те је директор преузео на себе да у комуникацији са Заводом за заштиту споменика културе осигура да се предлог уврсти у пројекат реконструкције која се од овог момента очекује у року од две (2) године.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА, РЕАЛИЗАЦИЈА ЗАВРШНИХ ИСПИТА И ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ (још је у изради , чекају се имена)

У школској 2023/2024 години, образовно васпитни рад одвијао се у 29 одељења; од 1.-4. разреда, 14 одељења са 386 ученика, и од 5.-8. разреда 15 одељења са 384 ученика.

Просечан број ученика по одељењу износио је 26,55.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Ученици осмог разреда су и ове школске године полагали **завршни испит из српског језика, математике и трећи – тест из изборног предмета** за који су се ученици раније определили. **Завршни испит одржан је 18, 19. и 20. јуна 2024. године.** За ученике који су завршни испит полагали под посебним условима обезбеђене су засебне учионице и дежурство наставника. **Просечан број бодова на испиту из математике у нашој школи био је 9,32 (13,27*)** што је незнатно слабији успех него претходне године (89,57). Резултат на тесту из математике је већи од републичког просека (11,31) .

Просечан број бодова на тесту из српског језика је 9,52 (13,61*) и он је незнатно виши у односу на прошлу годину (прошле школске године је био 9,28). Резултат на тесту из српског језика је већи од просечног броја бодова на нивоу републике (11,55)

Ученици су се на крају 8. разреда опредељивали за полагање једног од следећих предмета:

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ

Предмет	Број ученика	Просечан број бодова	Републички просек	
ИСТОРИЈА	20	15,55*	10,88	14,32*
ГЕОГРАФИЈА	23	15,04*	10,52	13,98*
БИОЛОГИЈА	25	14,66*	10,26	12,46*
ХЕМИЈА	3	19*	13,3	16,02*
ФИЗИКА	16	18,25*	12,77	16,04* *сирови скор

Највећи број ученика полагао је тест из биологије (25), а најмање из хемије (3 ученика). На тесту из изборног предмета најбољи резултат постигнут је из хемије (19), следе физика (18,25), историја (15,55), географија (15,04) и биологија (14,66). **На свим тестовима резултат је био изнад републичког просека.**

ОПШТИ УСПЕХ ученика од II-VIII разреда ПО ПРЕДМЕТИМА

Сви ученици школе завршили су разред са позитивним успехом . Са одличним успехом је било 77,06 %, врло добрих је било 20,53 %, са добрим успехом 2,39 %, није било ученика са довољним и недовољним успехом.

Одличан	77,06 %
Врло добар	20,53 %
Добар	2,39 %
Довољан	0%
Недовољан	0%
Неоцењен	0%

Тренд се не разликује много од резултата у школама у окружењу.

Процент ученика који је завршио разред са свим петицама био је 53,14%. Процент одличних ученика је незнатно мањи у односу на прошлу школску годину (за 1,08 %), као и број ученика са свим петицама. Нешто је повећан број ученика са врло добрим успехом (за 0,17 %). Процент ученика са добрим успехом је повећан за 0,9%.

ОПШТИ УСПЕХ ученика од II-IV разреда ПО ПРЕДМЕТИМА

Одличан	95,05 %
Врло добар	4,94 %
Добар	0 %
Довољан	0 %
Недовољан	0 %
Неоцењен	0 % 1 ученик је добио прелазну оцену у августу.

ОПШТИ УСПЕХ ученика од V- VIII разреда ПО ПРЕДМЕТИМА

Одличан	63,8 %
Врло добар	32,03 %
Добар	4,16 %
Довољан	0 %
Недовољан	0 %
Неоцењен	0 %

Средња оцена на нивоу школе је била 4,66 (готово идентична као прошле школске године када је била 4,67)

СРЕДЊА ОЦЕНА ПО ОДЕЉЕЊИМА					
II	4,85	4,88	4,88	4,97	4,90
III	4,84	4,95	4,92		4,90
IV	4,89	4,94	4,90		4,91
II - IV				4,90	
V	4,61	4,54	4,69	4,43	4,56
VI	4,52	4,61	4,62	4,43	4,51
VII	4,36	4,51	4,48	4,24	4,39
VIII	4,59	4,41	4,40		4,48
V-VIII					4,48
II-VIII Просечна оцена на нивоу школе					4,66

Просечна оцена у млађим разредима је виша у односу на прошлу школску годину - 4,90 (прошле шк. године 4,87), а у старијим разредима је иста као прошле школске године - 4,48.

У старијим разредима било је 384 ученика и сви су завршили разред са позитивним успехом. Од укупног броја ученика старијих разреда, са одличним успехом разред је завршило 63,80% (прошле године 63,69 %), са врло добрим 32,03% (прошле године 33,63 %), са добрим успехом – 4,16% (прошле године 2,76 %). Средња оцена у старијим разредима је 4,48 (иста као прошле школске године).

Током ове школске године **примерно владање имао је 751 ученик (97,53%),** 14 ученика је завршило годину са врло добрим владањем (1,81%), 5 ученика има добро владање (0,64%). Нема ученика са задовољавајућим и незадовољавајућим владањем. Током школске 2023/24 године појачан васпитни надзор је био предузет према 43 ученика (5 у млађим и 38 у старијим разредима). На крају школске године за 23 ученика изречене су васпитне мере, а за 2 ученика васпитно – дисциплинске мере. За све ученике са изреченим мерама спровођен је континуирано појачан васпитни надзор и мере заштите.

СЛОБОДНЕ ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Ученици млађих разреда су учествовали у 11 секција чији је рад био организован након часова редовне и изборне наставе.

Назив ваннаставне активности Ученици 1.-4. разреда	Број ученика
Примењена уметност	30
Литерарна секција	30
Рецитаторска секција	6
Математичка секција	22
Хор	35
Драмска секција	56
Мозгалићи	30

Информатичка секција	13
Ликовна секција	14
Фолклор	21
Ликовна радионица	14
<i>Процент ученика (%)</i>	<i>70,75</i>

Најмасовније је било учешће ученика млађих разреда у раду драмске секције и хора. У оквиру рада продуженог боравка ученици су такође били укључени у бројне ваннаставне активности које су се реализовале петком.

У старијим разредима ученици су учествовали у 12 секција. Највећи број ученика је био ангажован у секцијама папирно моделарство и хор. У раду секција највише су били укључени ученици петог и шестог разреда.

Назив ваннаставне активности Ученици 5.-8. разреда	Број ученика
Ракетно моделарство	7
Папирно моделарство	26
Авио моделарство	2
Архитектура и грађевинарство	6
Хор	20
Драмска секција	16
Стони тенис	12
Енглеска секција	6
Примењена уметност	10
Фото секција	3
Лингвистичка секција	6
Примењена уметност	10
<i>Процент ученика (%)</i>	<i>33,59</i>

Припремна настава је из једног броја предмета почела са реализацијом током првог полугодишта и реализована је путем наставе на даљину (оформљене су и посебне гугл учioniце намењене садржајима везаним за припремну наставу). Након одређивања ученика за изборни предмет направљен је током другог полугодишта распоред за припремну наставу из изборног предмета. По завршетку наставе за ученике осмог разреда, припремна настава организована је по посебно направљеном распореду.

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.ГОДИНУ

У школској 2024/25 години, уписано је једно одељење ученика више у односу на протеклу годину и укупан број ученика износи 780. У овој школској години на снази је и нови Правилник који прописује да број ученика по одељењу не може да буде већи од 28.

У школској 2024/2025 години, у школи ће се изучавати следећи изборни предмети:

- Верска настава
- Грађанско васпитање
- Немачки језик

У старијим разредима, поред верске наставе и грађанског васпитања као изборни предмет изучаваће се немачки језик. Поред наведеног, ученици ће имати и следеће слободне наставне активности (СНА):

- У петом разреду - Чувари природе, Животне вештине
- У шестом разреду – Цртање, сликање, вајање, Медијска Писменост, Врлине и вредности као животни компас
- У седмом разреду – Домаћинство, Предузетништво
- У осмом разреду - Домаћинство, Предузетништво, Врлине и вредности као животни компас.

СНА предмети су обавезни предмети замишљени да буду интерактивни, изучавани из животног искуства у оквиру пројекта једносменског рада .

У школској 2024/25 години, школа ће кроз пројекат обогаћеног једносменског рада, у циљу да кроз континуирани радионичарски рад оспособи ученике да спознају себе, своје капацитете и охрабре се да самостално доносе одлуке, организовати следеће програме и садржаје:

- Спортско (Војкан Вуковић)- млађи разреди
- Књигољупци (Весна Јовановић , Александра Живковић) - 5.-8.разреда
- Професионална оријентација као путоказ (Весна Радонић, Александра Живковић) - 8.разред
- Пешачењем до здравља (Дијана Бабић, Катарина Бранковић) - 5.-8.разреда

- Интерактивна настава
- Пројектна настава
- Амбијентална настава су позитивно оцењиване.

Педагог Весна Радоњић истакла је да је у плану Семинар на тему препознавања дислекције код деце који ће омогућити да се проблем код ученика препозна на време.

ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА од јануара 2024.године до краја школске 2024.године

На почетку свог излагања, у вези са коментаром мајке запослене у Немачкој Амбасади која је истакла да је за реализацију наставе језика надлежан Гете Институт, директор Ненад Матић је потврдио да ће се, с обзиром на велику заинтересованост родитеља и ученика за одржавање наставе Немачког језика у нижим разредима, у наредном периоду обратити Министарству просвете, односно надлежном Просветном саветнику, како би се размотрила стварна

заинтересованост надлежног Министарства да се у школи организује настава Немачког језика за ученике нижих разреда.

Директор је истакао да, што се тиче „гостовања ученика Трговачке школе“ у објекту Маршала Бирјугова, велику захвалност у решавању евентуалних недоумица и проблема, дугује професорки Александри Живковић која је благовремено посредовала у ситуацијама.

Велика пажња упротеклом периоду је посвећена маркетингу школе на друштвеним мрежама, који је резултирао повећању заинтересованих за упис у први разред. Упостављена је међународна сарадња са основном школом из Северне Македоније и очекује се да узвратна посета буде организована за Дан школе (1. новембар 2024. године). У плану је и посета Словенији. У протеклој шк. години обележена је прослава 100 година кошарке као и недеља сећања у вези са мајским дешавањима у ОШ “Владислав Рибникар”. Са великим поносом истиче директор, организована је и веома успешан Велики хуманитарни концерт Хора наше школе, у оквиру којег је прикупљено око 100 000,00 динара, донираних Свратишту за децу у Београду.

Осврнувши се на очекивану реконструкцију објекта у ул. Краља Петра, ситуација која је захтевала решавање проблема са оградом која се наслања на двориште Саборне Цркве, на неки начин је покренула заинтересованост свих релевантних актера и институција, те је сада општина Стари Град преузела иницијативу за убрзану реконструкцију зграде у сарадњи са Заводом за заштиту споменика. С тим у вези, с обзиром да је иста сада препозната као пројекат од јавног значаја, први радови реконструкције могу се очекивати, од овог момента у периоду од 2 године. Планирано је да се радови заврше до обележавања великог јубилеја, 120 година од почетка изградње објекта.

Директор Матић се у наставку свог излагања осврнуо на иницијативу да се почев од **01. октобра 2024. године у потпуности забрани коришћење мобилних телефона у школи**. У школи је формирана посебна радна група која ће се бавити овим питањем а Наставничко веће ће ускоро усвојити одлуку, са посебним освртом на забрану у старијим разредима, у објекту Маршала Бирјугова у којем ће, у свакој учионици бити организована посебна места за одлагање мобилних телефона. Мобилни телефони наравно неће бити забрањени за коришћење у настави (за квизове, анкете и др...) али ће њихово коришћење бити забрањено и током одмора. Материјал за израду 15 кутија за одлагање је набављен а родитељи се овом приликом моле да подрже ову иницијативу.

Директор Матић је преузео на себе и да се информише у вези са проблемом недостајућих ормарића у другом објекту, с обзиром да је родитељ истакла проблем одељења 8/2 и 8/1, чији ученици немају ту могућност.

У наредном периоду, свим родитељима ће, путем емаила бити стављена на располагање апликација у оквиру ЕРАСМУС пројекта чија је наша школа учесник, а очекује се учешће најмање 10 наставника, 10 родитеља и 10 ученика како би се добио валидан узорак и адекватан резултат.

ОДАБИР ПРЕДСТАВНИКА САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКЕ ТИМОВЕ

Пре самог избора представника у тимове, педагошкиња Весна Радоњић упознала је присутне родитеље са обавезама које очекују родитеље који се ангажују. Истакла је овом приликом искуство из протеклог периода када је слала извештаје на увид и коментарисање извештаја Тима за самовредновање, али је одазив родитеља у том погледу био слаб, па стручна служба није добијала повратне информације. Стога је педагошкиња Радоњић и овог пута нагласила да су идеје родитеља драгоцене.

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Превентивне активности
- Интервентне активности

Одабрана је Снежана Стаматовић 8/3

Тим за школско развојно планирање

Одабрана је Невена Врачар (1/1)

Тим за самовредновање

Одабрана је Татјана Жужа (6/1)

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Одабрана је Милица Колаковић Бојовић (3/4)

Тим за кризне интервенције

- Израда протокола о поступању у кризни ситуацијама

Одабрана је Маја Стокић (2/2)

Општински Савет родитеља

Одабран је Срђан Ераковић (6/2).

ОСИГУРАЊЕ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/25 ГОДИНЕ

Пристигле су три (3) понуде, Делта Генерали, АМС Србије и Winer Stedise осигурање а у комисију за одабир Осигурања ученика за школску 2024/25 годину изабрани су: Невена Врачар(1/1), Даница Јовановић (4/2) и Рашко Радовановић (2/1).

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ У ШК.2024/25 ГОДИНИ

Директор Матић истакао је проблем са којим се суочавају радници ангажовани на пословима обезбеђења (наиме, фирма која их ангажује не исплаћује им плате редовно), иако школа на време измирује своје обавезе. С обзиром да смо задовољни услугама ангажованих лица, директор је мишљења да школа може да уложи напор да задржи исте људе али да променимо фирму. **Присутни родитељи су се једногласно сагласили са предлогом и својим гласом подржали наставак ангажовања постојећег обезбеђења у школској 2024/25.години.**

КУХИЊА

На предлог директора , сазив Савета родитеља је једногласно усвојио предлог да се за потребе несметаног рада у кухињи набави ЛОНАЦ по цени од 28 560,00 динара.

Од октобра 2024.године, у кухињи почињу да раде две особе са по пола радног времена као и две сервирке .

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Директор се извињава јер израда распореда још увек није финализована. Води се рачуна предмети које старији разреди слушају 2 пута недељно не буду организовани дан за даном. У распоред није уцртан ни час ЧОС-а, а активно се ради на томе да се целокупно радно време у другом објекту заврши у период од 15 до 17 часова.

АКТИВНОСТИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ДОБИЛА ПОНУДЕ ОД ЗАКУПАЦА

Све пристигле понуде ће бити размотрене у току сутрашњег дана. Школски одбор ће верификовати понуде и о томе обавестити Савет родитеља.

Од активности које се плаћају у школи ће бити реализован : Шах, кошарка, карате, спортино, мачевање, програмирање, страни језици (енглески, немачки, српски језик за странце) , одбојка за дечаци и девојчице, одбојка само за двојчице (старији разреди) , психолошке радионице Центра „Цицерон“.

ИЗЛЕТИ / РЕКРЕАТИВНА НАСТАВА / ЕКСКУРЗИЈЕ у школској 2024/25 години

Ова тема ће се наћи на Дневном реду на следећем састанку Савета родитеља.

У наредној календарској години , нашла се у финансијском плану за јануар 2025.године, када ће бити расписани тендери (ЈНМВ за школску 2024/25 годину и ЈНМВ за школску 2025/26 годину).

Дестинација Авала више није у понуди за излет а нове дестинације су у разматрању. Директор ће са именованим наставницима и учитељима, члановима радне групе задужене за ова питања обићи предложене дестинације крајем септембра и почетком октобра 2024 године, те ће закључци и одлуке бити презентоване сазиву СР на следећем састанку.

ХИГИЈЕНА ТОАЛЕТА

Ученици одељења 4/1 жале се да је хигијена у тоалетима лоша.

Осврћући се на ово питање, повела се дискусија о употреби електронских цигарета , нарочито заступљена код ученика 7/3 и 8/3 одељења. Школа је немоћна , јер она не купује деци исте а посебан проблем представља и чињеница да ел.цигаете нису забрањене на нивоу државе.

РАСФОРМИРАЊЕ ОДЕЉЕЊА 4.РАЗРЕДА

Учитељице 4. разреда споменуле су у разговорима са родитељима да постоји велика вероватноћа да се 3 одељења 4. разреда , који броје од 30-31 ученика , расформирају при преласку у други објект у 5.разреду, те да ће потенцијални исход бити формирање 4 одељења. Школа исказује разумевање за родитеље , како наводи педагог Весна Радоњић али педагошка служба задржава став да ће родитељи и деца имати довољно времена да се припреме а

служба ће дати све од себе да при формирању одељења направи најбољу могућу опцију. Како је наведено на почетку састанка, нови Правилник у школској 2024/25. години дефинише бројно стање одељења као основни критеријум , јер одељења не могу имати више од 28 ученика.

ТАКМИЧЕЊА

Ученици добијају слободан дан на име учешћа на такмичењу. Предлог директора је да педагог и психолог – стручна служба, провери постојећа решења како би се припремио и усвојио **Интерни Правилник о такмичењима.**

ШКОЛА ФИЛМА

На крају седнице Савета родитеља , директор Ненад Матић најавио је почетак рада ШКОЛЕ ФИЛМА у оквиру које ће ученици имати прилике да се упознају са режијом, монтажом и дизајном. Пројекат ће трајати две (2) године , и није предвиђена само за ученике наше школе али, с обзром да им наша школа уступа простор, **заинтересовани ученици наше школе ће имати предност при упису.**

Састанак Савета родитеља, завршен је у 20.10 часова.

Председница Савета родитеља

Јелена Танасијевић

Записничарка

Марија Младенов