



Савет родитеља  
ОШ „Краљ Петар Први“  
Београд  
Краља Петра 7

## ЗАПИСНИК СА ДРУГЕ СЕДНИЦЕ САВЕТА РОДИТЕЉА ОШ „КРАЉ ПЕТАР ПРВИ“

Седница Савета родитеља одржана је 19.11.2024. Почела је у 18 сати.

Седницом је председавала председница Савета родитеља Јелена Танасијевић .

Седници су присуствовали директор школе Ненад Матић, педагог Весна Радонић и психолог Мила Милановић. Записничар је Татјана Жужа. Седницу је отворила председница и констатовала присуство 23/30 чланова Савета родитеља, уз одсуство 7 чланова.

Присутни су своје присуство потврдили на седници потписом, и то:

Невена Врачар, Дражен Козомара, Неда Пасуљевић Бранковић, Милица Скенцић, Рашко Радовановић, Маја Стокић, Марија Стефановић, Марко Радановић, Селман Трговац, Наташа Сундаћ, Дејан Мраковић, Милица Колаковић Бојовић, Марко Панић, Емилија Кисић, Тијана Тирић, Татјана Жужа, Јелена Танасијевић, Гордана Петковић, Ида Никитовић, Снежана Иванковић, Гордана Росић, Снежана Стаматовић и Александер Грунауер.

Констатовано је да постоји кворум потребан за одлучивање по тачкама Дневног реда и једногласно је усвојен следећи:

### ДНЕВНИ РЕД

1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља
2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја школске 2024/25.године
3. Предлог Анекса годишњег плана рада школе – Настава у природи
4. Предлог Правилника о употреби мобилних телефона
5. Информација о оснивању и активностима Центра за младе – ЦЕЗАМ
6. Текућа питања

#### ***1. Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља***

Чланови Савета родитеља једногласно су усвојили записник са претходне седнице.

#### ***2. Извештај о успеху и владању ученика на крају првог тромесечја школске 2024/25.године***

Педагог је представила Извештај о успеху и понашању ученика и истакла да је активности на додатном унапређењу толеранције, разумевања и емпатије, повезивању, акценат на чешћем праћењу. Истакла је да су појачане активности у области васпитног надзора као превентивна мера али и доследнији приступ унапређењу понашања ученика. Током првог тромесечја, у млађим разредима, реализовани су сви планирани часови. Почетак нове школске године обележиле су активности у вези обнављања и стицања знања о основним животним вредностима, оспособљавање ученика за препознавање својих и туђих осећања, подстицање и јачање саосећајности код ученика кроз едукативне радионице : „У туђим ципелама“, „Ко си ти, ко сам ја?“, кроз квиз „Емпатичне ситуације“, као и креативне радионице Израда кутије добрих дела. Организоване су и бројне манифестације које школа традиционално негује. У одељењима старијих разреда реализован је највећи број свих планираних часова. Одступања и нешто већи број нереализованих часова постоји у реализацији часова енглеског језика (12), музичке културе (12) и биологије (18) због болести наставника и немогућности организовања стручне замене часова. У осталим предметима број нереализованих часова по одељењу не прелази 2 часа. Представљене су активности везане за интервенцију у случајевима насиља, бројне активности амбијенталне наставе и упућен је апел родитељима деце која имају слабије оцене из одређених предмета да деца редовније похађају допунску наставу.

### ***3. Предлог Анекса годишњег плана рада школе – Настава у природи***

Директор је представио Анекс годишњем плану рада школе- Програм наставе у природи. Од великог броја пристиглих понуда, наставничко веће је детаљном анализом установило да хотел Јуниор у Брзећу одговара свим захтевима, наменски је грађен објекат за дечији туризам и поседује све потребне услове и ресурсе за одржавање наставе у природи. Савет родитеља дао је сагласност на висину дневнице у укупном износу 1.200 динара дневно, односно 600 динара дневно по наставнику. Дата је препорука да се набавка покрене у што скоријем року и евентуално на више од једне године, како би родитељима било олакшано плаћање на више рата.

### ***4. Предлог Правилника о употреби мобилних телефона***

Чланови Савета једногласно су подржали одредбе Правилника о употреби личних мобилних уређаја ученика у школи који ће бити предмет разматрања на седници Школског одбора и истакнута велика захвалност Милици Колаковић Бојовић на значајном доприносу у изради Правилника. Правилником је регулисана забрана употребе мобилних уређаја у школи ради доприноса квалитету наставе као и забрана коришћења уређаја на начин да се угрожавају права других.

### ***5. Информација о оснивању и активностима Центра за младе – ЦЕЗАМ***

Психолог је истакла да је Радна група за ментално здравље и сигурност младих Владе Републике Србије, у оквиру пројекта „Кризна психосоцијална подршка заједници”, коју спроводи Институт за ментално здравље, основала је Центар за младе (ЦЕЗАМ) у Ресавској улици, бр. 22. ЦЕЗАМ је простор у којем млади узроста од 10 до Савет родитеља ОШ „Краљ Петар Први“

30 година могу да добију подршку у области менталног здравља кроз различите активности.

Примарна делатност ЦЕЗАМ-а је пружање бесплатне психосоцијалне подршке кроз разговор са психологом. Кроз разговор са психологом, младима се пружа могућност да у трајању до пет сусрета пронађу стратегију за лакше превазилажење актуелног проблема. Заказивање термина у саветовалишту обавља се путем интернета. Родитељима у свим одељењима је послат материјал на упознавање.

## **6. Текућа питања**

Представници Савета родитеља изразили су велику забринутост и отворено негодовање родитеља у свим одељењима због прикупљања података и приступања платформи Здравитас имајући у виду да није законом регулисана област. Једногласно је усвојен предлог да се упути званичан допис управи школи којим се истиче захтев родитеља да школа не приступи платформи.

Вежба евакуације у организацији Црвеног крста поводом Међународног дана смањења ризика од катастрофа одржана је током првог тромесечја. Поред похвала које су упућене школи за организацију и поступање у оваквим ситуацијама, истакнута и на Савету прихваћена иницијатива за замену постојећих и уградњу нових врата са анти паник бравом на изласку из школе у школско двориште ради повећања безбедности и смањења ризика у случају потребе за брзим напуштањем објекта. Финансирање је предвиђено са рачуна родитељског динара.

Директор је истакао да једна од мера ванредног инспекцијског надзора налаже директору да омогући Савету родитеља правилнике који регулишу понашање и дисциплину у школи. Чланови Савета родитеља су упознати са садржином предметних аката, а који се налазе и на интернет презентацији школе. Договорено је да директор у писаној форми члановима Савета проследи наведена акта ради даљег прослеђивања свим родитељима, како би и они који не посећују интернет презентацију школе били упознати са садржином.

Имајући у виду да ускоро истиче уговор за обезбеђење у школи, формирана је трочлана комисија за избор најадекватнијег понуђача. Јединствен став родитеља је да одлучујући критеријум не треба да буде најповољнија цена већ најбољи квалитет услуге уз адекватне лиценце.

Једногласно је дата сагласност управи школе да се обрати надлежним институцијама, јавним предузећима и факултетима ради израде пројекта уређења дворишта у објекту у Маршала Бирјугова, уклањања унутрашње оgrade која је дотрајала, измештања кошева и озелењавања и оплемењивања двориштва. Финансирање је предвиђено са рачуна родитељског динара.

Једногласно је подржан предлог да се ствари које предуго стоје у одељку за изгубљене ствари, донирају некој од установа за негу и развој деце а која нису у могућности да гардеробу самостално прибаве.

Седница је завршена у 20.35 сати.

Записник водила  
Татјана Жужа

Председница Савета родитеља  
Јелена Танасијевић