



Основна школа *Краљ Петар Први*
Београд, Краља Петра 7
Тел: 011/2636-236 Факс: 011/2637-882
e-mail: sekretarijat@oskraljpetarprvi.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Београд, септембар 2024. год.

САДРЖАЈ:

1. УВОД

- 1.1 Полазне основе рада
- 1.2 Циљеви и исходи образовања и примарни и стални задаци у планирању и програмирању рада школе.
- 1.3 Материјално – технички и просторни услови рада
- 1.4 Кадровски услови рада
 - 1.4.1 Наставни кадар
 - 1.4.2. Руководећи и стручни сарадници
 - 1.4.3.Административни радници
 - 1.4.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора
- 1.5 Школски простор

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- 2.1 Бројно стање ученика по разредима и одељењима
Структура на почетку школске године
- 2.2. Ритам радног дана школе
- 2.3 Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-то часовне радне недеље
- 2.4 Календар образовно васпитног рада за школску 2023/2024. годину

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 3.1 Наставничко веће
- 3.2 Педагошки колегијум
- 3.3 Стручни актив за развој школског програма
- 3.4 Стручни актив за развојно планирање
- 3.5 Програм рада одељенских већа
- 3.6 Програм рада стручних већа
 - 3.6.1 Посебни програмски садржаји стручних већа
- 3.7 Програм рада одељенских старешина
- 3.8 Програм рада тимова
 - 3.8.1 Тим за инклузивно образовање
 - 3.8.2 Тим за самовредновање
 - 3.8.3 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
 - 3.8.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
 - 3.8.5 Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво
 - 3.8.6. Тим за професионални развој
 - 3.8.7 Тим за професионалну оријентацију
- 3.9 Програм рада стручних сарадника

4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

- 4.1 Програм рада школског одбора
- 4.2 Програм рада директора школе

5. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

- 5.1 Програм рада Савета родитеља школе

6. ПРОГРАМ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

- 6.1 Одељењске заједнице
- 6.2 Слободне активности
- 6.3 Програм рада продуженог боравка
- 6.4 Ученичке организације
 - 6.4.1 Програм рада Ученичког парламента
 - 6.4.2 Програм рада организације Пријатељи деце
 - 6.4.3 Програм рада Црвеног крста

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- 7.1 Програм здравственог образовања и васпитања ученика
- 7.2 Програм унапређивања менталног здравља
- 7.3 Здравствена служба
- 7.4 Програм социјалне заштите ученика
- 7.5 Програм корективног рада са ученицима
- 7.6 Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе
- 7.7 Програм школског спорта и спортских активности
- 7.8 Програм културних активности школе
- 7.9 Програм сарадње са породицом
- 7.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе
- 7.11. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превенција других облика ризичног понашања
- 7.12. Програм поступања установе у кризним догађајима
- 7.13. Програм превенције дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности
- 7.14. Програм примене Конвенције о правима детета.
- 7.15. Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију
- 7.16 Програм школског маркетинга
- 7.17. Програм сарадње са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе
- 7.18. Сарадња са надлежним просветним институцијама
- 7.19. Програм професионалне оријентације
- 7.20. Програм обогаћеног једносменског рада.
- 7.21. План извођења екскурзија

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА.

- 8.1 Припремање приправника за полагање испита за лиценцу
- 8.2. Календар одржавања отворених и угледних часова
- 8.3. Преглед стручних тема
- 8.4. План стручног усавршавања – планирани семинари

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

10. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ОШ "КРАЉ ПЕТАР ПРВИ" НАША ШКОЛСКА ЛИЧНА КАРТА

Основна школа „Краљ Петар Први“ основана је далеке 1718. године као Мала српска школа, што је чини најстаријом школом у Србији. Зграда школе се налази у најужем градском језгру, између Саборне цркве и Калемегдана. Зграду је 1906. године пројектовала најмлађа жена архитекта у Србији, Јелисавета Начић, која је тада имала само 23 године, и тако је настало ово ремек дело школске архитектуре. Објект се налази под заштитом државе, заведен под бројем један.

Од свог настанка, школа је мењала име неколико пута: Варошка нормална школа, Основна школа код Саборне цркве, Основна мушка и женска школа код Саборне цркве, Основна школа број 1, Браћа Рибар. Утемељитељ школе је био господин Мојсије Петровић који је за потребе школе довео прве учитеље из Русије. Темељ учитељству у овој школи поставио је Вук Стефановић Караџић који је у њој и радио као учитељ. У овој школи био је учитељ и господин Пера Тодоровић, који је први у школе у Србији увео наставу физичког васпитања. Као учитељи, овде су радили још и Јован Миодраговић и Павле Шафарик. У дворишту школе је 1923. године одиграна прва кошаркашка утакмица у Београду. Ученици ове школе Зоран Славнић и Драган Капичић, као и многи други ђаци, постали су врсни кошаркаши југословенске репрезентације.

Оно што је специфичност и вредност школе јесу многе знамените личности које су својим радом допринеле изградњи и утемељењу ове школе, тако да је она већ дуги низ година једна од најугледнијих школа у Србији.

Школа је поносна на све своје ученике и на сав њихов допринос спорту, култури и уметности града Београда и републике Србије, а међу њима су: Михајло Петровић Алас, Стеван Мокрањац, Моша Пијаде, Павле Савић, Лола и Јурица Рибар, Владета Јеротић, Светозар Глигорић, Ружица Сокић, Никола Симић, Божа Продановић, Миња Субота и други.

О значајним достигнућима школе „Краљ Петар Први“ сведоче бројна друштвена признања као што су: Октобарска награда града Београда, Октобарска награда Скупштине општине Стари град, статуа „Курир Јовица“ за спортске активности и развој физичке културе, Орден заслуга за народ са златном звездом која је школи додељена 1975. године.

Школске 2018/19 школа је низом манифестација обележила 300 година постојања, а на завршној манифестацији - свечаној академији одржаној у Комбанк дворани учествовали су, поред ученика школе, и бројни уметници, некадашњи ђаци школе. У фебруару 2019. године школа је указом председника Републике Србије одликована Сретењским орденом првог реда за нарочите заслуге за Републику Србију и њене грађане у просветној делатности поводом 300 година постојања.

Школа је чланица придружених школа УНЕСКО-а. У школи се реализује велики број пројеката: Школа без насиља, Медијска педагогија, Професионална оријентација у Србији, PASCН пројекат, Опште образовање и развој људског капитала (Развионица), пројекат учења кинеског језика и др.. У већини ових пројеката школа је имала водећу улогу и била пилот школа, а у неким од њих има и улогу менторске школе (Пројекат професионалне оријентације). Захваљујући дугогодишњој сарадњи са Учитељским, Филозофским и филолошким факултетом, школа је званична вежбаоница студената ових факултета који ће у школи релизовати стручну праксу и тако допринети повећању квалитета наставног рада. Од 2020/21. школске године школа је укључена и у пројекат Обогаћеног једносменског рада.

У фебруару месецу 2023. године школа је по други пут на екстерном вредновању добила највишу оцену – 4 (претходно екстерно вредновање реализовано је 2017. године).

1. УВОД

1.1 Полазне основе рада

Полазећи од тога да Годишњи план рада представља основни радни инструмент у реализацији свих образовно-васпитних активности у школи, трудили смо се да што конкретније и оперативније формулишемо целокупну организацију рада школе, динамику и носиоце тих активности. Конкретном формулацијом основних образовно-васпитних задатака стручних тела школе омогућено је праћење остваривање ових активности и евалуације стручних и управних органа школе.

Приликом израде Годишњег плана рада школе за 2024/2025. школску годину полазна основа програмирања чине:

- Закон о основном образовању и васпитању, *Службени гласник РС*, број 55/2013, 101/2017, 27/2018, 10/2019, 129/2021, 92/2023)
- Закон о основама система образовања и васпитања: *Службени гласник РС* (88/2017-3, 27/2018-3 (др. закон), 27/2018-22 (др. закон), 10/2019-5, 6/2020-20, 129/2021-9, 92/2023)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе, *Службени гласник РС*, бр 14/2018, 1/2024-1
- Правилник о вредновању квалитета рада установа, *Просветни гласник* бр.10/2019-81
- Правилник о општим стандардима постигнућа - образовни стандарди за крај обавезног образовања, *Просветни гласник*, бр.5/2010-4
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик, *Просветни гласник*, бр. 78/2017-41
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете: српски језик, математика и природа и друштво, *Просветни гласник*, бр.5/2011-141
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, *Просветни гласник*, бр. 1/2011-1, 1/2012-1, 1/2014-1, 12/2014-1, 2/2018-1, 3/2021-54, 14/2022-49, 4/2023-1, 5/2023-5 (исправка)
- Правилник о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе, *Службени гласник РС - Просветни гласник*, 5/2019-363, 16/2020-1
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи, *Службени гласник РС - Просветни гласник*, број 2/1992-9, 2/2000-9
- Правилник о о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи *Службени гласник РС – Просветни гласник*, бр. 11/2012-1, 15/2013-9, 2/2016-1, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 3/2017-12, 13/2018-62, 11/2019-206, 2/2020-37, 8/2020-597, 16/2020-22, 19/2020-1, 3/2021-54, 4/2021-1, 17/2021-75, 18/2021-1, 1/2022-1, 2/2022-653, 5/2022-31, 6/2022-1, 10/2022-505, 15/2022-3, 16/2022-2, 7/2023-1, 15/2023-1, 1/2024-1, 3/2024-14
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи, *Службени гласник РС – Просветни гласник*, 11/2012-7, 15/2013-10, 10/2016-275, 11/2016-552, 2/2017-1, 11/2017-179, 16/2020-22, 3/2021-55, 7/2023-1
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, *Службени гласник РС*, број 22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022.

- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника, *Службени гласник РС - Просветни гласник*, број 5/2012-1
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања, *Службени гласник РС – Просветни гласник*, број 72/2023.
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, *Службени гласник РС*, бр. 109/2021.
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, *Службени гласник РС - Просветни гласник*, бр.3/2021.
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање, *Просветни гласник*, бр.74/2018-58
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом, *Службени гласник РС*, бр. 80, 2018.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, *Просветни гласник*, бр. 11/2024
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, *Просветни гласник*, бр 10/2024
- Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања, *Службени гласник РС*, бр. 22/2016
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, *Просветни гласник*, бр. 65/2018-12
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању, *Просветни гласник*, бр. 10/2024
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи, *Просветни гласник*, бр. 30/2019-46
- Закон о јавним набавкама, *Службени гласник РС*, бр. 91/2019 и 92/2023
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за 2024/2025. годину, *Службени гласник РС- Просветни гласник*“, бр. 6/2024-4
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 10/2017-1, 12/2018-1, 15/2018-1, 18/2018-1, 1/2019-18, 2/2020-1, 16/2022-1, 1/2023-79 (исправка), 13/2023-455, 14/2023-383
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања, *Службени гласник РС- Просветни гласник*, 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18, 4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др. Правилник)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања, *Службени гласник РС- Просветни гласник*, 10/2004-1, 20/2004-1, 1/2005-81, 3/2006-1, 15/2006-1 (др. правилник), 2/2008-24 (др. правилник), 2/2010-6, 7/2010-1, 3/2011-124 (др. правилник), 7/2011-1 (др. правилник), 7/2011-7 (др. правилник), 1/2013-8, 4/2013-181, 14/2013-1, 5/2014-1, 11/2014-1, 11/2016-168, 11/2016-573, 6/2017-5, 12/2018-9
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр.16/2018-47, 3/2019-1, 5/2021-1, 13/2023-457

- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 5/2019-6, 1/2020-1, 6/2020-1, 7/2020-1, 13/2023-457
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 11/2019-1, 6/2020-20, 7/2021-671, 1/2023-1, 13/2023-458
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 15/2018-77, 18/2018-1, 3/2019-83, 3/2020-3, 6/2020-94, 17/2021-1, 13/2023-458, 14/2023-384, 3/2024-1
- Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 5/2019-61, 1/2020-60, 6/2020-99, 8/2020-597, 5/2021-4, 17/2021-42, 16/2022-2, 13/2023-460, 14/2023-399
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр. 11/2019-61, 2/2020-6, 6/2020-118, 5/2021-8, 17/2021-58, 16/2022-2, 13/2023-470, 14/2023-407, 4/2024-1
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-сазнање о себи и другима за основну школу, *Просветни гласник*, бр. 5/01,8/03, 10/03, 20/04, 1/05, 9/05, 15/05, 6/06, 7/07, 4/07,6/08
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања, *Просветни гласник*, бр.18/2018-1, 13/2023-469
- Правилник о наставном плану и програму Верска настава за први разред основне школе, *Просветни гласник*, бр.5/01, 10/2004, 23/04, 9/05, 1/2006, 7/08
- Стручно упутство о организовању обавезних физичких активности ученика, Завод за унапређивање образовања и васпитања, бр 910-1/2017 од 13.07.2017. год.
- Смернице за приступ усмерен на учење и развој компетенција Националног оквира курикулума - основа учења и наставе, децембар 2013.
- Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2023/2024. год
 - Извештај о самовредновању – област Етос (мај 2023.)
 - Извештај о реализацији школског развојног плана (август 2023.)
 - Школски развојни план за период 2024 – 2029. год.
 - Услови рада у школи

1.2 Циљеви и исходи образовања и примарни и стални задаци у планирању и програмирању рада школе

Општи циљеви образовања и васпитања, као и општи и посебни исходи које ученици треба да остваре током основног образовања прописани су Законом о основном образовању и васпитању.

Планирањем и програмирањем рада школе поред прописаног плана наставе и учења полази се од потребе детета сходно његовим способностима и интересовањима да сами бирају шта желе да уче кроз изборну, пројектну наставу и факултативне активности.

У школској 2024/2025. години, у школи ће се изучавати следећи **изборни** предмети:

- Верска настава
- Грађанско васпитање

- Немачки језик

У старијим разредима поред верске наставе и грађанског васпитања као изборни предмет изучаваће се немачки језик. Поред верске наставе односно грађанског васпитања и немачког језика (као изборних предмета), ученици ће имати и следеће **слободне наставне активности**:

У петом разреду - Чуvari природе, Животне вештине

У шестом разреду – Цртање, сликање, вајање, Медијска Писменост, Врлине и вредности као животни компас

У седмом разреду – Домаћинство, Предузетништво

У осмом разреду - Домаћинство, Предузетништво, Врлине и вредности као животни компас

И ове школске године школа ће кроз **пројекат обogaћеног једносменског рада** организовати следеће програме и садржаје:

- Спортско
- Књигољупци
- Професионална оријентација као путоказ
- Пешачењем до здравља

Сви глобални програми као и планови изборне и факултативне наставе, анекс су Годишњег плана рада школе. Обавеза наставника је да се приликом планирања придржава законских основа али му пружа прилику и могућност креирања часа по сопственом избору на најбољи могући начин. Планови ће се развијати и креирати према Плану и програму наставе и учења, реалном контексту у којем радимо и циљевима, ресурсима и другим елементима и смерницама Школског програма.

Глобално и оперативно планирање базира се на тимском раду и креирању на нивоу одељењских и стручних већа.

У оперативним плановима посебан акценат ће бити стављен на формулисање и праћење реализације исхода.

Посебан акценат биће стављен на усклађивање планова у односу на образовне стандарде и индивидуална постигнућа ученика, као и израду индивидуалних образовних планова за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању.

У годишње и оперативне планове рада ће такође бити уграђени и елементи школског развојног плана, посебно они делови који се тичу тематског планирања, интегративне наставе и реализације амбијенталне наставе.

Такође, у току сачињавања годишњег плана рада за ову школску годину, нарочито се имало у виду и следеће:

- да школа поседује све неопходне ресурсе и кадар који ће реализовати предвиђене циљеве и задатке прописане од стране Министарства просвете и науке;

- да школа свој рад организује у два физички одвојена објекта (ученици I - IV разреда бораве у згради у ул. Краља Петра 7, а ученици V-VIII разреда у згради у ул. Маршала Бирјугова 43);

- да ће се организација образовно васпитног рада остваривати у преподневnoj смени у оба објекта (са организацијом продуженог боравка за ученике I - IV разреда, као и организацију факултативних активности за ученике V-VIII разреда у оквиру пројекта „Обogaћени једносменски рад“ које ће се планирати током године у зависности

од интересовања ученика);

- да настава за ученике од I - IV разреда почиње у 8,00 часова, а за ученике V-VIII разреда у 8,50 (допунска настава, додатни рад, часови одељенског старешине и изборни предмети реализоваће се у терминима предчаса од 8,00 и седмог часа 14,15, чиме се доприноси смањењу могућности преклапања и квалитетнијој реализацији ових видова рада);

- да је школа захваљујући учешћу у пројекту „Развионица“, као и сопственим ангажовањем, у току неколико претходних година опремљена најсавременијом наставном опремом и техничким средствима за квалитетно обављање наставе, а кроз обуке које су у оквиру пројекта организоване унапређене су и компетенције наставника и стручних сарадника у циљу развијања менторских компетенција (супервизија и менторство), као и обуке које се тичу истраживања и иновирања сопствене праксе и развијања трансверзалних компетенција;

- да школа примењује електронски дневник који представља националну платформу за дигитално вођење евиденције, анализу и извештавање о резултатима и напретку ученика, као и за усаглашавање и спровођење наставног плана и програма у образовном систему основних и средњих школа у Републици Србији и настављамо са том праксом и даље;

Праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој школској години, као и анализом извештаја о спољашњем вредновању рада школе, уочено је да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније реализовати, као што су:

- ❖ Унапређивање годишњег и месечног планирања са акцентом на развој међупредметних компетенција код ученика и планирање исхода;
- ❖ Унапређивање система пружања подршке ученицима и индивидуализовани приступ у раду са ученицима (посебно даровитим ученицима);
- ❖ Праћење похађања и ефеката допунске и додатне наставе;
- ❖ Праћење реализације интегративне, пројектне и амбијенталне наставе;
- ❖ Унапређивање сарадње са родитељима у процесу пружања подршке ученицима у учењу, као и развијању система вршњачке подршке у учењу;
- ❖ Обогаћивање стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави;
- ❖ Чешћу примену интерактивних метода у настави;
- ❖ Побољшање квалитета процеса оцењивања и праћења напредовања ученика;
- ❖ Анализа и примена образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака за ученике;
- ❖ Организована и систематски осмишљена помоћ ученицима VIII разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту;
- ❖ Коришћење искустава и примера добре праксе током реализације наставе на даљину у условима када се настава изводи у школи (рад са даровитим ученицима, подршка ученицима у учењу, занимљиви онлајн часови одељењске заједнице и сл).
- ❖ Интензивирање активности везаних за превенцију дискриминаторног, насилног и ризичног понашања ученика и изградњу здравих стилова живота

1.3 Материјално – технички и просторни услови рада

Основна школа "Краљ Петар Први" налази се у Улици краља Петра бр. 7 и у Улици маршала Бирјузова бр.43.

Школска зграда у Улици краља Петра бр.7 под заштитом је државе и чланица УНЕСКО-а, поседује историјску и архитектонску вредност те се води као културно-историјска баштина.

У основној школи "Краљ Петар Први" образовно-васпитни рад одвија се у две школске зграде са укупно 30 одељења од I-VIII разреда.

Први објект налази се у улици Краља Петра бр.7 где је 15 одељења од I-IV разреда са организованим радом продуженог боравка у 14 васпитних група. Други објект налази се у улици Маршала Бирјузова бр.43 где је 15 одељења од V –VIII разреда.

Школа има максимално искоришћен простор, а опремљеност школе наставним и материјално –дидактичким средствима је у сагласности са прописаним нормативом. На побољшању опремљености се стално ради, а захваљујући пројекту Развионица и самосталним улагањем, остварен је изузетан напредак на пољу опремљености.

Образовно-васпитни рад у ОШ "Краљ Петар Први" у Улици краља Петра бр. 7 изводи се у учионицама класичног типа. Школска зграда иако спада у најстарије зграде у држави поседује салу за физичко васпитање, дигитални кабинет где се у изводи предмет Дигитални свет.

Од просторија за управу и техничко особље школа има канцеларију директора школе, секретара школе, рачуноводства, зборницу и канцеларију педагога.

Школа поседује свечану салу која се наменски користи за извођење такмичења, прослава, семинара, школских приредби, школског јавног представљања и маркетинга школе, која је почетком шк.године реновирана.

У школској згради налази се школска кухиња и трпезарија која служи за припрему и сервирање хране ученицима од I до IV разреда.

Школско двориште и спортски терени су оградањени и потпуности реновирани, што школски простор чини безбеднијим за ученике.

Одржавању школског простора поклања се посебна пажња, посебно хигијенским и естетским квалитетима, чиме стварамо навике код ученика да школску средину доживљавају као лични и заједнички простор. Овај објект поседује видео надзор.

Школска зграда у ул. Маршала Бирјузова бр.43 поседује 18 учионица. Учионице су прилагођене кабинетској настави (неке од учионица имају и припремне просторије), а опремљене су и два дигитална кабинета. Школа поседује библиотеку која је реновирана и адаптирана у пријатан простор за боравак ученика и реализацију различитих ваннаставних активности. Остатак простора је распоређен на следећи начин: зборница, канцеларија директора, канцеларија педагога, физкултурна сала, трпезарија, просторија за помоћне раднике, домарска радионица. У оквиру школског дворишта налази се спортски терен.

Школа стално ради на унапређењу безбедности ученика и свог простора, оба објекта поседују видео надзор, чије је унапређење у плану.

1.4 Кадровски услови рада

Укупан број запослених: **78**

1.4.1 Наставни кадар

| НАСТАВНИЦИ | | | | | |
|---------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------|------------------------------|--------------------|
| На неодређено време | На одређено време | Запослени само у овој школи | Запослени у две школе | Запослени у три и више школа | укупно наставника |
| 26 | 30 | 49 | 6 | 1 | 56 |
| СТРУЧНА СПРЕМА НАСТАВНИКА | | | | | |
| Средња стручна спрема | VI степен | VII степен | специјалиста | магистар | доктор наука |
| 0 | 2 | 53 | 1 | 0 | 0 |
| ГОДИНЕ СТАЖА НАСТАВНИКА | | | | | |
| До 2 године | до 5 година | од 5 до 10 година | од 10 до 20 година | од 20 до 30 година | од 30 до 40 година |
| 8 | 12 | 8 | 8 | 10 | 10 |

Са дозволом за рад у образовању (лиценцом): 35

Број приправника: 19

Број ментора (из школе): 11

Са звањем:

- Самостални педагошки саветник - стручни сарадник - педагог Весна Радонић
- Педагошки саветник – Јулијана Ћоровић, проф. српског језика и књижевности

1.4.2. Руководећи и стручни сарадници

| Назив радног места | Степен стручне спреме | Стручни испит | Година стажа | Процент ангажованости |
|--------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| ДИРЕКТОР | VII | положен | 9 | 100% |
| ПЕДАГОГ | VII | положен | 37 | 100% |
| ПСИХОЛОГ | VII | положен | 8 | 100% |
| БИБЛИОТЕКАР | VII | положен | 19 | 65% |
| БИБЛИОТЕКАР | VII | нема | 5 | 35% |

1.4.3. Административни радници

| Назив радног места | Степен стручне спреме | Стручни испит | Година стажа | Процент ангажованости |
|--------------------|-----------------------|---------------|--------------|-----------------------|
| СЕКРЕТАР | VII | нема | 4 | 100% |
| ШЕФ РАЧУНОВОДСТВА | VI | нема | 2 | 100% |
| АДМИН. РАДНИК | IV | нема | 3 | 100% |

1.4.4. Запослени на одржавању и обезбеђењу школског простора

| Назив радног места | Број извршилаца | Степен стручне спреме | Година стажа |
|--------------------|-----------------|-----------------------|--------------|
| ДОМАР | 1 | III | 10 |

| | | | |
|------------|----|-----|---------|
| ДОМАР | 1 | III | 24 |
| СПРЕМАЧИЦА | 14 | I | 18 - 37 |
| КУВАР/ИЦА | 2 | V | 7,36 |
| СЕРВИРКА | 1 | III | 6 |

1.5 Школски простор

Школски простор је наменски и функционалан. Укупна површина објекта школе са кабинетима је 6000м². (објекат у ул Краља Петра 7 , 2500 м² објекат у ул. Маршала Бирјузова 43, 3500 м²). Школа располаже са два школска дворишта, са асфалтираним спортским теренима.

- **Зграда у улици Краља Петра бр.7:**

Распоред коришћења наставних просторија (I објекат):

| Ред. бр | Разред и одељење | Спрат | Одељенски учитељ |
|---------|------------------|----------|---------------------|
| 1. | 1/1 | приземље | Јелена Станковић |
| 2. | 1/2 | I спрат | Зорица Јеремић |
| 3. | 1/3 | приземље | Силвана Шћепановић |
| 4. | 1/4 | I спрат | Ања Васовић |
| 5. | 2/1 | приземље | Емилија Поповић |
| 6. | 2/2 | I спрат | Светлана Гавриловић |
| 7. | 2/3 | I спрат | Светлана Цвејић |
| 8. | 2/4 | I спрат | Надежда Михајловић |
| 9. | 3/1 | приземље | Емилија Поповић |
| 10. | 3/2 | I спрат | Драгана Дивјак |
| 11. | 3/3 | I спрат | Зона Бришчек |
| 12. | 3/4 | сутерен | Биљана Згоњанин |
| 13. | 4/1 | приземље | Јелена Јевтић |
| 14. | 4/2 | приземље | Марина Лабан |
| 15. | 4/3 | приземље | Војкан Вуковић |

Распоред просторија продуженог боравка:

| Ред. бр | Разред и одељење | Спрат | Одељенски учитељ |
|---------|------------------|----------|----------------------|
| 1. | 1/1 | приземље | Данило Милићев* |
| 2. | 1/2 | I спрат | Катарина Киковић* |
| 3. | 1/3 | приземље | Анита Гвоздић |
| 4. | 1/4 | I спрат | Катарина Глишић |
| 5. | 2/1 | приземље | Анђела Благојевић |
| 6. | 2/2 | I спрат | Жељана Мајсторовић |
| 7. | 2/3 | I спрат | Милица Јоксимовић |
| 8. | 2/4 | I спрат | Милица Стаменковић |
| 9. | 3/1 | приземље | Александра Јанковић* |
| 10. | 3/2 | I спрат | Марија Павловић* |
| 11. | 3/3 | I спрат | Кристина Глигорић* |
| 12. | 3/4 | сутерен | Петар Петковић |
| 13. | 4/1 | приземље | Марија Сталетовић* |

| | | | |
|-----|-----|----------|---------------------------------------|
| | | | Љиљана Павловић |
| 14. | 4/2 | приземље | Марија Сталетовић* Љиљана Павловић |
| 15. | 4/3 | приземље | Марија Сталетовић* Љиљана Павловић |

*Продужени боравак у организацији Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту

Коришћење осталих просторија (I објект):

| Спрат | НАМЕНА |
|-----------|---|
| Сутерен | Кухиња и трпезарија |
| Сутерен | Клуб за наставнике |
| Сутерен | Сала за физичко васпитање |
| Сутерен | Балетска сала |
| Међуспрат | Просторија за помоћно-техничко особље |
| Међуспрат | Просторија за ваннаставне активности/студенти |
| Приземље | Директор, секретар, архива, рачуноводство |
| Приземље | Наставничка зборница |
| I спрат | Канцеларија педагога, психолога |
| I спрат | Свечана сала |
| Поткровље | Дигитални кабинет |
| Поткровље | Дигитални кабинет |

* Зграда у улици Маршала Бирјузова бр.43:

Распоред коришћења наставних просторија (II објект)*:

| КАБИНЕТ | Спрат | Број учионице | НАСТАВНИК |
|------------------------------|-----------------------|---------------|---|
| ТИО Техника и технологија | сутерен - приземље | 1 | Снежана Матић Душица Стевановић Оливера Паунковић |
| ТИО Техника и технологија | сутерен - приземље | 2 | Снежана Матић Душица Стевановић Оливера Паунковић |
| Сала за физичко васпитање | сутерен - приземље | 6 | Дијана Бабић, Катарина Бранковић |
| МАТЕМАТИКА | I спрат | 9 | Марија Максимовић, Данијела Вукићевић |
| МАТЕМАТИКА | I спрат | 10 | Гордана Арменулић |
| ИСТОРИЈА | I спрат | 11 | Иван Спасић Душан Копривица |
| БИОЛОГИЈА | I спрат | 12 | Снежана Филиповић Оливер Илић |
| ГРАЂ. ВАСПИТАЊЕ | међуспрат 1 | 14 | Бојана Милутиновић |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | II спрат | 16 | Весна Јовановић |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | II спрат | 17 | Јулијана Ћоровић |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | III спрат | 24 | Александра Живковић Душица Шундек |
| ФИЗИКА | II спрат | 18 | Станислав |

| | | | |
|------------------|-------------|----|--|
| | | | Миловановић Предраг Даниловић |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | II спрат | 19 | Драгана Алавантић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА. | међуспрат 2 | 20 | Гордана Нешић |
| ВЕРСКА НАСТАВА | III спрат | 24 | Ђорђе Шуменковић |
| ЧУВАРИ ПРИРОДЕ | I спрат | 12 | Оливер Илић |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | III спрат | 25 | Анета Антић Јованка Трипковић |
| ГЕОГРАФИЈА | III спрат | 26 | Ана Живановић Љиљана Живановић |
| ХЕМИЈА | III спрат | 27 | Зора Спалевић Марија Никић Ивковић |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | међуспрат 3 | 29 | Маријана Стефановић Страхиња Добривојевић |
| ИНФОРМАТИКА | међуспрат 3 | 31 | Стефан Крстић |
| ИНФОРМАТИКА | међуспрат 3 | 32 | Марко Јовановић Теодора Госпавић Предраг Даниловић |

Распоред коришћења наставних просторија (II објекат) – ЧОС, родитељски састанци*:

| КАБИНЕТ | Спрат | РАЗРЕД | Број учионице | Одељенски старешина |
|-----------------|-------------|--------|---------------|---------------------|
| ГЕОГРАФИЈА | III спрат | 5/1 | 26 | А. Живановић |
| ВЕРСКА НАСТАВА | међуспрат 1 | 5/2 | 14 | Ђ. Шуменковић |
| МАТЕМАТИКА | I спрат | 5/3 | 10 | С. Крстић |
| МАТЕМАТИКА | I спрат | 6/1 | 9 | Д. Вукићевић |
| МУЗИЧКА КУЛТУРА | међуспрат 2 | 6/2 | 20 | Г. Нешић |
| ХЕМИЈА | III спрат | 6/3 | 27 | Д. Стевановић |
| МАТЕМАТИКА | III спрат | 6/4 | 24 | Д. Шундек |
| НЕМАЧКИ ЈЕЗИК | III спрат | 7/1 | 29 | К. Бранковић |
| ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК | III спрат | 7/2 | 25 | Ј. Трпковић |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | II спрат | 7/3 | 16 | В. Јовановић |
| ЛИКОВНА КУЛТУРА | II спрат | 7/4 | 19 | Д. Алавантић |
| ФИЗИКА | II спрат | 8/1 | 18 | С. Миловановић |
| ИСТОРИЈА | I спрат | 8/2 | 11 | И. Спасић |
| БИОЛОГИЈА | I спрат | 8/3 | 12 | С. Филиповић |
| СРПСКИ ЈЕЗИК | II спрат | 8/4 | 17 | Ј. Ћоровић |

Напомена:

Због боравка Трговачке школе у објекту 2 током ове школске године родитељски састанци ће се одржавати у 1. објекту (ул. Краља Петра 7)

Коришћење осталих просторија (II објекат):

| Спрат | НАМЕНА |
|--------------------|------------|
| сутерен - приземље | трпезарија |

| | |
|--------------------|------------------------------------|
| сутерен - приземље | Распоред сала за физичко васпитање |
| сутерен - приземље | базен |
| међуспрат 1 | канцеларија директора |
| међуспрат 1 | зборница |
| међуспрат 2 | педагог, психолог |
| међуспрат 2 | читаоница |
| међуспрат 2 | библиотека |
| међуспрат 3 | амбуланта |

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

2.1. Бројно стање ученика по разредима и одељењима

| ОДЕЉЕЊЕ | 1 | | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | УКУПНО | | | ПРОСЕЧАН БРОЈ УЧЕНИКА |
|---------|----------------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|-------|----|----|--------|-----|-----|-----------------------------|
| | РАЗРЕД | М | Ж | свега | М | Ж | свега | М | Ж | свега | М | Ж | свега | М | Ж | |
| I | 15 | 11 | 26 | 16 | 12 | 28 | 14 | 12 | 26 | 17 | 11 | 28 | 62 | 46 | 108 | 27 |
| II | 13 | 15 | 28 | 12 | 14 | 26 | 14 | 11 | 25 | 12 | 13 | 25 | 51 | 53 | 104 | 26 |
| III | 13 | 10 | 23 | 12 | 11 | 23 | 16 | 11 | 27 | 16 | 11 | 26 | 57 | 43 | 100 | 25 |
| IV | 15 | 16 | 31 | 16 | 14 | 30 | 17 | 13 | 30 | 0 | 0 | 0 | 48 | 43 | 91 | 30,33 |
| I-IV | УКУПНО УЧЕНИКА | | | | | | | | | | | | 218 | 185 | 403 | 26,86 |
| V | 12 | 16 | 28 | 10 | 19 | 29 | 13 | 17 | 30 | 0 | 0 | 0 | 35 | 52 | 87 | 29 |
| VI | 12 | 13 | 25 | 11 | 16 | 27 | 16 | 11 | 27 | 16 | 9 | 25 | 50 | 49 | 99 | 24,75 |
| VII | 16 | 8 | 24 | 13 | 13 | 26 | 14 | 11 | 25 | 16 | 11 | 27 | 59 | 43 | 102 | 25,5 |
| VIII | 12 | 12 | 24 | 8 | 12 | 20 | 11 | 11 | 22 | 11 | 12 | 23 | 42 | 47 | 89 | 22,25 |
| V-VIII | УКУПНО УЧЕНИКА | | | | | | | | | | | | 186 | 191 | 377 | 25,13 |
| I-VIII | УКУПНО УЧЕНИКА | | | | | | | | | | | | 404 | 376 | 780 | 26 |

Број одељења и број смена у школи

У основној школи "Краљ Петар Први" образовно-васпитни рад одвија се у 30 одељења и то по следећем распореду:

Објект 1 – улица Краља Петра бр. 7, од I до IV разреда – 15 одељења – образовно-васпитни рад одвија се само у преподневној смени, а продужени боравак одвија се у 15 васпитних група. Осам група у I и II разреду које организује школа и шест група у III и IV разреду које организује и финансира Градски секретаријат за образовање и дечју заштиту. Продужени боравак одвија се у поподневној смени до 17 часова;

Објект 2 – улица Маршала Бирјугова бр.43, од V – VIII разреда – 15 одељења – образовно-васпитни рад одвија се само у преподневној смени.

2.2 Ритам радног дана школе

I - IV разред – Настава и продужени боравак

| Време | Активност |
|---------------|---|
| 07.00 - 08.00 | Јутарње активности, доручак, припрема за рад |
| 08.00 - 08.45 | Први наставни час |
| 08.45 - 08.50 | Одмор |
| 08.50 - 09.35 | Други наставни час |
| 09.35 - 10.00 | Велики одмор |
| 10.05 - 10.50 | Трећи наставни час |
| 10.50 - 10.55 | Одмор |
| 10.55 - 11.40 | Четврти наставни час |
| 11.40 - 11.50 | Одмор |
| 11.50 - 12.35 | Пети наставни час |
| 12.35 - 14.00 | Ручак, слободно време ученика у боравку |
| 14.00 - 15.30 | Самостални рад ученика (израда домаћих задатака, вежбање) |
| 15.30 - 17.00 | Активности у слободном времену |

V-VIII разред – преподневна смена

| Време | Активност |
|---------------|--|
| 08.00 - 08.45 | Слободне активности, додатни рад, допунска настава, ЧОС, изабрани спорт, хор |
| 08.45 - 08.50 | Одмор (5 мин) |
| 08.50 - 09.35 | Први наставни час |
| 09.35 – 10,05 | Велики одмор (30 мин) |
| 10.05 - 10.50 | Други наставни час |
| 10.50 - 10.55 | Одмор (5 мин) |
| 10.55 - 11.40 | Трећи наставни час |
| 11.40 - 11.50 | Одмор (10мин) |
| 11.50 - 12.35 | Четврти наставни час |
| 12,35 – 12,40 | Одмор (5 мин) |
| 12,40 – 13,25 | Пети наставни час |
| 13,25 – 13,30 | Одмор (5 мин) |
| 13,30 – 14,15 | Шести наставни час |
| 14.20 - 15.05 | Слободне активности, додатни рад, допунска настава, ЧОС, хор |
| 15,05 – 17,00 | ШКОЛА ПЛУС (пројектне активности, амбијентална настава, пријем родитеља...) |

- **Распоред часова у школској 2024/2025. години**

Распоредом часова биће обухваћене све активности које се организују са ученицима, укључујући дежурства наставника и распоред пријема родитеља.

При изради распореда, водиће се рачуна о равномерном оптерећењу ученика током недеље, као и о обезбеђивању могућности стручне замене. Такође, поштоваће се педагошки захтеви за израду распореда часова у мери у којој је то могуће (због рада појединих наставника у више школа)..

За млађе разреде организован је продужени боравак и распоред часова и активности у продуженом боравку биће усклађен са узрасним карактеристикама ученика, као и потребама и интересовањима ученика (водећи пре свега рачуна о смени активности, обезбеђивању неопходног одмора ученика и услова за завршавање свих школских обавеза у школи, обезбеђивање ручка, као и планском спровођењу активности у слободном времену кроз тематске активности и амбијенталну наставу).

За ученике трећег и четвртог разреда биће организован продужени боравак уз подршку Градског секретаријата за образовање и дечју заштиту.

За ученике старијих разреда настава ће бити организована у преподневној смени (са почетком наставе у 8,50), а у термину претчаса и седмог часа организоваће се ваннаставне активности и изборна настава. На тај начин, смањена је могућност преклапања термина допунске наставе, додатног рада и слободних активности. Такође, за ученике млађих и старијих разреда, након редовне наставе школа ће у оквиру пројекта **Обогаћени једносменски рад** организовати различите ваннаставне активности.

2.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења из 40-часовне радне недеље

- **Разредна настава**

| Разред и одељење | Одељенски учитељ | Наставник у продуженом боравку |
|------------------|---------------------|---------------------------------------|
| 1/1 | Јелена Станковић | Данило Милићев* |
| 1/2 | Зорица Јеремић | Катарина Киковић* |
| 1/3 | Силвана Шћепановић | Анита Гвоздић |
| 1/4 | Ања Васовић | Катарина Глишић |
| 2/1 | Емилија Поповић | Анђела Благојевић |
| 2/2 | Светлана Гавриловић | Жељана Радојичић |
| 2/3 | Светлана Цвејић | Милица Јоксимовић |
| 2/4 | Надежда Михајловић | Милица Стаменковић |
| 3/1 | Марија Капс | Александра Јанковић* |
| 3/2 | Драгана Дивјак | Марија Павловић* |
| 3/3 | Зона Бришчек | Кристина Глигорић* |
| 3/4 | Биљана Згоњанин | Петар Петковић |
| 4/1 | Јелена Јевтић | Љиљана Павловић Сара Димитријевић* |
| 4/2 | Марина Лабан | Љиљана Павловић Сара Димитријевић* |
| 4/3 | Војкан Вуковић | Љиљана Павловић Сара Димитријевић* |

*Продужени боравак у организацији Градског секретаријата

- Предметна настава

| Предмет | Наставник | Одељење | | | | Одељ. стар. |
|----------------|---|---|--------------------|--------------------|--------------------|-------------|
| Српски језик | Јулијана Ћоровић 116,66% | 5/2 | 6/2 | 7/4 | 8/1 8/4 | 8/4 |
| Српски језик | Александра Живковић 50% + 35% библ.+5%СНА +10% ОЈР= 100% | 5/3 | / | / | 8/3 | / |
| | | Слободна наставна активност: Врлине и вредности као компас – 1 група (8. п) | | | | |
| Српски језик | Весна Јовановић 94,44 + 5,56% ОЈР= 100% | 5/1 | 6/3 | 7/3 | 8/2 | 7/3 |
| Српски језик | Душица Шундек 88,88%+ 10% СНА= 98,88 | | 6/1 6/4 | 7/1 7/2 | / | 6/4 |
| | | Слободна наставна активност: Медијска писменост- 2 групе | | | | |
| Немачки језик | Страхиња Добривојевић 66,66% + 15% СНА= 81,66% | / | 6/1 6/2 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | / | / |
| | | Слободна наставна активност: Животне вештине – 3 групе (5. п) | | | | |
| Немачки језик | Маријана Стефановић 100% | 5/1 5/2 5/3 | 6/3 6/4 | / | 8/1 8/2 8/3 8/4 | / |
| Енглески језик | Анета Антић 50% (мл) + 66,66% (ст) = 116,66% | 3/1 3/2 3/3 3/4 4/3 | 6/3 6/4 | 7/1 7/4 | 8/3 8/4 | / |
| Енглески језик | Јованка Трипковић 100% | 5/1 5/2 5/3 | 6/1 6/2 | 7/2 7/3 | 8/1 8/2 | 7/2 |
| Енглески језик | Марија Сталетовић 100 % | 1/1 1/2 1/3 1/4 | 2/1 2/2 2/3 2/4 | / | 4/1 4/2 | / |
| Историја | Иван Спасић 100% | 5/2 5/3 | 6/4 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | 8/1 8/2 8/3 8/4 | 8/2 |
| Историја | Душан Копривица 35% | 5/1 | 6/1 6/2 6/3 | / | / | / |
| Географија | Ана Живановић 95% | 5/1 5/2 5/3 | / | 7/1 7/2 7/3 7/4 | 8/1 8/2 8/3 8/4 | 5/1 |
| Географија | Љиљана Живановић 40% | / | 6/1 6/2 6/3 6/4 | / | / | / |
| Математика | Гордана Арменулић 111,11 % | 5/1 5/2 5/3 | 6/2 6/3 | / | / | / |
| Математика | Марија Максимовић 111,11% | / | 6/4 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | / | / |

| | | | | | | |
|--|--|---|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
| | | | | | | |
| Математика | Данијела Вукићевић 111,11%% | / | 6/1 | / | 8/1 8/2 8/3 8/4 | 6/1 |
| Биологија | Снежана Филиповић 100% | 5/1 5/2 5/3 | / | 7/2 7/3 7/4 | 8/1 8/2 8/3 8/4 | 8/3 |
| Биологија | Оливер Илић 50%+5% СНА= 55% | / | 6/1 6/2 6/3 6/4 | 7/1 | / | / |
| | | Слободна наставна активност Чувари природе – 1 група | | | | |
| Физика | Станислав Миловановић 110% | / | 6/1 6/2 6/3 6/4 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | 8/1 8/2 8/4 | 8/1 |
| Физика Информатика и рачунарство Домаћинство | Предраг Даниловић Физика 10% +40% информатика +10% СНА = 60% | / | / | / | 8/3 | / |
| | | | 6/3 6/4 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | 8/3 8/4 | |
| | | Слободна наставна активност: Домаћинство – 2 групе (7. и 8. р) | | | | |
| Хемија | Зора Спалевић 40% +10% СНА = 50% | / | / | 7/1 7/2 7/3 7/4 | / | / |
| | | Слободна наставна активност: Домаћинство – 3 групе (7.р.) | | | | |
| Хемија | Марија Ивковић 40% | / | / | / | 8/1 8/2 8/3 8/4 | / |
| Техника и технологија | Снежана Матић 100% | 5/1 5/3 | 6/1 6/2 | 7/1 7/2 | 8/1 8/2 8/3 8/4 | / |
| Техника и технологија | Душица Стевановић 100% | 5/1 5/2 5/3 | 6/3 6/4 | 7/3 7/4 | 8/1 8/3 8/4 | 6/3 |
| Техника и технологија | Оливера Паунковић 100% | 5/2 | 6/1 6/2 6/3 6/4 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | 8/2 | / |
| Информатика и рачунарство СНА | Стефан Крстић 80% + 20% 100% | 5/1 5/2 5/3 5/3 | 6/1 6/2 6/3 6/4 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | 8/1 8/2 8/3 8/4 | 5/3 |
| | | Слободна наставна активност: Предузетништво – 5 група | | | | |
| Информатика и рачунарство | Марко Јовановић 20% | 5/1 5/2 | 6/1 6/2 | / | / | / |
| Физичко васпитање и здравствено васпитање ОФА | Дијана Бабић 100% ФВ+20 % ОФА= 120% | 5/2 5/3 | 6/3 6/4 | 7/2 7/3 | 8/1 8/2 | / |
| | | Обавезна физичка активност: 5/1 5/3 6/3 6/4 | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------|
| Физичко и здравствено васпитање ОФА | Катарина Бранковић 90%ФВ + 15% ОФА 105% | 5/1 | 6/1 6/2 | 7/1 7/4 | 8/3 8/4 | 7/1 |
| | | Обавезна физичка активност: 5/2 6/1 6/2 | | | | |
| Музичка култура | Гордана Нешић МК – 90% + 10 % ХОР = 100% | 5/1 5/2 5/3 | 6/1 6/2 6/3 6/4 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | 8/1 8/2 8/3 8/4 | 6/2 |
| | | Слободна ваннаставна активност (СВА): Хор на нивоу целе школе | | | | |
| Ликовна култура | Драгана Алавантић 90%+ 10% ЦСВ= 100% | 5/1 5/2 5/3 | 6/1 6/2 6/3 6/4 | 7/1 7/2 7/3 7/4 | 8/1 8/2 8/3 8/4 | 7/4 |
| | | Слободна наставна активност Цртање, сликање, вајање – 2 групе | | | | |
| Верска настава | Ђорђе Шуменковић 130% | Верска настава – 26 група | | | | 5/2 |
| Грађанско васпитање | Бојана Милутиновић 45% ГВ+ 5% СНА 50% | Грађанско васпитање – 9 група | | | | / |
| | | Слободна наставна активност Врлине и вредности као компас – 1 група (6. р) | | | | |

- **Изборни предмети, слободна наставна активност*, обogaћени једносменски рад****

| Предмет | Наставник | Разред, одељење |
|---------------------|---------------------------------|--|
| Грађанско васпитање | Јелена Станковић | 1/1 |
| Грађанско васпитање | Зорица Јеремић | 1/2 |
| Грађанско васпитање | Силвана Шћепановић | 1/3 |
| Грађанско васпитање | Ања Васовић | 1/4 |
| Грађанско васпитање | Светлана Цвејић | 2/2,3 |
| Грађанско васпитање | Надежда Михајловић | 2/1,4 |
| Грађанско васпитање | Марија Капс | 3/1 |
| Грађанско васпитање | Зона Бришчек | 3/2,3 |
| Грађанско васпитање | Билјана Згоњанин | 3/4 |
| Грађанско васпитање | Јелена Јевтић | 4/1 |
| Грађанско васпитање | Марина Лабан | 4/2 |
| Грађанско васпитање | Војкан Вуковић | 4/3 |
| Грађанско васпитање | Бојана Милутиновић – 9 група | 5/1,3 5/2 6/1,3 6/2,4 7/1 7/2,3 7/4 8/1,3 8/2,4 |
| Верска настава | Ђорђе Шуменковић – 26 група | 1/1 1/2 1/3 1/4 2/1 2/2 2/3,4 3/1,4 3/2 3/3 4/1 4/2 4/3 5/1 5/2 5/3 6/1 6/2 6/3 6/4 7/1 7/2,3 7/4 8/1 8/2 8/3,4 |
| Чувари природе* | Оливер Илић – 1 група | 5/1,2,3 |
| Животне вештине* | Страхиња Добривојевић – 3 групе | 5/1 5/2 5/3 |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| Цртање, сликање, вајање* | Драгана Алавантић – 2 групе | 6/1,2 6/3,4 |
| Медијска писменост* | Душица Шундек- 2 групе | 6/1,2 6/3,4 |
| Домаћинство* | Зора Спалевић - 3 групе | 7/1 7/2 7/3 |
| Домаћинство* | Предраг Даниловић – 2 групе | 7/4 8/1,2,3,4 |
| Предузетништво* | Стефан Крстић – 5 група | 7/1,4 7/2,3 8/1,2 8/3 8/4 |
| Врлине и вредности као животни компас* | Бојана Милутиновић – 1 група | 6/1,3,4 |
| Врлине и вредности као животни компас* | Александра Живковић – 1 група | 8/1,3,4 |
| Књигољупци** | Весна Јовановић Александра Живковић | Пети, шести, седми, осми разр. |
| Пешачењем до здравља** | Дијана Бабић Катарина Бранковић | Пети, шести, седми, осми разред |
| Спортико** | Војкан Вуковић | Млађи разреди |
| Професионална оријентација као путоказ** | Весна Радонић Александра Живковић | Осми разред |

*Слободна наставна активност

**Обогаћени једносменски рад

• ЛИСТА ЗАДУЖЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

Комисија за годишњи извештај рада школе

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе
2. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог
3. МИЛА МИЛАНОВИЋ - психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци дечјих организација
7. Координатори тимова

Комисија за израду годишњег плана рада школе

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе
2. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог
3. МИЛА МИЛАНОВИЋ - психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци дечјих организација
7. Координатори тимова

Записник Наставничког већа

1. ЕМИЛИЈА ПОПОВИЋ – учитељ

Записник Педагошког колегијума

1. ВЕСНА РАДЕНИЋ – педагог

Педагошки колегијум

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе
2. ВЕСНА РАДЕНИЋ – педагог
3. МИЛА МИЛАНОВИЋ - психолог
4. Руководиоци стручних већа
5. Руководиоци одељенских већа
6. Руководиоци тимова

Тим за сарадњу са Саветом родитеља

1. НЕНАД МАТИЋ - директор школе
2. ЈЕЛЕНА САМАРЦИЋ - секретар
3. ВЕСНА РАДЕНИЋ – педагог
4. МИЛА МИЛАНОВИЋ – психолог
5. ДУШИЦА СТЕВАНОВИЋ - професор ТИТ

Дечја организација Пријатељи деце

1. СВЕТАНА ЦВЕЈИЋ – координатор, учитељ
2. ДРАГАНА АЛАВАНТИЋ – професор ликовне културе
3. ГОРДАНА НЕШИЋ – професор музичке културе
4. МИЛИЦА ЈОКСИМОВИЋ – наставник у продуженом боравку
5. ЉИЉАНА ПАВЛОВИЋ – наставник у продуженом боравку
6. КАТАРИНА ГЛИШИЋ - наставник у продуженом боравку

Црвени крст

1. МАРИНА ЛАБАН – учитељ
2. СНЕЖАНА ФИЛИПОВИЋ – професор биологије

Ученички парламент

1. АЛЕКСАНДРА ЖИВКОВИЋ – професор српског језика

Тим за културну и јавну делатност школе

1. ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ - професор српског језика
2. ЈУЛИЈАНА ЋОРОВИЋ - професор српског језика
3. АЛЕКСАНДРА ЖИВКОВИЋ – професор српског језика
4. ГОРДАНА НЕШИЋ - професор музичке културе, **координатор**
5. ДУШИЦА ШУНДЕК - професор српског језика
6. АЊА ВАСОВИЋ – учитељ
7. АНИТА ГВОЗДИЋ – учитељ у продуженом боравку

8. ЖЕЉАНА МАЈСТОРОВИЋ – учитељ у продуженом боравку
9. ДРАГАНА АЛАВАНТИЋ – професор ликовне културе
10. ЂОРЂЕ ШУМЕНКОВИЋ – наставник верске наставе
11. МАРИЈА СТАЛЕТОВИЋ – наставник енглеског језика

Сајт школе, Фејсбук страница, Инстаграм

1. НЕНАД МАТИЋ - директор школе
2. ЕМИЛИЈА ПОПОВИЋ – учитељ
3. СТАНИСЛАВ МИЛОВАНОВИЋ – проф. Физике

Летопис школе

1. СТЕФАН КРСТИЋ – наставник информатике

Распоред часова

1. СТЕФАН КРСТИЋ – наставник информатике (старији разреди)
2. МАРИЈА МАКСИМОВИЋ – професор математике (старији разреди)
3. ЕМИЛИЈА ПОПОВИЋ – учитељ (млађи разреди)
4. ВЕСНА РАДОНИЋ - педагог

Распоред дежурства

1. ЗОНА БРИШЧЕК – учитељ (млађи разреди)
2. ДАНИЈЕЛА ВУКИЋЕВИЋ – професор математике (старији разреди)
3. МИЛИЦА СТАМЕНКОВИЋ – наставник у продуженом боравку

Распоред допунске, додатне наставе и слободних активности

1. СТЕФАН КРСТИЋ – НАСТАВНИК ИНФОРМАТИКЕ (старији разреди)
2. МАРИЈА МАКСИМОВИЋ – професор математике (старији разреди)
3. ЕМИЛИЈА ПОПОВИЋ – учитељ (млађи разреди)
4. ВЕСНА РАДОНИЋ - педагог

Комисија за преглед дневника и матичних књига

БИЉАНА ЗГОЊАНИН – преглед дневника (млађи разреди)
АЛЕКСАНДРА ЖИВКОВИЋ – преглед дневника (старији разреди)
МИЛИЦА СТАМЕНКОВИЋ - продужени боравак
СВЕТЛАНА ГАВРИЛОВИЋ – преглед матичних књига (млађи разреди)
НАТАША ЈОВАНОВИЋ - преглед матичних књига (старији разреди)

Координатори за електронски дневник

БИЉАНА ЗГОЊАНИН - учитељ
СТЕФАН КРСТИЋ – наставник информатике
АЛЕКСАНДРА ЖИВКОВИЋ – проф. српског језика

Стручни актив за школско развојно планирање

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе
2. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог, **координатор**
3. МИЛА МИЛАНОВИЋ - психолог
4. АЊА ВАСОВИЋ – учитељ
5. АНЂЕЛА БЛАГОЈЕВИЋ – учитељ у продуженом боравку
6. ДРАГАНА АЛАВАНТИЋ – професор ликовне културе
7. АНЕТА АНТИЋ – професор енглеског језика
8. НЕВЕНА ВРАЧАР - представник Савета родитеља
9. СОФИЈА МИЈАТОВИЋ - представници Ученичког парламента
10. МАРИЈА БОГИЋЕВИЋ - представник Школског одбора

Стручни актив за развој школског програма

1. СНЕЖАНА МАТИЋ, проф технике и технологије, **координатор**
2. руководиоци стручних већа

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

1. СВЕТЛАНА ГАВРИЛОВИЋ – учитељ
2. НАДЕЖДА МИХАЈЛОВИЋ – учитељ
3. АНИТА ГВОЗДИЋ – наставник у продуженом боравку
4. СНЕЖАНА МАТИЋ – професор технике и технологије
5. ОЛИВЕРА ПАУНКОВИЋ - професор технике и технологије, **координатор**
6. ЗОРА СПАЛЕВИЋ – професор хемије
7. ОЛИВЕР ИЛИЋ – проф. биологије
8. ЉИЉАНА ЖИВАНОВИЋ – проф. географије
9. ПРЕДРАГ ДАНИЛОВИЋ – професор физике и информатике

Тим за самовредновање рада школе

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе
2. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог, **координатор**
3. МИЛА МИЛАНОВИЋ – психолог
4. СВЕТЛАНА ЦВЕЈИЋ – учитељ
5. МАРИЈА СТАЛЕТОВИЋ – наставник енгл. језика
6. ДАНИЈЕЛА ВУКИЋЕВИЋ – професор математике
7. МАРИЈАНА СТЕФАНОВИЋ – професор немачког језика
8. ТАТЈАНА ЖУЖА - представник Савета родитеља
9. МАТЕЈА НАЛЕТИНА, ЛУКА АЛЕКСИЋ - представници Ученичког парламента
10. СНЕЖАНА ИВАНКОВИЋ - представник Школског одбора

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе
2. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог
3. МИЛА МИЛАНОВИЋ - психолог

4. ЕМИЛИЈА ПОПОВИЋ – учитељ
5. МИЛИЦА СТАМЕНКОВИЋ – учитељ у продуженом боравку
6. ЈОВАНКА ТРПКОВИЋ – професор енглеског језика, **координатор**
7. АЛЕКСАНДРА ЖИВКОВИЋ – професор српског језика
8. МИЛИЦА КОЛАКОВИЋ БОЈОВИЋ – представник Савета родитеља
9. УРОШ ШОНЕ РАДОВИЋ, ДОСИТЕЈ ПОПОВИЋ – представници Ученичког парламента
10. СНЕЖАНА ИВАНКОВИЋ – представник Школског одбора

Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе
2. МИЛА МИЛАНОВИЋ – психолог, **координатор**
3. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог
4. МАРИНА ЛАБАН – учитељ
5. ЈЕЛЕНА ЈЕВТИЋ – учитељ
6. ЗОРИЦА ЈЕРЕМИЋ – учитељ
7. АНА ЖИВАНОВИЋ – професор географије
8. ГОРДАНА НЕШИЋ – професор музичке културе
9. ЂОРЂЕ ШУМЕНКОВИЋ – наставник верске наставе
10. КАТАРИНА БРАНКОВИЋ - професор физичког васпитања
11. БОЈАНА МИЛУТИНОВИЋ – наставник грађанског васпитања
12. ЈЕЛЕНА САМАРЦИЋ - секретар
13. СНЕЖАНА СТАМАТОВИЋ- представник Савета родитеља
14. МАРИЈА БОГИЋЕВИЋ – представник Школског одбора
15. ГАВРИЛО ИВАНКОВИЋ, ТИМОК МУТАОВИЋ - представници Ученичког парламента

Тим за кризне догађаје

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе, **координатор**
2. МИЛА МИЛАНОВИЋ – психолог
3. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог
4. ВОЈКАН ВУКОВИЋ – учитељ
5. ПЕТАР ПЕТКОВИЋ – учитељ у продуженом боравку
6. ЂОРЂЕ ШУМЕНКОВИЋ – наставник верске наставе
7. АЛЕКСАНДРА ЖИВКОВИЋ – проф. српског језика
8. МАЈА СТОКИЋ - представник Савета родитеља

Тим за инклузивно образовање

1. НЕНАД МАТИЋ - директор школе
2. МИЛА МИЛАНОВИЋ, психолог
3. ВЕСНА РАДОНИЋ, педагог
4. МАРИЈА КАПС, учитељ
5. ВОЈКАН ВУКОВИЋ, учитељ
6. ЈЕЛЕНА СТАНКОВИЋ, учитељ

7. СНЕЖАНА ФИЛИПОВИЋ, професор биологије
8. АЛЕКСАНДРА ЖИВКОВИЋ, професор српског језика, **координатор**
9. ЈУЛИЈАНА ЋОРОВИЋ, професор српског језика
10. СТРАХИЊА ДОБРИВОЈЕВИЋ, професор немачког језика
11. ГОРДАНА АРМЕНУЛИЋ, проф. математике

Тим за професионалну оријентацију

1. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог
2. МИЛА МИЛАНОВИЋ - психолог
3. ДУШИЦА СТЕВАНОВИЋ – професор ТиТ, **координатор**
4. СНЕЖАНА МАТИЋ – професор ТиТ
5. ОЛИВЕРА ПАУНКОВИЋ – професор ТиТ
6. СНЕЖАНА ФИЛИПОВИЋ – професор биологије
7. СТАНИСЛАВ МИЛОВАНОВИЋ - професор физике
8. ИВАН СПАСИЋ - професор историје
9. ЈУЛИЈАНА ЋОРОВИЋ – професор српског језика
10. БОЈАНА МИЛУТИНОВИЋ – наст. грађанског васпитања

Тим за ЈИСП

1. НЕНАД МАТИЋ – директор школе
2. ЈЕЛЕНА САМАРЦИЋ – секретар школе
3. НИКОЛИНА РАШЕВИЋ – шеф рачуноводства
4. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог
5. БИЉАНА ЗГОЊАНИН – учитељ, **координатор**
6. МАРИЈА МАКСИМОВИЋ – проф. математике

Тим за професионални развој

1. БОЈАНА МИЛУТИНОВИЋ – наставник грађ. васпитања, **координатор**
2. ВЕСНА РАДОНИЋ – педагог
3. НАДЕЖДА МИХАЈЛОВИЋ – учитељ
4. АНИТА ГВОЗДИЋ – учитељ у прод. боравку
5. ЈУЛИЈАНА ЋОРОВИЋ – проф. српског језика
6. АНЕТА АНТИЋ – проф. енглеског језика

Руководиоци одељенских већа

1. ЗОРИЦА ЈЕРЕМИЋ - I разред
2. СВЕТАНА ЦВЕЈИЋ - II разред
3. БИЉАНА ЗГОЊАНИН - III разред
4. ЈЕЛЕНА ЈЕВТИЋ - IV разред
5. АНА ЖИВАНОВИЋ - V разред
6. ГОРДАНА НЕШИЋ - VI разред
7. ВЕСНА ЈОВАНОВИЋ - VII разред
8. СНЕЖАНА ФИЛИПОВИЋ - VIII разред

Руководиоци стручних већа

1. Стручно веће за разредну наставу – СВЕТЛАНА ГАВРИЛОВИЋ
2. Стручно веће за српски и стране језике – ДУШИЦА ШУНДЕК
3. Стручно веће за друштвене науке – ИВАН СПАСИЋ
4. Стручно веће за природну групу предмета – СТАНИСЛАВ МИЛОВАНОВИЋ
5. Стручно веће за математику, техн. науке и информатику – СТЕФАН КРСТИЋ
6. Стручно веће за музичку, ликовну културу и физичко васпитање – ДРАГАНА АЛАВАНТИЋ

ЗАДУЖЕЊА ИЗ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ НАСТАВНИКА

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | Јелена Станковић | Зорица Јерemiћ | Силвана Шћепановић | Ања Васовић | Емилија Поповић | Светлана Гавриловић | Светлана Цвејић | Надежда Михајловић | Марија Капс | Драгана Дивјак | Зона Бришчек | Биљана Згоњанин |
|--------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| ПРЕДМЕТ/ВРСТА ПОСЛА | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава |
| Разр. старешинство | 1/1 | 1/2 | 1/3 | 1/4 | 2/1 | 2/2 | 2/3 | 2/4 | 3/1 | 3/2 | 3/3 | 3/4 |
| Обавезни предмети | 18 | 18 | 18 | 18 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| Школски писм. зад. | | | | | | | | | | | | |
| Изборни предмет/СНА/ОЈР | 1 Грађанско васпитање | 1 Грађанско васпитање | 1 Грађанско васпитање | 1 Грађанско васпитање | | | 1 Грађанско васпитање | 1 Грађанско васпитање | 1 Грађанско васпитање | | 1 Грађанско васпитање | 1 Грађанско васпитање |
| Факултативни предмет | | | | | | | | | | | | |
| Допунска настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Додатна настава | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Слободна активност | 1 Драмска секција | 1 Креативна радионица | 1 Креативна радионица | 1 Луткарска секција | 1 Математ. секција | 1 Драмска секција. | 1 Примењена уметност | 1 Примењена уметност | | 1 Примењена уметност | | |
| Час ОЗ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| *Културни програм | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | 1 |
| Индивидуализ. рад | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| *Самостални рад | | | | | | | | | | | | |
| *Слободно време | | | | | | | | | | | | |
| УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Припрема | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 10 | 10 | 10 | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| *Праћење напр. уч. | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | |
| Педагошка документа | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Сарадња са родит. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Стручна тела | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручно усавршавање | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручна замена часа | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Дежурство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Такмичења | | | | | | | | | | | | |
| *Ентеријер | | | | | | | | | | | | |
| Остала задужења | 1 Тим за ИО | 1 Руков. већа Тим за заштиту | 1 Тим за ШРП | 1 Тим за култ. и јавну дел. | 2 Записник НВ Др.мреже Распоред часова | 2 Руков. стр. већа. Преглед мат. књига Тим за МПК | 1,5 Пријатељи деце Руков.већа | 1,5 Тим за развој МПК Тим за проф.развој | 1,5 Тим за ИО Мислиша. | 1,5 Посете култ. институц. | 1,5 Распоред дежурства Кенгур | 1,5 Е. Дневник Руков. већа ЛИСП |
| УКУПНО: | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| СВЕГА РАД. ВРЕМЕНА | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Процент радног времена | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ "КРАЉ ПЕТАР ПРВИ" за школску 2024/2025. годину

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | Јелена Јевтић | Марина Лабан | Војкан Вуковић | Душица Шундек | Александра Живковић | Весна Јовановић | Јулијана Ђоровић | Анета Антић | Марија Сталетовић | Јованка Трипковић |
|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---|---|--|-------------------------|--|--|---|---------------------------------|
| ПРЕДМЕТ/ВРСТА ПОСЛА | Разредна настава | Разредна настава | Разредна настава | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Српски језик | Енглески језик | Енглески језик | Енглески језик |
| Разр. старешинство | 4/1 | 4/3 | 4/3 | 6/4 | / | 7/3 | 8/4 | / | / | 7/2 |
| Обавезни предмет | 19 | 19 | 19 | 16 | 9 | 17 | 21 | 12+10 | 20 | 18 |
| Школски писм. зад. | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | | 2 |
| Изборни предмет/СНА/ОЈР | 1 Грађанско васпитање | 1 Грађанско васпитање | 1 Грађанско васпитање | 2 СНА* Медијска писменост | 1 СНА В и В 2 ОЈР Књигољупци | 1 ОЈР Књигољупци | | | | |
| Факултативни пред. | | | | | | | | | | |
| Допунска настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Додатна настава | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 |
| Слободна активност | . | | | 1 Рецитаторска | | 1 Лингвистичка. | 1 *Драмска с. | 1 Енглеска с. | 2 Енглеска с. Ликовна рад | . |
| Час ОЗ | 1 | 1 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 |
| *Културни програм | | | | | | | | | | |
| Индивидуализ. рад | | | | | | | | | | |
| *Самостални рад | | | | | | | | | | |
| *Слободно време | | | | | | | | | | |
| УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 | 24 | 24 | 24 | 16 | 24 | 28 | 28 | 24 | 24 |
| Припрема | 10 | 10 | 10 | 10 | 5 | 10 | 13 | 12 | 10 | 11 |
| *Праћење напр. уч. | | | | | | | | | | |
| Педагошка документа | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Сарадња са родит. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 |
| Стручна тела | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручно усавршавање | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручна замена часа | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | | | | | | |
| Дежурство | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Такмичења | | | | | | 1 | 0,5 | 1 | | |
| *Ентеријер | | | | | | | | | | |
| Остала задужења | 1,5 Тим за заштиту Руков. већа | 1,5 Тим за заштиту. Црвени крст | 1,5 Тим за ИО Тим за кризне интервенције | 1 Тим за култ и јавну дел. Руков. стр. већа | 1 Ученички п. Тим за ИО Култ. и јавна дел. | 1 Кул.и јавна дел | 1,5 Кул.и јав.дел Тим за ИО Тим за проф. р. | 2 Тим за ШРП. Тим за проф. развој | 2 Тим за култ. и јавну дел. Тим за самовредновање | 1 Тим за обезб. квалитета |
| УКУПНО: | 16 | 16 | 16 | 15 | 10 | 16 | 19 | 19 | 16 | 16 |
| СВЕГА РАД. ВРЕМЕНА | 40 | 40 | 40 | 39 | 26 | 40 | 46 | 46 | 40 | 40 |
| Процент радног времена (%) | 100 | 100 | 100 | 98,88 | 65 | 100 | 116,66 | 116,66 | 100 | 100 |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ "КРАЉ ПЕТАР ПРВИ" за школску 2024/2025. годину

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | Маријана Стефановић | Страхиња Добривојевић | Иван Спасић | Душан Копривица | Ана Живановић | Љиљана Живановић | Гордана Арменулић | Марија Максимови | Данијела Вукићевић |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------|---|
| ПРЕДМЕТ /ВРСТА ПОСЛА | Немачки језик | Немачки језик | Историја | Историја | Географија | Географија | Математика | Математика | Математика |
| Разр. старешинство | / | / | 8/2 | / | 8/1 | / | / | / | 6/1 |
| Обавезни предмет | 18 | 12 | 20 | 7 | 19 | 8 | 20 | 20 | 20 |
| Школски писм. зад. | 2 | 2 | | | | | 2 | 2 | 2 |
| Избор. предмет/СНА /ОЈР | | 3 СНА Жив. вештине | | | | | | | |
| Факултативни пред. | | | | | | | | | |
| Допунска настава | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 2 |
| Додатна настава | 2 | | 1 | | 1 | | 2 | 2 | 2 |
| Слободна активност | | 1 Немачка секција | 1 Млади историчари | . | 1 Млади географи | 1 Млади географи | | | |
| Час ОЗ | | | 1 | | 1 | | | | 1 |
| *Културни програм | | | | | | | | | |
| Индивидуализ. рад | | | | | | | | | |
| *Самостални рад | | | | | | | | | |
| *Слободно време | | | | | | | | | |
| УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 | 20 | 24 | 8 | 23 | 10 | 27 | 27 | 27 |
| Припрема | 11 | 9 | 10 | 3,5 | 9,5 | 4 | 12 | 12 | 12 |
| *Праћење напр. уч. | | | | | | | | | |
| Педагошка документа | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Сарадња са родит. | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручна тела | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручно усавршавање | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручна замена часа | | | | | | | | | |
| Дежурство | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Такмичења | | | | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| *Ентеријер | | | | | | | | | |
| Остала задужења | 2 РАSCH пројекат Тим за самовредновање | 1 Тим за ИО | 2 Стр. веће др. н. Тим за ПО | | 1,5 Тим за заштиту Руков. већа | Тим за развој МПК | 2 Кенгур Мислиша Тим за ИО | 2 Кенгур Распоред ч. | 2 Мислиша Тим за самовр. Распоред деж. |
| УКУПНО: | 16 | 13 | 16 | 6 | 15 | 6 | 18 | 18 | 18 |
| СВЕГА РАД. ВРЕМЕНА | 40 | 33 | 40 | 14 | 38 | 16 | 45 | 45 | 45 |
| Процент радног времена (%) | 100 | 81,66 | 100 | 35 | 95 | 40 | 111,11 | 111,11 | 111,11 |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ "КРАЉ ПЕТАР ПРВИ" за школску 2024/2025. годину

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | Снежана Матић | Душица Стевановић | Оливера Паунковић | Станислав Миловановић | Зора Спалевић | Марија Никић Ивковић | Снежана Филиповић | Оливер Илић |
|-----------------------------------|---|--|--|-----------------------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ПРЕДМЕТ/ВРСТА ПОСЛА | Техника и технологија | Техника и технологија | Техника и технологија | Физика | Хемија, Домаћинство. | Хемија | Биологија | Биологија Чувари природе |
| Разр. старешинство | / | 6/3 | / | 8/1 | / | / | 8/3 | / |
| Обавезни предмет | 20 | 20 | 20 | 22 | 8 | 8 | 20 | 10 |
| Школски писм. зад. | | | | | | | | |
| Изборни предмет/СНА/ОЈР | | | | | 2 *СНА Домаћинство | | | 1 *Чувари природе |
| Факултативни пред. | | | | | | | | |
| Допунска настава | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Додатна настава | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Слободна активност | 4 | 3 | 4 | 1 Млади физичари | | | 1 Млади биолози | 1 Млади биолози |
| Час ОЗ | | 1 | | 1 | | | 1 | |
| *Културни програм | | | | | | | | |
| Индивидуализ. рад | | | | | | | | |
| УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 | 24 | 24 | 26 | 12 | 10 | 24 | 13 |
| Припрема | 10 | 10 | 10 | 11 | 5 | 4 | 10 | 5,5 |
| *Праћење напр. Уч. | | | | | | | | |
| Педагошка документа | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 |
| Сарадња са родит. | 0,5 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 |
| Стручна тела | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручно усавршавање | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручна замена часа | | | | | | | | |
| Дежурство | 1,5 | 1 | 1,5 | 1,5 | | | 1 | 1 |
| Такмичења | | | | 0,5 | | | | |
| *Ентеријер | | | | | | | | |
| Остала задужења | 2,5 Стр. в.за развој ШП Тим за МПК Тим за ПО | 2 Тим за МПК Тим за ПО Сар. са родитељима | 2,5 Тим за ПО Тим за проф р. Тим за МПК | 2 Стр в за пр.н. Сајт | 1 *СНА Тим за МПК | | 2 Црвени крст Тим за ИО | 0,5 Тим за развој МПК |
| УКУПНО: | 16 | 16 | 16 | 18 | 8 | 6 | 16 | 9 |
| СВЕГА РАД. ВРЕМЕНА | 40 | 40 | 40 | 44 | 20 | 16 | 40 | 22 |
| Процент радног времена (%) | 100 | 100 | 100 | 110 | 50 | 40 | 100 | 55 |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ "КРАЉ ПЕТАР ПРВИ" за школску 2024/2025. годину

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | Гордана Нешић | Драгана Алавантић | Стефан Крстић | Марко Јовановић | Предраг Даниловић | Дијана Бабић | Катарина Бранковић | Ђорђе Шуменковић | Бојана Милутиновић |
|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------------|--------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|
| ПРЕДМЕТ/ВРСТА ПОСЛА | Муз.култ. ХОР | Ликовна култура, ЦСВ | Информатика Предизетништво | Информатика и рачунарство | Инф. и рач. Физика Домаћинство | Физ. и здр. в. ОФА | Физ. и здр. в.. ОФА | Верска настава | Грађанско васпитање |
| Разр. старешинство | 6/2 | 7/4 | 5/3 | / | / | / | 7/1 | 5/2 | / |
| Обавезни предмет | 18 | 18 | 16 | 4 | 8+2 | 20+4 | 18+3 | 26 | |
| Школски писм. зад. | | | | | | | | | |
| Изборни предмет/СНА/ОЈР | 3* ХОР | 2* СНА Цртање,сликање, вајање | 4+1 СНА Предузетништво | | 2 СНА Домаћинство | | | | 9 Грађанско в 1 СНА Врлине и вред. |
| Факултативни пред. | | | | | | | | | |
| Допунска настава | | | | | 1 | | | | |
| Додатна настава | | | | | | | | | |
| Слободна активност | 1 Музичка секција | 2 Примењена уметност | 2 Информатичка секција | 1 | 1 Информатичка секција | 5 Одбојка Фудбал Рукомет Кошарка | 3 Атетика Стони тенис Одбојка | 3 Фоклор | 2 Дебатни клуб |
| Час ОЗ | 1 | 1 | 1 | | | | 1 | 1 | |
| *Културни програм | 1 | 1 | | | | | | 1 | |
| Индивидуализ. рад | | | | | | | | | |
| УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 | 24 | 24 | 5 | 14 | 29 | 25 | 31 | 12 |
| Припрема | 10 | 10 | 10 | 2 | 6 | 12 | 10,5 | 13 | 5 |
| *Праћење напр. уч. | | | | | | | | | |
| Педагошка документа | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 |
| Сарадња са родит. | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 1 | 1 | 0,5 |
| Стручна тела | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручно усавршавање | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручна замена часа | | | | | | | | | |
| Дежурство | 1 | 1 | 1,5 | | 1,5 | 2 | 1,5 | 2 | |
| Такмичења | | | | | | 1 | 1 | | |
| *Ентеријер | | 0,5 | | | | | | | |
| Остала задужења | 2 Култ и јавна дел Тим за зашт. | 1,5 Култ и јавна д. ШРТ Руков. стр.в. | 1,5 Летопис Распред ч. Руков. стр. већа | | 0,5 Тим за развој мПК | 2 Школски спорт | 1 Тим за зашт. Школски спорт | 3 Културни програми Тим за заштиту | 1 Тим за ПО Тим за проф.р. Тим за заштиту |
| УКУПНО: | 16 | 16 | 16 | 3 | 10 | 19 | 17 | 21 | 8 |
| СВЕГА РАД. ВРЕМЕНА | 40 | 40 | 40 | 8 | 24 | 48 | 42 | 52 | 20 |
| Процент радног времена (%) | 100 | 100 | 100 | 20 | 60 | 120 | 95 | 130 | 50 |

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ОШ "КРАЉ ПЕТАР ПРВИ" за школску 2024/2025. годину

| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА | Жељана Радојичић | Милица Стаменковић | Анита Гвоздић | Милица Јоксимовић | Љиљана Павловић | Аиђела Благојевић | Петар Петковић | Катарина Глишић |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|---|---------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|---|---------------------------------------|
| ПРЕДМЕТ/ВРСТА ПОСЛА | Продужени боравак | Продужени боравак | Продужени боравак | Продужени боравак | Продужени боравак | Продужени боравак | Продужени боравак | Продужени боравак |
| Разр. старешинство | | | | | | | | |
| Обавезни предмет | | | | | | | | |
| Школски писм. зад. | | | | | | | | |
| Изборни предмет/СНА/ОЈР | | | | | | | | |
| Факултативни пред. | | | | | | | | |
| Допунска настава | | | | | | | | |
| Додатна настава | | | | | | | | |
| Слободна активност | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Час ОЗ | | | | | | | | |
| *Културни програм | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Индивидуализ. рад | | | | | | | | |
| *Самостални рад | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| *Слободно време | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| УКУПНО НЕПОСРЕДНОГ РАДА | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 |
| Припрема | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| *Праћење напр. уч. | | | | | | | | |
| Педагошка документа | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Сарадња са родит. | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручна тела | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручно усавршавање | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Стручна замена часа | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Дежурство | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Такмичења | | | | | | | | |
| *Ентеријер | | | | | | | | |
| Остала задужења | 1 Тим за култ. и јавну дел. Културни програми | 1 Коорд.ПБ Тим за обезб. квалитета | 1 Тим за култ и јавну дел. Тим за развој МПК | 1 Пријатељи деце Културни програми | 1 Пријатељи деце Културни програми | 1 Тим за ШРП Културни програми | 1 Тим за кризне инт. Културни програми | 1 Пријатељи деце Културни програми |
| УКУПНО: | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| СВЕГА РАД. ВРЕМЕНА | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 |
| Процент радног времена (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

2.4 Календар образовно васпитног рада за школску 2024/2025. годину

Образовно-васпитни рад у основној школи остварује се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње 20. јануара 2025. године, а завршава се 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана. У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У среду, 13. новембра 2024. године, настава се одвија по распореду за понедељак, а у уторак 18. фебруара по распореду од понедељка.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак 12. новембра 2024. године

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике **од првог до седмог** разреда, **летњи распуст** почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике **осмог разреда** летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Свети Сава и Видовдан празнују се радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у недељу.

У школи се обележавају: 8. Новембар - као Дан просветних радника; 21. фебруар као Међународни дан матерњег језика и 10. април - као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;

Недеља од 5. до 9. маја обележава се као Недља сећања и заједништва, неговања културе сећања и одавања почаста невиним жртвама – ученицима и младима кроз примере добре праксе реализоване током школске године, развој и промоција хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице -30. марта 2025.. године, на први дан Рамазанског бајрама и 6, јуна 2025. године, на први дан Курбанског бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 12. октобра 2024. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2024. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2025. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (православни и католици – од 18. до 21. априла 2025. године).

Екскурзије за ученике V–VIII разреда реализоваће се у периоду април – јун 2025.год. (часови ће бити надокнађени и реализовани до краја другог полугодишта сукцесивно), а настава у природи за ученике I – IV разреда реализоваће се у мају 2025.године.

Саопштење успеха ученика и подела књижица на крају I полугодишта одржаће се 27. децембра 2024. године..

Свечана подела сведочанстава и диплома за ученике VIII разреда обавиће се након полагања завршног испита, а за ученике од I до VII разреда 28. јуна 2025. године;

Свечана подела захвалница и диплома ученицима добитницима награда на протеклим такмичењима, наставницима, родитељима као и припадницима локалне заједнице и спољним сарадницима биће додељени 5. јуна 2025. године.

Дан школе обележаваће се 1. новембра.

У току школске године школа има четири класификациона периода:

- Први од 28. до 31. октобра, 2024. године – одељењска већа и наставничко веће
- Прво полугодиште од 23. до 27. децембра 2024. године – одељењска већа и наставничко веће;
- Трећи од 24. марта до 28.марта 2025. године – одељењска већа и наставничко веће;
- Крај наставне године за ученике VIII разреда 30.мај 2025. године;
- Крај наставне године за ученике I-VII разреда од 13. јуна 2025. год..










Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 21. марта 2024. године и у суботу, 22. марта 2025. године; а завршни испит у понедељак, 16. јуна 2025. године, у уторак, 17. јуна 2025. године и у среду, 18. јуна 2025. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

| ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | | | | |
|------------------|-----|----|----|-----|----|----|-----|----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар | | | | | | | | 1 |
| | 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 2. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 3. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 4. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 5. | 30 | | | | | | | |
| Октобар | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 6. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12* | 13 |
| | 7. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 8. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 9. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| Новембар | | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 10. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 11. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 12. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 13. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| Децембар | | | | | | | | 1 |
| | 14. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 15. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 16. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 17. | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 |
| | | 30 | 31 | | | | | |

Укупно наставних дана: 83

Легенда

| | | |
|---|---|-------------------|
|  | Наставни дани | * Верски празници |
|  | Државни празници | |
|  | Школски распуст, ненаставни или нерадни дани | |
|  | Празници који се обележавају радно (наставни дани) | |
|  | Радни дани (Свети Сава и Видовдан) | |
|  | Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита | |
|  | Недеља сећања и заједништва | |
|  | Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта | |
|  | Број наставних дана у месецу | |

| ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ | | | | | | | | |
|-------------------|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Јануар | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | 6 | 7* | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 18. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 19. | 27* | 28 | 29 | 30 | 31 | | |
| Фебруар | | | | | | | 1 | 2 |
| | 20. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 21. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 22. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 23. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | |
| Март | | | | | | | 1 | 2 |
| | 24. | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 25. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | 26. | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 |
| | 27. | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30* |
| 28. | 31 | | | | | | | |
| Април | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 29. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 30. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18* | 19* | 20* |
| | 31. | 21* | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 32. | 28 | 29 | 30 | | | | |
| Мај | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |
| | 33. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 34. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 35. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 36. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| Јун | | | | | | | 1 | |
| | 37. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6* | 7 | 8 |
| | 38. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28* | 29 |
| | 30 | | | | | | | |

Укупно наставних дана: 97

3. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1 Наставничко веће

| Програмски садржај наставничког већа | Извршилац | Време (I полуг.) |
|--|--|------------------|
| Организација рада у школској 2024/25. год. | -директор | VIII |
| Утврђивање обавеза за годишње и оперативно планирање рада | - педагог | |
| Обавезе за израду Годишњег плана рада школе | - директор | |
| Одређивање распореда рада стручних већа и осталих обавеза наставника пред почетак школске године (месечно планирање, израда делова извештаја о раду школе и програма рада школе, сређивање педагошке документације и кабинета и др.) | - директор | |
| Договор о обавезама за пријем првака | - руководилац већа првог разреда | |
| Утврђивање распореда свих видова образовно-васпитног рада за школску 2024/2025.годину | - директор | VIII |
| Усвајање распореда часова за шк. 2024/2025.годину | - директор | |
| Верификовање поделе предмета на наставнике и разредна старешинства | - директор | |
| Разматрање и усвајање годишњег извештаја о раду школе | - директор, стручни сарадници | |
| Разматрање и усвајање извештаја о реализацији школског развојног плана | - педагог | |
| Извештај о прегледу дневника и матичних књига | Живковић, Гавриловић, Згоњанин, Јовановић | |
| Непосредне припреме за пријем првака | - руководилац већа првог разреда | |
| Информација о увиду у годишње и месечно планирање наставника | - педагог | IX |
| Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину | - директор - педагог | |
| Разматрање и усвајање Школског развојног плана - акциони план за шк. 2024-25. годину | - педагог | |
| Анализа остварења плана наставе и учења, и осталих активности према годишњем плану рада школе на тромесечју | - педагог - руководиоци већа | X |
| Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају тромесечја | - руководиоци већа | |
| Стручна тема: Самовредновање у функцији развоја школе - приказ Приручника о самовредновању рада школе Стручна тема: Улога и значај Тима за кризне интервенције | -В. Радонић, педагог - М. Милановић, психолог | |
| Анализа рада у I полугодишту – реализација на основу плана и програма од I до VIII разреда | - руководиоци већа - педагог | XII |
| Анализа рада и постигнутих резултата ученика на крају I полугодишта | - руководиоци већа | |
| Анализа остварености акционог плана ШРП –а | -педагог, члан тима за обезбеђивање квалитета | |
| Извештај о раду стручних већа с освртом на изведене угледне часове | -руководиоци стручних већа, педагог | |

| Програмски садржај Наставничког већа | Извршилац | Време (II полугод.) |
|--|--|---------------------|
| Анализа остварења плана наставе и учења и осталих активности према годишњем плану рада школе | - педагог, психолог руководиоци већа | III |
| Анализа постигнутих резултата ученика на пробном завршном испиту Именоване комисије за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе Извештај о реализацији наставе у природи, екскурзија и излета и предлог маршрута за наредну шк.годину | Руководиоци стручних већа, педагог Директор Руководиоци већа | IV-V |
| Анализа постигнутих резултата ученика VIII разреда: <ul style="list-style-type: none"> ▪ избор ученика одељења и генерације ▪ одлука о додели дипломе "Вук Караџић" и посебних диплома | - руководиоци већа - одељенске старешине | VI |
| Анализа рада у II полугодишту: - реализација наставног плана и програма од I до VIII разреда | - руководиоци већа и - одељенске стар. | VI |
| Анализа рада ученика и постигнутих резултата ученика од I до VIII разреда | -руководиоци већа -одељенске стар. | |
| Извештај о реализацији планираних мера у области самовредновања НАСТАВА И УЧЕЊЕ. | -психолог, педагог чланови тима за самовредновање | |
| Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника | - Б.Милутиновић | |
| Информације о: <ul style="list-style-type: none"> ▪ почетку рада у VIII месецу ▪ распореду припремне наставе ▪ прегледу дневника и матичних књига | - директор | |

3.2 Педагошки колегијум

| Садржај рада | Извршилац | Динамика |
|--|--|----------|
| 1. Подела задужења и формирање тимова за реализацију задатака предвиђених Школским развојним планом; 2. Доношење одлуке и усвајање ИОП- а | Директор, педагог, чланови Педагошког колегијума | VIII |
| 1.Израда Протокола о коришћењу мобилних телефона у школи (додатак Правилнику о употреби мобилних телефона) | Директор, чланови Педагошког колегијума | IX |
| 2.Упознавање са планираним активностима тима за самовредновање (област самовредновања - НАСТАВА И УЧЕЊЕ) и активностима ШРТ-а. 3. Предлог активности и мера за реализацију припреме ученика за полагање завршног испита | Педагог, психолог Директор | X |

| | | |
|--|---|--------------|
| 1. Анализа реализације плана наставе и учења 2. Анализа реализације интегративне и амбијенталне наставе током првог полугодишта | Руководиоци одеље. већа Стручни сарадници, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | XII |
| .1 Анализа извештаја о самовредновању – област НАСТАВА И УЧЕЊЕ и предлог мера | Чланови Тима за самовредновање и школско развојно планирање | II |
| 1. Предлог мера за прилагођавање завршног испита за ученике којим аје потребна додатна подршка 2. Анализа резултата пробног завршног испита | Психолог, руководиоци стручних већа | IV |
| 1.. Предлог понуде слободних наставних и слободних ваннаставних активности за наредну школску годину 2. Планирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника за школску 2025./2026. годину 3. Анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у току школске 2024./2025. године | директор руков. стручних већа | V/ VI |
| 1. Организовање педагошко инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника; 2. Предлог мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања | Директор Чланови колегијума | током године |
| Усвајање индивидуалних образовних планова за ученике којима је то потребно | чланови колегијума | током године |

3.3 Стручни актив за развој школског програма

| Садржај рада | Носилац задатка | Динамика |
|--|--|-------------------|
| Предлог Анекса Школског програма (СНА – Предузетништво, Врлине и вредности као животни компас, тематско планирање) | Руководиоци стручних већа | VIII |
| Праћење реализације Школског програма и оствареност образовних стандарда | Руководиоци стручних већа | XI, I, IV, |
| Праћење остваривања тематског плана наставе и плана амбијенталне наставе и предлог нових тема Праћење реализације пројекта обогаћеног једносменског рада и предлог нових активности Утврђивање фактора који подржавају реализацију планираног и ометају реализацију планираног у школском програму | Руководиоци стручних већа Наставници који реализују ОЈР | Током године |
| Израда школског програма и анекса (по потреби) за наредни период Предлог мера за унапређивање Школског програма | Руководиоци стручних већа | V, VI |
| Руководилац стручног актива: Снежана Матић, наставник техничког и информатичког образовања | | |

3.4 Стручни актив за развојно планирање

| Р.б. | Садржај рада | Носилац задатка | Динамика |
|--|--|--|--------------|
| 1. | Анализа остварености постигнућа акционог плана ШРП-а за претходну школску годину | - чланови Школског развојног тима | VIII |
| 2. | Израда акционог плана за школску 2024/2025. годину | | |
| 3. | Припрема презентације Акционог плана ШРП-а за Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор Операционализација активности и задужења везаних за школске пројекте и развојне циљеве | - координатор тима чланови Школског развојног тима | IX |
| 4. | Анализа резултата процеса самовредновања (област Настава и учење) и предлог мера | чланови Школског развојног тима | XII/I |
| 5. | Праћење реализације акционог плана ШРП-а | - чланови Школског развојног тима | током године |
| 6. | Припремне активности везане за израду извештаја о реализацији Школског развојног (припрема инструмената за евалуацију) Организација фокус група у циљу прикупљања података за израду новог Школског развојног плана | - координатор тима -чланови Школског развојног тима | IV,V |
| 7. | Анализа реализације ШРП-а и израда извештаја за Наставничко веће и Школски одбор | - координатор тима чланови Школског развојног тима | XII, VI |
| Руководилац стручног актива: Весна Радонић, педагог | | | |

3.5 Програм рада одељенских већа

Циљ реализације програмских садржаја рада одељенских већа је континуирано праћење напредовања ученика у школском раду и понашању ученика. Поред планираних заједничких и посебних програмских садржаја и датих термина одржавања већа, одељенска већа ће се заказивати и чешће у складу са потребама.

Ове године ће посебан акценат рада одељенских већа бити на праћењу напредовања ученика и примену индивидуализованог приступа код ученика којима је потребна додатна подршка, праћење имплементације индивидуалних образовних планова, предлагање и доношење мера везаних за побољшање безбедности ученика и смањење степена насилног понашања, превенцију злоупотребе психоактивних супстанци, праћењу похађања допунске, додатне наставе и слободних активности, планирању

активности чији је циљ развој позитивних људских вредности код ученика, подстицање сарадње, солидарности и уважавање различитости.

| ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА | | |
|---|---|-----------------------|
| Садржаји | Носиоци активности | Време |
| Утврђивање свих облика васпитно-образовног рада | - руководиоци већа | VIII |
| Испитивање опредељености ученика за слободне активности и активности у оквиру пројекта Обогаћени једносменски рад | - одељ. старешине - предметни наставници | IX |
| Доношење одлуке о упућивању ученика на допунску наставу | | |
| Укључивање ученика у додатни рад и ваннаставне активности | - сви наставници | |
| Утврђивање распореда писмених проверавања ученичких знања: <ul style="list-style-type: none"> ▪ писмених задатака ▪ писмених провера и контролних задатака ▪ распореда пријема родитеља | - руководиоци већа | |
| Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка и припрема плана подршке (ИОП 1,2,3) | -Тим за ИО -предметни наставници -одељенске старешине | IX |
| Организација наставе у природи и екскурзија за ученике I – VIII разреда | - руководиоци већа - задужени наставници | IV ,V |
| Анализа остварења плана наставе и учења са посебним освртом на: <ul style="list-style-type: none"> ▪ допунски рад ▪ додатни рад, ▪ слободне активности ▪ рад одељенских заједница и ▪ продужени боравак ▪ активности у оквиру Обогаћеног једносменског рада | - руководиоци већа - задужени наставници | XI, I, IV и VI |
| Анализа општег успеха и понашања ученика и доношење одлуке о: <ul style="list-style-type: none"> ▪ похваљивању ученика ▪ васпитним и васпитно- дисциплинским мерама | - одељенске старешине | |

| ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА | | | |
|--|---|---|---|
| Разред | Садржаји | Носиоци активности | Време |
| I – IV | Испитивање адаптације ученика првог разреда на школу Испитивање социјалних односа у одељењу (социометријом) Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Промоција хуманих вредности“) Обележавање Недеље сећања и заједништва Карактеристике социо- емоционалног развоја ученика млађег школског узраста | Одељенске старешине, педагог, психолог Волонтери Црвениог крста, одељ. старешине, стручни сарадници | XI, I IV, V XI - IV |
| V | Испитивање адаптације ученика на предметну наставу и мере подршке Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“ и „Деца у дигиталном добу“, „Твоје знање мења све“, „Промоција хуманих вредности“, „Умем боље“) Обележавање Недеље сећања и заједништва Карактеристике социо- емоционалног развоја ученика старијег школског узраста | - педагог, психолог -одељенске старешине Волонтери Црвениог крста, одељ. старешине, стручни сарадници стручни сарадници | X IV |
| VI | Интересовања ученика и култура провођења слободног времена Организација наставе у природи и екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“, „Деца у дигиталном добу“, „Твоје знање мења све“, „Промоција хуманих вредности“, Умем боље“) Обележавање Недеље сећања и заједништва Карактеристике социо- емоционалног развоја ученика старијег школског узраста | - руководиоци већа - предметни наставници | IX IV, V |
| VII | Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности Организација екскурзија за ученике Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“, Промоција хуманих вредности“, „Умем боље“) - Обележавање Недеље сећања и заједништва - Карактеристике социо- емоционалног развоја ученика старијег школског узраста | Одељенске старешине, чланови тима за ПО Волонтери Црвениог крста, одељ. старешине, стручни сарадници | X - IV IV, V |
| VIII | Реализација програма професионалне оријентације – припрема активности Организација екскурзије за ученике осмог разреда Анализа организације припремне наставе и реализованих активности за припрему ученика за полагање завршног испита Предлог ученика одељења и ђака генерације | Одељенске старешине, чланови тима за ПО Одељенске старешине, предметни наставници – чланови већа | X - IV IV VI |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | Организација матурске вечери и испраћаја ученика осмог разреда Организација програма радионица за превенцију насилног понашања (из програма „Школа без насиља“, Промоција хуманих вредности, „Умем боље“) Обележавање Недеље сећања и заједништва | | |
|--|---|--|--|

3.6 Програм рада стручних већа

На основу резултата самовредновања и Школског развојног плана приоритети рада свих стручних већа школске 2024/25. године биће на:

- унапређивање годишњег и месечног планирања са акцентом на развој међупредметних компетенција код ученика и планирање исхода;
- праћењу реализације планираних исхода и развијању интегративног приступа у реализацији наставних садржаја;
- побољшању квалитета наставе чешћом применом интерактивних метода у настави;
- већем степену индивидуализације у настави;
- обогаћивању стратегија за повећање степена учешћа ученика у настави;
- побољшању квалитета процеса оцењивања одн. праћења напредовања ученика;
- анализи и примени образовних стандарда и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака за ученике;
- осмишљавању и креирању програма и активности за рад са даровитим ученицима;
- праћењу похађања и ефеката допунске и додатне наставе;
- праћење реализације пројектне наставе;
- осмишљеном плану реализације амбијенталне наставе;
- анализи успеха ученика на класификационим периодима и планирању мера за побољшање;
- анализи резултата завршног испита, пробног завршног испита и побољшању квалитета извођења припреме ученика за полагање завршног испита

Такође, на свим стручним већима, потенцираће се, у циљу побољшања квалитета наставе, на размени примера добре праксе и међусобним посетама часова.

| Заједнички програмски садржаји стручних већа | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|-------------------|
| Годишње планирање и програмирање наставног рада и других видова васпитно-образовног адржаја рада | Руководилац већа | VIII |
| Разматрање радних обавеза за школску годину у оквиру 40-то часовне радне недеље | Чланови стручног већа | |
| Предлози за набавку наставних средстава неопходних за реализацију наставе | Чланови стручног већа | |
| Израда тематског плана за реализацију наставних садржаја | Чланови стручног већа | |
| Реализација амбијенталне наставе – израда детаљног плана | Чланови стручног већа | |
| Израда иницијалних тестова за утврђивање базичних знања ученика и анализа резултата | Чланови стручног већа | IX |
| Одређивање елемената за праћење напредовања ученика (свеска за напредовање ученика) и елемената за самоевалуацију (ученика) | Чланови стручног већа | |
| Израда неформалних тестова и квизова знања у циљу испитивања остварености образовних стандарда | Предметни наставници, стручни сарадници | X, II, IV |

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| Начини укључивања ученика у наставни процес и оспособљавање ученика за самооцењивање | Чланови већа | X |
| Осмишљавање истраживачких задатака за талентоване ученике | Чланови већа | Током године |
| Анализа успеха ученика у предмету или групи предмета и предлог мера за побољшање успеха | Руководиоци већа | XI |
| Припрема ученика за школска такмичења и завршни испит – план припреме ученика | Чланови већа | |
| Анализа елемената за праћење часова (протокол) кроз примере часова | Педагог, чланови стручног већа | |
| Израда предлога за Школски програм (предмет, програми слободних активности, додатне наставе и факултативних активности) | Чланови већа | V |
| Припрема примера добре праксе и угледних часова везаних за савремене облике и методе рада и иновације у настави, примену различитих платформи у реализацији наставе на даљину | Предметни наставници – чланови стручног већа | Током године (према плану СУ) |
| Разматрање поделе предмета на наставнике за наредну школску годину | Руководиоци већа | V, VI |
| Анализа успеха ученика на такмичењима | Чланови већа | |
| Анализа реализације амбијенталне наставе, примене инетрактивних метода у настави, примене већег степена индивидуализације у настави | Чланови већа | |
| Анализа стручног усавршавања чланова стручног већа током протекле школске године и предлог плана стручног усавршавања за наредну школску годину | Руководиоци већа | |

Поред заједничких активности које ће реализовати, сви активи ће разматрати најмање по две уже стручне теме, које се односе на примену савремених облика, метода и средстава, оцењивање знања, вештина и умења у предметима

3.6.1 Посебни програмски садржаји стручних већа за школску 2024/25. годину

- Програм рада стручног већа за разредну наставу

| Посебни програмски садржаји стручних већа | Носиоци активности | Време реализације |
|---|---|-------------------|
| Тематско и интердисциплинарно планирање наставе – Значајне личности наше школе и обележавање значајних датума | Сви учитељи, предметни наставници | X, XI, III |
| У знаку народног стваралаштва и традиције – Дани посвећени Вуку Стефановићу Караџићу | Руководиоци одеље. већа | XI |
| Припрема ученика за прелазак на предметну наставу | Учитељи четвртог разр., предметни наставници, педагог, психолог | IV |
| Организација такмичења у знању применом разноврсних дидактичких игара | Руководиоци већа | Током године |
| Креативна рециклажа (израда групних радова од предмета за рециклажу – већи примери радова са изложбом) | Учитељи, учитељи у продуженом боравку | XII, V |
| Обележавање Недеље сећања и заједништва | Учитељи, учитељи у продуженом боравку | V |
| Примери добре праксе (угледни часови) | Чланови већа | V |

| | | |
|---|--|--|
| | | |
| Руководилац већа : Светлана Гавриловић | | |

• **Програм рада стручног већа за српски језик и стране језике**

| Посебни програмски садржаји стручних већа | Носиоци активности | Време реализације |
|--|--|--|
| Израда тематског плана и план амбијенталне наставе | Чланови стручног већа | VIII |
| Анализа остварености исхода и образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа (српски језик) Предлог програма и активности везаних за припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита | Ј. Ћоровић, В. Јовановић, А. Живковић Д. Шундек | IX |
| Припрема активности у оквиру обележавања Светског дана језика и Доситејевих дана | Чланови стручног већа | |
| Стручна тема: Правопис (српски, енглески, немачки) – сличности и разлике | Чланови стручног већа | X |
| Испитивање читалачких интересовања ученика | Н. Јовановић | |
| Припрема програма поводом Дана школе | Чланови стр. већа | |
| Припрема за реализацију интегративне и пројектне наставе, угледних часова: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Олимпијске игре – некад и сад (енглески језик, информатика- пети, шести разред) ▪ Духовна трпеза (историјски ликови) ▪ Тајни дневник Адријана Мола – интерпретација романа на српском и енглеском језику (осми разред) ▪ Поштовање правила (шести разред) | Ј. Трипковић, С. Крстић Ј- Ћоровић, И. Спасић А. Живковић, А. Антић Д. Шундек | XI, XII III II II |
| Руководилац већа : Душица Шундек | | |

• **Програм рада стручног већа друштвених наука (историја, географија, верска настава, грађанско васпитање)**

| Посебни програмски садржаји стручних већа | Носиоци активности | Време реализације |
|--|-----------------------------|-------------------|
| Утврђивање тема за реализацију интегративне и амбијенталне наставе; | Чланови већа | VIII |
| Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа (историја, географија) | И. Спасић, Д. Копривица, | IX |

| | | |
|---|---|--|
| Предлог програма припреме ученика осмог разреда за полагање завршног испита | А.-Живановић, Љ. Живановић | |
| Реализација пројектне и интегративне наставе: | | |
| Тема: Политичко-географска карта Европе после Другог светског рата | А. Живановић И. Спасић | IV |
| Тема: Историјске и верске прилике/особености Косова и Метохије у средњем веку | И. Спасић, Ђ. Шуменковић | II |
| Припрема угледних часова у оквиру тематске и интегративне наставе: - „Дигитална учионица за бекство (систематизација градива средњег века) – шести разред - Становништво Африке – употреба стрипа у настави географије - Свакодневни живот људи у средњем веку - техника употребе драме у настави историје - Средњовековни манастири - Говор мржње -дебата у настави - Дан Европе - техника употребе сценског наступа у настави географије | И.Спасић С. Крстић А.Живановић, Љ.Живановић И. Спасић Д. Копривица Б. Милутиновић Љ. Живановић | XII III II III XI V |
| Обележавање значајних догађаја/датума из области историје и личности које су обележили националну и општу историју | И. Спасић Д. Копривица | Током године |
| Обележавање значајних датума из области географије и заштите животне средине | А. Живановић Љ. Живановић | Током године |
| Руководилац већа: Иван Спасић | | |

• **Програм рада стручног већа математике, информатике и техничких наука**

| Посебни програмски садржаји стручних већа | Носиоци активности | Динамика |
|---|--|--------------------------------|
| Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа Предлог програма и активности везаних за припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита | Чланови стр. већа Г.Арменулић Д. Вукићевић М.Максимовић | IX |
| Стручна тема: Примена и утицај рачунара на свакодневни живот | Чланови стр. већа | XI |
| Стручна тема: Безбедност и здравље приликом коришћења дигиталних уређаја | Чланови стр. већа | II |
| Припрема за реализацију интегративне и пројектне наставе – теме: ▪ Загађивање воде, земљишта и ваздуха под утицајем саобраћаја, индустрије и привреде – пети и шести разред ▪ Аналитичка обрада података (одређивање мода, медијане и аритметичке средине) применом MS Excel-а – осми разред | Наставници ТиТ, математике, информатике, географије, биологије Наставници математике информатика, физике | II,III IV XI,XII |

| | | |
|--|--|------------|
| ▪ Пројекције тела – 7.разред | Наставници математике, ТиТ | |
| Припрема и анализа угледних часова: <ul style="list-style-type: none"> - Вештачка интелигенција – појмови (примери технологија управљаних вештачком интелигенцијом). - Индустрија и њен значај - од индустријске револуције до данашњих дана - Дигитални Escape Classroom (учионице за бекство) - методе и увођење методе гејмификације (едукативних дигиталних игара) у настави. Активност се припрема путем софтверских алата и платформи: Learning Apps, Genially, Gooogle упитника | Наставници ТиТ, информатике Наставници ликовне култура, технике и технологије, српског језик и књижевност, историје информатика и рачунарство | XII |
| Планирање активности у оквиру Недеље сећања и заједништва -Примена предузетништва у пракси - хуманитарна акција | Чланови стр. већа | V |
| Руководилац већа : Стефан Крстић | | |

• **Програм рада стручног већа природних наука - физике, хемије и биологије**

| Посебни програмски садржаји стручних већа | Носиоци активности | Време реализације |
|--|-------------------------------|-------------------|
| Припрема плана обележавања значајних датума у природним наукама; Припрема плана посета изложбама и научним институцијама Планирање сарадње са Центром за промоцију наука Припрема пројекта за набавку столова за демонстрационе огледе за кабинете хемије и биологије | Чланови стр.већа | VIII |
| Анализа примене образовних стандарда, исхода и нивоа постигнућа ученика при креирању задатака за ученике Анализа остварености образовних стандарда на завршном испиту и предлог мера за повећање успешности ученичких постигнућа Предлог програма и активности везаних за припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита Предлог тема за истраживачке радове ученика и упутство о форми радова Активно учешће у Ноћи истраживача | Чланови стр. већа | IX |
| Стручна тема: Дан мола | З. Спалевић, М. Никић Ивковић | X |
| Посета Фестивалу наука | Чланови стр. већа | XII |
| Анализа успеха ученика на крају I полугодишта у предмету и групи предмета. Мере за побољшање успеха Припрема реализације школских такмичења Истраживачки радови ученика – анализа радова, сугестије Анализа примене интерактивних метода у настави природних наука | Руководилац и чланови већа | XII I |
| Припрема и анализа угледних часова: - Употреба ИКТ у настави биологије (седми разред) | С. Филиповић | XI |

| | | |
|---|-----------------------------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Практична вежба - Одређивање врсте супстанце - Мерење РН вредности воде у водоводном систему Београда) – осми разред | С. Миловановић, | IV |
| <ul style="list-style-type: none"> - Прављење смеша и раздвајање састојака из смеше – мај месец- седми разред - Мол, моларна маса – седми разред | М.Никић, Ивковић Зора Спалевић | V IV |
| Припрема за реализацију интегративне наставе – теме: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ваздух (осми разред) ▪ Вода (седми разред) | Чланови стр. већа | X IV |
| Припрема и реализација Фестивала наука „Унаукуј се!“ Презентација најбољих истраживачких радова ученика | Чланови стр. већа | V |
| Руководилац већа : Станислав Миловановић | | |

- **Програм рада стручног већа уметности - ликовне и музичке културе, физичког и здр. васпитања**

| Посебни програмски садржаји стручних већа | Носиоци активности | Динамика |
|--|--|--------------------|
| Планирање тематске недеље <ul style="list-style-type: none"> - Цртамо емоцију - Емоција у ритму - Изрази емоцију покретом Усаглашавање рада секција са календаром такмичења по спортовима Организација спортске недеље | Д. Алавантић Г. Нешић Д. Бабић, К. Бранковић Д. Бабић, К. Бранковић | X VIII |
| Стручна тема: Вежба или таленат, шта је битније на путу до успеха | Д. Алавантић Г. Нешић Д. Бабић, К. Бранковић | XI |
| Стручна тема: Значај пешачења за здравље – приказ активности Опгаћеног једносменског рада | Д. Бабић, К. Бранковић | X |
| Припрема за реализацију интегративне наставе – теме: <ul style="list-style-type: none"> - Љубав кроз слике и цртеже познатих уметника (шести седми разред) - Танго – плес љубави и емоција (седми, осми разред) - Најлепше љубавне арије (шести, седми разред) | Д. Алавантић Г. Нешић, Д. Бабић К. Бранковић Г. Нешић | XI V III |
| Припрема и анализа угледних часова: | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Тема – Воли ме, не воли ме - Плесом до љубави - Путовање кроз Шпанију, | Г. Нешић, Д. Алавантић К. Бранковић, Д. Бабић К. Бранковић, Д. Алавантић | III IV IV |

| | | |
|---|-------------------|-------|
| Припрема активности у оквиру Недеље сећања и заједништва: <ul style="list-style-type: none"> - Изложба радова ученика - Хуманитарни концерт школског хора - Спортски турнир /ученици, наставници, родитељи) | Чланови стр. већа | IV/ V |
| Руководилац већа: Драгана Алавантић | | |

3.7 Програм рада одељенских старешина

Дужности наставника као одељенског старешине:

- брине о укупном животу, раду и успеху ученика свог одељења;
- благовремено решава сваки проблем на који му укаже ученик или родитељ (старатељ) ученика његовог одељења;
- обавештава педагошко –психолошку службу када је у немогућности да реши проблем на који му је указао ученик или родитељ (старатељ);
- води уредно електронски дневник, матичну књигу и другу педагошку документацију и благовремено прати реализацију распореда часова у свом одељењу;
- у ђачку књижицу уписује обавештења за родитеље и старатеље и контролише да ли су примили обавештења;
- упозорава наставника који неажурно води евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељенски старешина;
- сарађује са родитељима ученика путем непосредних контаката и родитељских састанака на којима обавештава родитеље или старатеље о успеху ученика, изостанцима, понашању и свим активностима ученика у школи;
- у случају недоласка родитеља (старатеља) на заказан родитељски састанак има обавезу да их контактира наредног радног дана и обавести се о разлозима недоласка;
- на основу лекарског оправдања или оправдања родитеља или старатеља правда изостанке ученика редовно, а обавезно на крају сваке радне недеље;
- редовно сарађује са предметним наставницима и обавештава се о напредовању и понашању ученика;
- учествује у изради педагошког профила за ученике који раде по ИОП-у
- стара се о ученицима свог одељења на екскурзијама, излетима, културним и спортским манифестацијама;
- брине о свом одељењу и помаже у одржавању реда и дисциплине за време приредби, академија, предавања, приказивања филмова и других јавних манифестација за ученике у школи и ван ње
- организује и прати рад одељенске заједнице, избор представника одељенске заједнице у оквиру одељења и других ученичких организација (Ученички парламент);
- мотивише ученике да учествују на такмичењима и другим манифестацијама у сарадњи са предметним наставницима ;
- уредно води евиденцију о резултатима ученика свог одељења на такмичењима и смотрама у разредној и матичној књизи;
- похваљује успешне и предлаже за награђивање ученике који постижу изузетне резултате у настави и ваннаставним активностима;
- упознаје ученике и родитеље ученика свог одељења са Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика у школи, као и са Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика школе и Правилником о награђивању током године, а обавезно на почетку школске године;
- у случају настанка материјалне штете коју начине ученици, спроводи поступак да се утврде починиоци и надокнади материјална штета;
- покреће и координира спровођење плана појачаног васпитног надзора
- учествује у изради плана заштите и плана друштвено – корисног рада
- заједно са стручним сарадником и родитељем, односно другим законским заступником бира активност друштвено-корисног, односно хуманитарног која се изриче у складу са

врстом повреде, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

- покреће и води поступак за утврђивање дисциплинске одговорности ученика свог одељења и стара се о благовремености изрицања васпитних и васпитно дисциплинских мера, поступности и сврсисходности;

- обавештава писмено ученика и родитеља (старатеља) о изреченим васпитним и васпитно дисциплинским мерама.

- у сарадњи са стручним сарадницима реализује радионице са ученицима и родитељима у циљу превенције нежељених облика понашања, подршке учењу и др.

| Садржај рада одељенских старешина | Динамика |
|---|---------------|
| I Рад са ученицима | |
| -упознавање са ученицима и помоћ у адаптацији на школску средину и предметну наставу (I, V разред) | IX |
| -прикупљање релевантних података о ученику (од родитеља, ученика, педагога, наставника) | током године |
| -систематично бележење података о развоју и школском напредовању ученика | током године |
| -решавање конкретних проблема ученика из одељења (исхрана, превоз, смештај у продужени боравак, путовање, професионална оријентација) | током године |
| -брига о здравственом стању и физичком развоју ученика | током године |
| -интензивна сарадња са стручном службом и предметним наставницима ради подстицаја активности са даровитим ученицима и брига о ученицима којима је потребна додатна подршка у савладавању школског градива и ученицима са проблемима у понашању (учешће у изради Педагошког профила ученика) | током године |
| - праћење рада и понашања ученика свог одељења и редовно похваљивање позитивних примера и предлагање ученика који заслужују да буду награђени | |
| -иницирање корективног рада са ученицима | током године |
| - иницира у случају потребе покретање васпитно дисциплинског поступка према ученику свог одељења и стара се о благовремености покретања појачаног васпитног рада и изрицања васпитне или васпитно дисциплинске мере. | |
| -израда анализе успеха ученика | XI, I, IV, VI |
| II Рад одељенске заједнице | |
| - организација и праћење рада одељенске заједнице, избора представника одељенске заједнице и њиховог укључивања у рад ученичких организација (Ученички парламент) | |
| -изграђивање имиџа одељенске заједнице | IX |
| -реализовање програма рада одељенске заједнице (према програму рада) | током године |
| -реализација екскурзија и излета | X, V |
| III Сарадња са родитељима | |
| -упознавање родитеља, породичног амбијента и прикупљање података неопходних за сарадњу | IX |
| -информисање родитеља о њиховим правима и обавезама у односу на школовање и школу њиховог детета | IX |
| -организовање родитељских састанака (одељенских и групних) тематских, редовних, ванредних | током године |
| -упућивање родитеља у педагошко -психолошко образовање и избор популарне литературе | током године |
| IV Рад у стручним органима | |
| -учешће у изради Годишњег плана рада школе | VIII |
| -израда програма рада одељенског старешине | VIII |

| | |
|---|----------------|
| -остваривање увида у редовност похађања наставе | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| -сарадња са наставницима у вези са избором ученика за такмичења | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| -размена мишљења и усаглашавање ставова са наставницима у доношењу одлука о изрицању васпитних мера | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| -учешће у идентификацији ученика за додатни рад и допунску наставу | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| -планирање, вођење и извештавање у раду одељенских већа | IX, XI, IV, VI |
| -стручно усавршавање у оквиру одељенског и наставничког већа која ће се односити на улогу и рад одељенског старешине | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| V Вођење педагошке документације | |
| -ажурно и прецизно вођење матичне и дневника образовно васпитног рада | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| - упозоравање предметних наставника који неажурно воде евиденцију одржавања наставних и ваннаставних активности у дневнику рада одељења коме је одељенски старешина | ТОКОМ ГОДИНЕ |
| -савесно, прецизно и садржајно вођење записника са састанка одељенских већа и родитељских састанака | ТОКОМ ГОДИНЕ |

3.8 ПРОГРАМ РАДА ТИМОВА

3.8.1 Тим за инклузивно образовање

| Садржај активности | Носиоци активности | Динамика |
|--|--|------------------|
| Израда плана и програма рада тима за школску 2024/2025. годину | чланови тима | VIII |
| Упознавање предметних наставника са образовним потребама новим ученика у 5. разреду који раде по ИОП-у или индивидуализ. | Чланови ОВ 4. и 5. разреда Чланови тима | VIII |
| Идентификација деце са сметњама у развоју, потреба за додатном подршком, анализа стања на почетку и на крају школске године | Тим за ИО, учитељи, предметни наставници | IX, VI |
| Формирање подтимова за додатну подршку у образовању за ученике којима је то потребно Учешће чланова тима у изради методологије за праћење, евидентирање и извештавања о случајевима дискриминаторног понашања | Тим за ИО | IX, током године |
| Планирање стратегија за рад са даровитим ученицима и израда образовних планова за надарену децу | Тим за ИО | IX |
| Помоћ у изради ИОП планова (упутства одељенским старешинама и предметним наставницима за рад са ученицима). Помоћ наставницима у осмишљавању и примени индивидуализованог приступа у раду са ученицима. | Педагог, психолог, чланови тима за ИО | Током године |
| Унапређивање програма – планирање наставе у складу са могућностима ученика Пружање помоћи родитељима за реализацију индивидуализованих образовних програма | Тим за ИО наставници | Током године |

| | | |
|--|---|----------------|
| (упуства родитељима за пружање адекватне образовне подршке). | | |
| Сарадња са Интересорном комисијом | Чланови тима родитељ директор школе | Током године |
| Сарадња са специјалном ОШ „Драган Ковачевић“ (додатна подршка) | дефектолог специјалне ОШ „ Драган Ковачевић“ | једном месечно |
| Сарадња са невладином организацијом „Живимо заједно“ | чланови Тима | |
| Сарадња са родитељима – члановима подтимова | | |
| Израда планова транзиције за ученике који прелазе у 5.разред и/или уписују средњу школу | Чланови тима, родитељи, ОС | IV-V |
| Праћење спровођења донетих ИОП-а и њихово вредновање (размена успешних стратегија, метода и техника рада са ученицима којима је потребна додатна подршка) | Координатор тима | VI |
| Анализа рада тима и припрема извештаја о реализацији програма инклузивног образовања у току школске године | | |
| Координатор тима: Александра Живковић, проф. Српског језика и књижевности | | |

3.8.2 Тим за самовредновање

| Садржај активности | Носиоци активности | Динамика |
|---|----------------------------------|--------------|
| Израда плана рада тима за самовредновање за шк. 2024/25. годину | Чланови тима | VIII |
| Упознавање чланова тима са новим Приручником за самовредновање рада школе и платформом за праћење самовредновања . | педагог | IX |
| Планирање реализације самовредновања области Настава и учење (план активности и задужења) | Координатор тима , чланови тима | IX/X |
| Операционализација задатака за спровођење самовредновања и праћење тока процеса самовредновања– област Настава и учење | Координатор тима Чланови тима | X |
| Праћење и вредновање програма и активности које се остварују у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада | Чланови тима | Током године |
| Праћење квалитета и ефеката реализације наставе на даљину | | |
| Анализа резултата самовредновања – област Настава и учење и израда акционог плана за | Чланови тима за самовредновање | XII/I |

| | | |
|---|----------------------------|---------|
| унапређивање уочених слабости. Припрема извештаја за Педагошки колегијум и Наставничко веће | Координатор и чланови тима | |
| Праћење спровођења планираних мера . | | II - VI |
| Припрема извештаја о раду Тима | Координатор и чланови тима | VI |
| Координатор тима: Весна Радонић, педагог | | |

3.8.3 Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

| Активности | Носиоци активности | Динамика |
|--|---|-----------------------|
| -Анализа извештаја Тима и предлог програма рада тима за шк. 2023-24.год. | Чланови Тима | VIII |
| - Обавештавање родитеља и ученика о саставу Тима и функционисању унутрашње заштитне мреже | Чланови тима, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента | IX/ X |
| - Упознавање запослених и ученика са потенцијалним кризним догађајима и Приручником за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима | Педагог, психолог, чланови Тима | У току школске године |
| - Подсећање ученика и родитеља са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља, Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и Правилником о дисциплинској одговорности запослених | Чланови тима, одељењске старешине, координатор Ученичког парламента | IX |
| - Учешће у организацији тематске недеље „Недеља сећања и заједништва“ | Одељењске старешине, А. Живковић, Д.Алавантић Ђ. Шуменковић | V |
| - Осмишљавање активности за обележавање - Светског дана ненасиља - Светског дана борбе против трговине људима - Дана нулте толеранције на дискриминацију | Чланови тима | У току школске године |
| - Подсећање одељењских старешина на ресурсе за превентивни рад (писани и дигитални ресурси) | Педагог, психолог | X, XI,II |
| -Подсећање наставника, ученика и родитеља школе са доступношћу обука и едукативних текстова на платформи „Чувам те“, „Паметно и безбедно“ и др.и подстицање пријављивања за обуке | Одељењске старешине,чланови тима | IX |
| Израда листе могућих превентивних активности за превазилажење и смањење степена насиља у школској средини и анализа ресурса школе у реализацији предложених активности: - одељенска већа (наставници) - Ученички парламент | Чланови тима, одељењске старешине,представници Ученичког парламента, Родитељи | X |

| | | |
|---|---|------------------------|
| <p>- Савет родитеља</p> <p>Осмишљавање активности везаних за превенцију дискриминаторног понашања</p> <p>Израда методологије за праћење, евидентирање и извештавање о случајевима дискриминаторног понашања</p> <p>Одређивање чланова тима за праћење реализације превентивних активности</p> | Чланови тима | У току школске године |
| <p>Координација и праћење реализације пројекта МУП-а Заједно и безбедно кроз детињство: Безбедност деце у саобраћају (за ученике од I до IV разреда) Безбедност деце у ванредним ситуацијама (за ученике од I до IV разреда) Превенција вршњачког насиља у стварном и витуелном окружењу (за ученике од V до VIII разреда)</p> | Припадници МУП-а школски полицајац одељењске старешине | током године |
| <p>Праћење реализације радионица заснованих на анимираном серијалу УА неправда за ученике првог разреда</p> | Чланови тима - представници млађих разреда | Током године |
| <p>Праћење реализације радионица из програма Учионица добре воље за ученике другог, трећег и четвртог разреда</p> | Чланови тима - представници млађих разреда | Током године |
| <p>Праћење реализације радионица о дигиталном насиљу са ученицима петог и шестог разреда</p> | Чланови тима | Током године |
| <p>Реализација радионице из програма „Твоје знање мења све“ чији је циљ, поред превенције злоупотребе ПАС, и оснаживање ученика да процене ризик, донесу одлуку и контролишу своје понашање</p> | Наставник ГВ Одељенске старешине петог и шестог разреда | Током године |
| <p>Реализација радионица из програма превенције агресивног понашања младих „Умем боље“</p> | Психолог, педагог, одељењске старешине | У тоу школске године |
| <p>Праћење реализације онлајн обука на платформи Чувам те:</p> <p>-за ученике од трећег до осмог разреда Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље - за родитеље Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи - за запослене Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању</p> | Одељењске старешине, чланови Тима | Током године |
| <p>Реализација радионица на тему: “Електронско насиље“ за ученике старијих разреда, приказивање краћих едукативних филмова на ову и сличне теме</p> <p>Едукација наставника и родитеља на тему „Електронско насиље“</p> | Одељенске старешине Наставници информатике чланови ВТ | У току школске године |
| <p>Реализација радионица на тему: „Промоција хуманих вредности“ за ученике од трећег до шестог разреда (Дискриминација, Лични, групни и културни идентитет, Толеранција и комуникација)</p> | Волонтери Црвеног крста Србије, Педагог, психолог | током године |
| <p>Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде</p> | - В. Вуковић (млађи разреди) - Д.Бабић, К. Бранковић (старији разреди) | Током године (месечно) |
| <p>Упознавање ученика са критеријумима за избор „нај- друга“ у одељењу и спровођење анкетања ученика</p> | Педагог, одељењске старешине | V |
| <p>Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма</p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| Анализа пристиглих евиденционих листова о случајевима насиља и планирање мера | чланови тима одељењске старешине | Током године 1. - 5. ог у месецу |
| Праћење и ажурирање података на платформи Чувам те | задужени чланови тима, одељењске старешине | Током године |
| Израда и праћење реализације планова појачаног васпитног рада и плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа | чланови тима у сарадњи са одељењским старешином и родитељима | Током године (по потреби) |
| Праћење и подршка деци која трпе насиље | педагог психолог, одељењске старешине, ВТ | континуирано |
| Праћење и саветодавни рад са децом која врше насиље | психолог, педагог, одељењске старешине | континуирано |
| Праћење и подршка деци која су у улози „сведока“ у случајевима насиља | педагог психолог, одељењске старешине, ВТ | континуирано |
| Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља) | Координатор тима, психолог, педагог, директор | Током године (по потреби) |
| Извештавање наставника, ученика и родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања са посебним освртом на ефекте оперативних планова заштите и Програма за превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања | чланови тима координатор тима | На класификационим периодима, тромесечно на састанцима УП, СР |
| Припрема извештаја о раду Тима | Координатор тима | VI |
| Планирање стручног усавршавања са циљем јачања компетенција запослених у вези са заштитом од дискриминације и насиља. | Координатор и чланови тима у сарадњи са Тимом за професионални развој | VI |
| Координатор тима: Мила Милановић, психолог | | |

3.8.4 Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

| Активности | Носиоци активности | Динамика |
|---|-------------------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа извештаја о реализацији годишњег плана рада школе, извештаја о самовредновању и школског развојног плана - Одређивање приоритета у праћењу на основу извештаја о раду школе, извештаја о самовредновању и извештаја о реализацији школског развојног плана и предлог мера за унапређивање - Израда плана рада за наредну школску годину | Координатор тима чланови тима | VIII |
| <ul style="list-style-type: none"> - Предлог методологије за праћење остваривања стандарда квалитета рада установе и подела задужења (подела задужења везаних за праћење параметара квалитета) | Чланови тима | IX |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остваривања школског програма, циљева и стандарда постигнућа ученика, примене и развијања међупредметних компетенција код ученика, резултате успеха и напредовања ученика и предлог мера за побољшање квалитета; - Вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника и праћење развоја њихових компетенција; | Чланови тима, | XI, I, IV, VI |

| | | |
|---|---|--------------|
| - Презентација и праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе; - Праћење и вредновање програма и активности које се остварују у оквиру пројекта обогаћеног једносменског рада - Реализација анкете „Најнаставник“ међу ученицима | директор, секретар Чланови тима Педагог, чланови УП | I, VI V |
| - Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника; | Чланови тима Тим за професионални развој | Током године |
| - Састанци чланова Тима са координаторима стручних актива и већа, тимова и стручним сарадницима | Чланови тима | Током године |
| - Израда плана за унапређивање квалитета рада установе на основу мера праћења и анализе података о: резултатима рада и напредовању ученика, остваривању школског програма, резултатима самовредновања (област Настава и учење), извештаја о реализацији Школског развојног плана, развоју компетенција наставника и стручних сарадника; | Чланови тима | VI |
| Координатор тима: Јованка Трипковић, проф. енглеског језика | | |

3.8.5. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

| Активности | Носиоци активности | Динамика |
|--|--|--------------|
| - Предлог тема и пројекта за реализацију интегративне наставе и развој међупредметних компетенција; | Чланови тима | VIII |
| - Предлог методологије за праћење примене и развој међу предметних компетенција код ученика; | Чланови тима | X |
| - Усаглашавање евиденције и начина праћења развоја међупредметних компетенција и предузетништва; | Чланови тима, стручна већа | XI |
| - Избор и презентација примера добре праксе везаних за развој међупредметних компетенција код ученика кроз различите предмете; - Презентација реализације пројектне наставе | Чланови тима, стручна већа | Током године |
| - Евалуација развијености међупредметних компетенција код ученика и израда плана за унапређивање; - Евалуација реализације предузетничког пројекта; | Чланови тима и Тим за развој школског програма | VI |
| Координатор тима: Оливера Паунковић, проф. Технике и технологије | | |

3.8.6. Тим за професионални развој

| Садржај активности | Носиоци активности | Динамика |
|---|---|--------------|
| -Планирање стручног усавршавања У УСТАНОВИ и ВАН УСТАНОВЕ | Координатори стручних већа, стручни сарадници, директор | VIII |
| Сакупљање и разматрање информација о могућностима професионалног развоја на националном нивоу : - информације о стручној литератури, | Директор, Б. Милутиновић, чланови Тима | Током године |

| | | |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - информације о семинарима и другим активностима професионалног развоја у којима наставници могу да учествују, - информација о акредитованим програмима стручног усавршавања наставника (Каталог програма стручног усавршавања), - повезивање школа, размена искустава са другим школама, - информације о томе шта поједине НВО и међународне организације планирају за одређени период. - прављење личног плана професионалног развоја | | |
| Планирање ваннаставних активности и активности у оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада | Наставници, учитељи, психолог, педагог | VIII/IX |
| <p>Савети/подршка наставницима на захтев или на основу опсервација у школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - савети и менторство наставнику приправнику, - савети наставницима о различитим врстама професионалног саморазвоја, - савети наставницима који се припремају да конкуришу за више звање, - савети наставницима који имају потешкоћа у раду. | Директор, психолог, педагог, Наставници и стручни сарадници са стеченим звањем | Током године |
| Организација и праћење отворених (огледних и угледних) часова. | Наставници, учитељи, стручни сарадници | Током године (према плану одржавања угледних и отворених часова) |
| Планирање и спровођење акционих истраживања са циљем унапређивања компетенција наставника. | Наставници, учитељи | Током године |
| Менторство наставницима приправницима, праћење рада приправника и организација провере савладаности програма за увођење у посао | Директор, стручни сарадници, Б. Милутиновић | Током године |
| Координатор тима: Бојана Милутиновић, наставник Грађанског васпитања | | |

3.8.7. Тим за професионалну оријентацију

| Ред. бр. | Задатак | Планиране активности | Носиоци активности | Динамика | Начин реализације | Очекивани резултати | Начин праћења реализације програма |
|----------|--|--|--|--------------|--|---|---|
| 1. | Формирање школског тима за ПО (допуњавање тима новим члановима) | *Предлог нових чланова тима за ПО | Чланови Наставничког већа | VIII | Предлагање, одлучивање, гласање | Оформљен проширени тим за ПО који је верификован на Наставничком већу састављен од стручних сарадника и наставника | Педагошка документација (записници Наставничког већа) |
| 2. | Израда детаљног плана програма ПО | *Избор модела имплементације програма и израда плана | Чланови тима, одељенске старешине 7. и 8. разреда, чланови УП | VIII | Изношење идеја, размена, израда плана акције | Школски тим је изабрао модел имплементације програма ПО који одговара капацитетима и могућностима школе | Записник са састанка тима, план имплементације |
| 3. | Обезбеђивање услова за реализацију радионица и осталих активности планираних програмом | *Израда распореда реализације радионица и осталих активности *Израда списка неопходног материјала за реализацију радионица и набавка истог *Тимска припрема за реализацију радионица *Осмишљавање модела за евиденцију и евалуацију радионица | Чланови тима, стручни сарадници, одељенске старешине 7. и 8. разреда | Током године | Планирање, израда распореда, набавка материјала | Планирана динамика реализације радионица и осталих активности Набављен неопходни материјал Информисани ученици и родитељи ученика 7. и 8. разреда | Увид у записнике са састанка тима, записнике са часова одељенских старешина и родитељских састанака |
| 4. | Израда листе сарадника у реализацији програма и реализовање договора о сарадњи | *Прелиминарно сагледавање потреба ученика за информацијама о одређеним школама и занимањима | Одељенске старешине 7. и 8. разреда | X, XI | Анкетирање ученика и родитеља, сачињавање листе, размена | Сачињена листа најинтересантнијих средњих школа и занимања Направљена листа родитеља – сарадника за | Анкета, листа сарадника, |

| | | | | | | | |
|----|---|--|---|----------------------|--------------------------------|--|--|
| | | *Анкетирање родитеља са циљем израде листе родитеља – сарадника *Контакт са спољним сарадницима (ГИЗ, НВО Инвентива, НСЗ, Канцеларија за младе Стари град, сарадници из средњих школа,) | Директор, Чланови тима | | | реализацију програма | |
| 5. | Имплементација радионица из програма ПО | *Реализација радионица са ученицима и родитељима 7. и 8. разреда | А. Живановић В. Радонић А. Живковић Н.Матић, Б.Милутиновић | X до IV 2023/24 .год | радионице | Реализован планирани програм реализације радионица ПО | Спискови учесника, продукти, фотографије, портфолија ученика |
| 6. | Реализација осталих планираних активности у оквиру програма ПО (реални сусрети) | *Организација промоција средњих школа за које су ученици заинтересовани | Чланови тима, сарадници из средњих школа | Током године | Презентација, размена | Организоване промоције школа за које су у највећем проценту заинтересовани ученици | Спискови учесника, продукти, фотографије |
| | | *Организоване посете средњим школама | Чланови тима, сарадници из средњих школа | Током године | Посете школама, размена | Организоване посете школама за које су у највећем проценту заинтересовани ученици | |
| | | *Организација посете Сајма образовања | Чланови тима, заинтересован и родитељи, представници средњих школа и други сарадници (експерти) | III 2024.год | Презентација, изложба, размена | У сардањи са родитељима и спољним сарадницима организован сајам занимања | |
| | | *Промоција НСЗ за заинтересоване ученике и родитеље | Чланови тима, одељ. старешине осмог разреда | II 2022.. год | Презентација, размена | Организована промоција активности НСЗ за ученике и родитеље | |

| | | | | | | | |
|---|------------------------|------------------------------|--|-----------------|---|---|----------|
| | | | сарадници из НСЗ | | | | |
| | | *Организоване посете НСЗ | Одељенске старешине, Б.Милутиновић | II – V 2025 год | Посете НСЗ | Организован одлазак група ученика у НСЗ | |
| | | *Girl's day – реални сусрети | Душица Стевановић НВО Инвентива Удружење пословних жена Србије | IV 2025год. | Посете одређеним радним организацијама | Организована посета групе девојчица одабраној радној организацији | |
| 7. | Евалуација програма ПО | *Испитивање ученика | Чланови тима | IV,V | Попуњавање упитника и анализа резултата | Програм помогао ученицима приликом избора средње школе | Упитници |
| Координатор тима: Душица Стевановић, проф. Технике и технологије | | | | | | | |

3.9 Програм рада стручних сарадника

Годишњи програм рада педагога

| Планиране активности | Динамика и време реализације | Сарадници |
|--|--|--|
| I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
| 1.Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и школског развојног плана | VI,VIII,IX и по потреби током године (анекси, акциони планови) | Директор, чланови тимова |
| 2.Учествовање у изради годишњег плана рада школе | VI,VIII,IX | Директор, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација |
| 3.Припремање годишњег и месечних планова рада педагога | VIII , месечно | |
| 4.Спровођење анализа и истраживања у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе | Током године | председник Савета родитеља, представници локалне заједнице |
| 5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике | Током године | одељенске старешине, предметни наставници |
| 6. Учествовање у писању пројеката установе и конкурсању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене | Током године | Чланови пројектног тима |
| 7. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада | Током године – кроз угледне часове | Предметни наставници |
| 8. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи, | Током године – према плану извођења излета и екскурзија | Руководиоци секција, координатор Пријатеља деце, координатор ПБ одељенске старешине, |
| 9. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично | Током године | Чланови Тима за културну и јавну делатност школе |
| 10. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција | VI, VIII | Предметни наставници, учитељи, одељенске старешине |
| 11.Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава | VI | Директор |
| 12.Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | Током године | Одељенске старешине |

| II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | | |
|---|--|--|
| 1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса и развоја и напредовања ученика, | Током године, на класификационим периодима | одељенске старешине |
| 2. Праћење реализације образовно-васпитног рада, | Месечно - према плану посете часова | Директор |
| 3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада: - примена дебате у настави и ваннаставним активностима - квиз у настави - различити облици индивидуализације у настави - интерактивне методе у настави - реализација пројектне и интегративне наставе | Током године – према плану реализације угледних и отворених часова | Предметни наставници, учитељи Руководиоци стручних већа |
| 4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада | Током године | Чланови тима за самовредновање |
| 5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана | Током године- кроз посете часовима и на класификационим периодима | Предметни наставници, одељенске старешине, Чланови тима за ИО |
| 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника, | Током године | Чланови комисије |
| 7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује школа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада: | Током године | Директор, представници стручних друштава |
| 8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе | VI, VIII | Директор, руководиоци стручних већа, тимова и ученичких организација |
| 9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика, | На класификационим периодима | Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа |
| 10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање, | На класификационим периодима | Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа, представници Савета родитеља |
| 11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе, | На класификационим периодима | Одељенске старешине, руководиоци одељенских већа |
| 12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика | Током године | Предметни наставници, учитељи, чланови тима за ИО |

| | | |
|--|--|--|
| 13.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха | Током године | Одељенске старешине,, представници СР Представници УП |
| 14.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика | Током године | Предметни наставници, учитељи, ученици |
| III РАД СА НАСТАВНИЦИМА | | |
| 1.Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада, | месечно | Предметни наставници, учитељи |
| 2. Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета о наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада | Током године (према плану реализације угледних и отворених часова) | Предметни наставници, учитељи |
| 3. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда | Током године – током месечног планирања рада наставника | Предметни наставници, учитељи |
| 4. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења | Током године | Предметни наставници, учитељи |
| 5. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци | Током године, на састанцима стручних већа | Предметни наставници, учитељи |
| 6. Анализирање реализације праћених активности и часова редовне наставе | На класификационим периодима | Руководиоци одељенских и стручних већа |
| 7. Праћење начина вођења педагошке документације наставника | Током године (приликом посете часовима и на класификационим периодима) | Директор, организатори смена, чланови комисије за преглед дневника и матичних књига, |
| 8. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, | Током године | Предметни наставници, учитељи |
| 9. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју), | Током године | Учитељи, предметни наставници, одељенске старешине, чланови тима за ИО |
| 10. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју, | Током године | Чланови тима за ИО, представници НВО, представници Црвеног крста |
| 11.Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија, | Током године | Руководиоци стручних већа и комисија |
| 12. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада, | Током године | Одељенске старешине, чланови тима за професионалну оријентацију |
| 13.Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима | Током године (према плану одржавања угледних и отворених часова и плану стручних већа) | Учитељи, предметни наставници, руководиоци стручних већа |

| | | |
|--|---|---|
| 14. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција, | Током године | Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине |
| 15. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика, | VIII, IX и током године | Одељењске старешине |
| 16. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице | Током године (према плану посета часовима ОЗ) | Одељењске старешине |
| 17. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом, | Током године | Одељењске старешине |
| 18. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу, | Током године (према плану посета часовима) | Наставници приправници |
| 19. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације | Током године | Учитељи, предметни наставници |
| IV РАД СА УЧЕНИЦИМА | | |
| 1. Испитивање детета уписаног у основну школу | IV, V, VI, VIII | психолог |
| 2. Праћење развоја и напредовања ученика | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници, родитељи |
| 3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика | Током године | Одељењске старешине, наставници задужени за израду распореда часова |
| 4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке, | Током године | Одељењске старешине, чланови тима за ИО, родитељи |
| 5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација | Током године | Представници Ученичког парламента, Г. Нешић, Н. Матић |
| 6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању, | Током године | Одељењске старешине, предметни наставници |
| 7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу, | Током године | Чланови тима за професионалну оријентацију |
| 8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности | Током године | Директор, представници Педагошког колегијума, представници СР |
| 9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација | Током године | Директор, представници Педагошког колегијума, представници СР, представници НВО и стручних организација |
| 10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена, | Током године | Одељењске старешине, представници СР, наставници у ПБ, руководиоци секција, представници Вршњачког тима и |

| | | |
|--|--------------|--|
| | | Ученичког парламента |
| 11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота | Током године | Директор, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници СР, представници Вршњачког тима и Ученичког парламента |
| 12. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана, | тримесечно | Одељенске старешине, предметни наставници, чланови тима за ИО родитељи |
| 13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији, | Током године | Директор, представници Ученичког парламента, представници Педагошког колегијума, представн. СР |
| 14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права | Током године | Чланови тима за заштиту заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине, родитељи |
| У РАД СА РОДИТЕЉИМА ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | | |
| 1.Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада, | Током године | Одељенске старешине, директор, родитељи |
| 2.Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама | Током године | представници СР, одељенске старешине, спољни сарадници из стручних друштава и НВО |
| 3.Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе | Током године | Одељенске старешине, представници СР |
| 4.Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији | Током године | Родитељи, одељенске старешине |
| 5.Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе, | Током године | Директор, представници СР |
| 6.Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика | Током године | Одељенске старешине, руководиоци секција, представници Ученичког парламента |

| | | |
|--|--|--|
| 7.Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци, | Током године | Одељенске старешине |
| 8.Сарадња са Саветом родитеља. | Током године | Директор, представници СР |
| VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика | | |
| 1.Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење, | Током године | Директор, представници Педагошког колегијума, представници СР, представници Ученичког парламента |
| 2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација, | Током године | Директор, чланови тимова и комисија |
| 3.Сарадња са директором и задуженим наставницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе, | Током године, на класификационим периодима | Директор, задужени наставници |
| 4.Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава, | VI, VIII | Директор |
| 5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи, | током године | Директор, чланови педагошког колегијума |
| 6.Сарадња са директором и координаторима тимова на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција | Током године | Директор, координатори тимова |
| 7.Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план | Током године- по потреби | Педагошки асистент, родитељи, одељенски старешина |
| 8.Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања | Током године и на класификационим периодима | Директор, предметни наставници, родитељи |
| VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | |
| 1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција) - Припрема стручних тема: * Самовредновање у функцији развоја школе . приказ приручника о самовредновању (Наставничко веће) *Улога темперамената у комуникацији са ученицима и родитељима (стручно веће за разредну наставу, наставници продуженог боравка, родитељи) *Развојне карактеристике ученика млађег школског узраста (одељењска већа млађих разреда) | На класификационим периодима (према плану и програму рада Наставничког већа X III X | Директор Руководиоци стручних и одељенских већа |
| 2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. | Током године | Чланови тимова и комисија |

| | | |
|---|--------------|--|
| <p>3.Координирање радом стручних тела и тимова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тим за самовредновање - Стручни актив за развојно планирање <p>Учествовање у раду:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагошког колегијума - Тима за ИО - Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Тим за кризне догађаје - Тима за самовредновање -Тима за професионални развој запослених - Стручног актива за развој школског програма - Тима за професионалну оријентацију | Током године | <p>Чланови педагошког колегијума и чланови стручног актива за развојно планирање</p> <p>Чланови тимова</p> |
| <p>4. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе</p> | Током године | <p>Директор, чланови Педагошког колегијума</p> |
| VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе | | |
| <p>1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада школе</p> | Током године | <p>Директор, школски лекар, представници културних и научних институција</p> |
| <p>2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и других услова,</p> | Током године | <p>Представници институција</p> |
| <p>3.Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,</p> | Током године | <p>Директор, представници СР, Школског одбора, чланови Ученичког парламента</p> |
| <p>4.Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, (Педагошко друштво Србије, Републичка секција педагога, Филозофски факултет, Учитељски факултет ...)</p> | Током године | <p>Представници стручних друштава и организација</p> |
| <p>5.Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе</p> | Током године | <p>Представници ученичког парламента, представници Канцеларије за младе</p> |
| <p>6.Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој,</p> | Током године | <p>Представници локалне самоуправе, директор</p> |
| <p>7.Сарадња са Националном службом за запошљавање, Центром за професионални развој и каријерно вођење«Инвентива»</p> | I - VI | <p>Представници Националне службе за запошљавање</p> |
| IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | |
| <p>1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,</p> | континуирано | |
| <p>2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе,</p> | Током године | <p>Директор Чланови тима за заштиту</p> |
| <p>3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога</p> | континуирано | |

| | | |
|---|--------------|---|
| 4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога, | Током године | Одељењске старешине,, родитељи, ученици |
| 5. Учешће у организованим облицима размене искустава и сарадње школских педагога (учешће у раду секције школских педагога града и активностима Педагошког друштва Србије, Републичкој секцији педагога.) учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. | Током године | |
| | | Весна Радонић, педагог |

Годишњи програм рада психолога

| Садржаји рада груписани према подручјима рада | | Бр. часова недељно | Динамика | Сарадници у реализацији |
|---|--|--------------------|-------------------------------------|--|
| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА | | 2 | | |
| 1. Припремање Годишњег програма рада психолога | | | септембар | директор |
| 3. Учешће у изради Годишњег плана рада школе | | | јул, август, септембар | Директор, помоћници директора, рук. стр. в. и актива |
| 4. Припремање плана посете часовима | | | септембар - октобар, фебруар - март | директор, педагог |
| 5. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја | | | септембар | директор |
| 6. Учешће у изради плана рада стручних актива и тимова | | | јул, август, септембар | директор, председници стручних већа и актива |
| 6. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама | | | током шк. године | Директор, одељењске старешине |
| 7. Учешће у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности | | | током шк. године | Директор, наставници |
| 8. Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред. | | | | Педагог, одељењске старешине |
| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА | | 1 | | |

| | | | |
|--|----------|---------------------------------|--|
| 1. Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног рада школе | | током шк. године | директор тим за самовр. |
| 2. Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу | | током шк. године | од. старешине |
| 3. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике | | током шк. године | СТИО |
| 4. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе | | јун-септембар | педагог, тим са самовр., рук.стр.већа и актива |
| 5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе | | током шк. године | тим са самовр. |
| 6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника приправника | | по потреби током школске године | директор, наставници, стручне установе |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | 3 | | |
| 1. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика | | септембар , октобар | |
| 2. Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце | | током шк.године | |
| 3. Пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих метода и техника учења; ефикасног управљања процесом учења; пружање стручне помоћи наставницима у унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада, пружање подршке у области избора поступака посматрања и праћења напредовања деце у учењу и развоју; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу | | током шк.године | педагог |
| 4.Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце и остварености образовних постигнућа у школи | | током шк.године | одељењске старешине |
| 5.Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде педагошког профила ученика. | | током шк.године | Педагог, СТИО |
| 6. Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности | | током шк.године | СТИО |
| 7.Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика | | током шк.године | тим за ПО |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|---|
| 8. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао | | по потреби током шк.године | ментор, педагог |
| 8. Пружање подршке и помоћи наставницима у раду са родитељима, односно старатељима | | током шк.године | |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | 5 | | |
| 1. Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и у осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом | | септембар и током шк.године | одељењске старешине, педагог, родитељи |
| 2. Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и понашања | | током године | одељењске старешине, родителји |
| 3. Пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализованој настави | | током шк. године | о.старешине, педагог, родитељи |
| 4. Идентификовање ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој | | током шк. године | о.старешине, родитељи |
| 5. Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем, психолошко тестирање и испитивање професионалних интересовања, способности и особина личности | | током шк.године | родитељи |
| 6. Пружање психолошке помоћи ученику, односно одељењу у акцидентним кризама | | према потреби | тим за заштиту ученика од насиља, родитељи |
| 7. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостаје са наставе, односно, који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права | | током шк.године | тим за заштиту ученика од насиља, директор, родитељи |
| 8. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента | | | координатор уч.парламента, педагог |
| 9. Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије | | током шк.године | наставници одељењске старешине |
| 10. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима које имају за циљ смањивање вршњачког насиља, повећање толеранције и емпатије, развијање образаца конструктивног решавања конфликт | | Током шк.године | Директор, чланови Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, представници |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|--|
| | | | | СР и представници Ученичког парламента |
| | 11. Процена зрелости за полазак у школу | | Април-јун | педагог |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА | | 3 | | |
| | 1. Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја | | септембар | одељењске старешине |
| | 2. Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању | | током године | одељењске старешине |
| | 3. Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја | | током године | одељењске старешине |
| | 4. Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад | | током године | одељењске старешине, директор, педагог, тим за заштиту од насиља |
| | 5. Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави | | током године | педагог, одељењске старешине тим за ИО |
| | 6. Сарадња са саветом родитеља, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету | | | директор |
| | 7. Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи | | по потреби | одељењске старешине директор |
| | 8. Учешће у родитељским састанцима | | по потреби | директор, педагог, одељењске старешине |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ | | 1 | | |
| | 1. Сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе, а нарочито у вези са: избором наставника ментора, поделом одељењског старешинства и друго. Предлагање нових организационих решења образовно-васпитног рада | | септембар и по потреби током године | директор, педагог |

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| | 2. Сарадња са директором и педагогом на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа | | август-септембар и по потреби током године | директор, педагошки колегијум руководиоци тимова тим за самовр. |
| | 3. Сарадња са директором и педагогом у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље | | током шк. године | одељењске старешине |
| | 4. Припрема и реализација разних облика стручног усавршавања (предавања, радионице, прикази стручних чланака и сл.) за наставнике у оквиру установе | | током шк. године | директор, педагог, руководиоци већа, актива и тимова |
| | 5. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља | | по потреби | Директор, одељењске старешине |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | | 1 | | |
| | 1. Учествовање у раду Наставничког већа и Педагошког колегијума. Стручна излагања на НВ и ОВ: ➤ Упознавање са Приручником за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима ➤ Тема по избору у зависности од потреба | | током године | директор, педагог, руководиоци тимова и стручних већа |
| | 2. Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта | | током године | педагог |
| | 3. Координисање радом тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Учешће у раду: тима за кризне догађаје, стручног актива за развој школског програма, СТИО, тима за самовредновање, тима за професионалну оријентацију | | током године | педагошки колегијум, чланови тима за заштиту руководиоци стручних актива и тимова, чланови тимова |
| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | | 1 | | |
| | 1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | | током године | директор |

| | | | | |
|--|---|---|--------------|----------|
| | 2. Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика | | током године | директор |
| | 3. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика: Национална служба за запошљавање, Центар за социјални рад, Дом здравља, Институт за психологију, Завод за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др. | | током године | директор |
| | 4. Учешће у истраживањима научно-образовних и других установа | | током године | директор |
| | 5. Активно учешће у раду стручних друштава, органа и организација | | током године | директор |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | | 3 | | |
| | 1. Вођење евиденције о сопственом раду у следећој документацији: дневник рада психолога и психолошки досије (картон) ученика | | током године | |
| | 2. Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. | | током године | |
| | 3. Припрема за све послове предвиђене годишњим програмом рада психолога | | током године | |
| | 4. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима | | током године | |
| | 5. Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), похађањем акредитованих семинара и стручних скупова, учешћем на конгресима, конференцијама и трибинама, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима и стручним сарадницима у образовању, кроз студијска путовања, обележавањем значајних датума, организацијом и учешћем у различитим активностима унутар и ван установе... | | током године | Директор |

Годишњи програм рада библиотекара

Циљеви:

- Допринос остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада реализацијом програма који су прилагођени наставним плановима и програмима
- Реализација задатака и послова из области образовања и васпитања, те библиотечко-информацијских послова из домена културних и уметничких аспеката образовања
- Промоција читања и самосталност ученика у учењу

- Допринос развоју информатичке писмености
- Сарадња и заједничко планирање са наставницима, локалном самоуправом, родитељима
- Обезбеђивање електронских извора и приступ њима

Задаци:

- Унапређивање свих облика и подручја рада планирањем, програмирањем, организовањем, унапређивањем и праћењем рада школе, те целокупног образовног процеса
- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу; обезбеђивање приступа програмима који раде на развијању информационе писмености
- Мотивисање за самостално учење и учење током целог живота
- Сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима
- Праћење и подстицање развоја индивидуалних способности ученика - пружање помоћи обдареним ученицима као и онима са тешкоћама, припремање и реализовање библиотечног програма намењеног ученицима са посебним потребама и посебним способностима; развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика
- стварање услова за што непосреднији приступ фонду и расположивим изворима информација
- Вођење аутоматизованог пословања
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима
- Заштита и чување библиотечке грађе и периодична ревизија фонда

| ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
|--|---|
| Врсте активности | Време реализације |
| Израда годишњег извештаја | август |
| Израда годишњег плана | август |
| Израда полугодишњег и месечних планова рада | септембар, децембар октобар, децембар фебруар, април 2021.. |
| Израда оперативних планова рада | |
| Планирање и програмирање рада са ученицима | септембар, децембар |
| Планирање набавке књижне грађе и библиотечног материјала | септембар – јун 2021 |

| ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА | |
|---|---|
| Облици и модели праћења и вредновања рада школске библиотеке- истраживачки рад | Септембар- јун |
| Праћење и вредновање рада библиотеке спровођењем анкета и интервјуа за ученике | септембар, децембар . |
| Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности - анкета за наставнике и стручне сараднике | септембар – јун . |
| РАД СА НАСТАВНИЦИМА | |
| Информисање о програмским садржајима библиотеке | септембар - јун |
| Планирање набавке и утврђивања годишњег плана обраде лектире | септембар |
| Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе организацијом часова са библиотекаром | септембар – јун . |
| Информисање о новоиздатим књигама, тематским изложбама, издањима, ауторима, акцијама и јубилејима | септембар – јун |
| Сви облици сарадње на остваривању програма рада школе и библиотеке Израда летописа | септембар – јун август 2020 |
| Информисање о постигнутим циљевима | |
| РАД СА УЧЕНИЦИМА | |
| Непосредни рад са ученицима Библиотечка секција | септембар – јун |
| РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА | |
| Информисање и подршка ученицима Информативни флајери | септембар – мај . септембар |
| РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА | |
| Набавка књижне грађе , библиотечког материјала и књига за награде ученицима Усвајање програмских садржаја библиотеке Планирање развоја школске библиотеке | август- јун. август - јун септембар |
| РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА | |
| Комисија за културну и јавну делатност Летопис | Септембар -јун |

| САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА , ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | |
|---|-----------------|
| Библиотека <i>Драган Лукић</i> Упис <i>првака</i> Такмичење за <i>Читалачку значку</i> Библиотека града Београда Издавачке куће Изложбе Промоције | септембар - јун |
| ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ | |
| Уређење и ревизија књижног фонда библиотеке оба објекта. Инвентарисање и сигнирање нових књига | септембар – јун |
| Наташа Јовановић, Александра Живковић, библиотекари | |

4. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1.1. Програм рада Школског одбора

Чланови Школског одбора

1. Марија Богићевић, представник родитеља
2. Снежана Иванковић, представник родитеља
3. Мирјана Станковић, представник родитеља
4. Емилија Поповић, представник Наставничког већа
5. Ана Живановић, представник Наставничког већа
6. Станислав Миловановић, представник Наставничког већа
7. Марина Гргић, представник локалне заједнице
8. Дражен Козомара, представник локалне заједнице
9. Велимир Ненадић, представник локалне заједнице

Мандат чланова школског одбора траје четири године.

Школски одбор:

- доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- доноси Школски програм, Предшколски програм, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- учествује у самовредновању школе по појединим областима вредновања сваке године, а сваке четврте или пете године у целини
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- доноси финансијски план установе;
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- расписује конкурс и бира директора;
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;

- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- именује комисије из своје надлежности, које не именује директор школе;
- бира председника Школског одбора већином гласова од укупног броја чланова Школског одбора
- одлучује о издавању школског простора и висини закупа
- доноси план јавних набавки на предлог директора школе и бавља друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статуту

| Време реализације | Садржај активности | Носилац активности |
|-------------------|---|--|
| IX | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разматрање понуда за издавање простора у школи 2. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину 3. Усвајање Извештаја о реализацији Школског развојног план за школску 2023/2024. год. 4. Усвајање извештаја директора школе за 2023/2024.годину 5. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину 6. Усвајање акционог плана за Школски развојни план за шк 2024/25. год. 7. Извештај о завршном испиту за шк 2023/24. годину 8. Усвајање плана стручног усавршавања за шк 2024/25. год. 9. Усвајање анекса шк. Програма (програми СНА Предузетништво, Врлине и вредности као животни компас) 10. Предлог представника ШО за школске тимове (Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе) | <ul style="list-style-type: none"> - Председник школског одбора - Чланови одбора - Директор школе |
| XI | <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвестиције и техничко одржавање школе 2. Успех ученика на крају 1. класификационог периода 3. Текућа питања | <ul style="list-style-type: none"> -Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе |
| I | <ol style="list-style-type: none"> 1. Пословање школе у календарској 2023/24. години <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање предлога и доношење финансијског плана школе - Доношење плана набавки 2. Извештај пописне комисије 3. Успех ученика на крају I полугодишта 4. Текућа питања | <ul style="list-style-type: none"> -Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе |

| | | |
|----|--|---|
| IV | 1. Успех ученика на крају 3. класификационог периода 2. Текућа питања | -Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе |
| VI | 1. Усвајање Извештаја о реализацији екскурзија од I-VIII разреда и наставе у природи 2. Текућа питања | -Председник школског одбора -Чланови одбора -Директор школе |

4.2 Програм рада директора школе

Директор школе, својим радом остварује друштвени циљ и задатке основног образовања.

Карактер делатности:

- Организовање образовно-васпитног рада у школи
- Учешће у планирању и програмирању рада школе
- Усмеравање и усклађивање рада свих стручних органа у школи и праћење остваривања њихових одлука
- Увид у остваривање свих видова васпитно-образовног рада
- Инструктивно педагошки рад и надзор у све видове образовно-васпитног рада
- Материјално техничка опремљеност школе
- Рад са ученицима
- Рад са родитељима
- Праћење остваривања годишњег програма рада и вредновање резултата
- Стручно усавршавање
- Материјално пословање школе

План рада директора школе:

| Послови и задаци | Недељни број сати | Годишњи број сати |
|---|-------------------|-------------------|
| 1. Планирање и програмирање рада школе и припрема свих видова ов рада | 4 | 160 |
| 2. Педагошко инструктивни рад | 2 | 80 |
| 3. Рад са децом | 5 | 200 |
| 4. Рад са родитељима | 7 | 280 |
| 5. Инструктивно педагошки рад, рад у стручним органима | 7 | 280 |
| 6. Материјално техничка помоћ | 2 | 80 |
| 7. Праћење реализације програмских задатака | 2 | 80 |
| 8. Праћење остваривања финансијског плана и пословања школе | 2 | 80 |
| 9. Вредновање рада школе и резултати рада школе | 5 | 200 |
| 10. Сарадња са друштвеном средином и институцијама ван школе | 3 | 120 |
| 11. Стручно усавршавање | 1 | 40 |
| СВЕГА: | 40 | 1600 |

| I Програмски садржаји рада директора | Време реализације |
|--|--------------------------|
| I Педагошко усмеравање у вези са планирањем, програмирањем и припремањем за све видове рада наставника | |
| Припрема концепције програма рада за наредну школску годину са предлогом задужења. Учешће у тиму за школско развојно планирање | III |
| Учешће у програмирању рада у сарадњи са педагогом и наставницима, а на основу анализе и оцене квалитета реализације програмских садржаја у протеклој години. | V, VI |
| Редовно оперативно планирање послова и задатака са сарадницима. Израда Годишњег плана рада, месечно, недељно и дневно планирање | Током године |
| Увид у оперативно планирање: -педагога, библиотекара; -секретара, шефа рачуноводства, благајника -домара, хигијеничарки (преко секретарице) -кухињског особља -клуба. | Током године |
| Увид у глобалне и оперативне планове образовно-васпитног рада и припреме за часове: -непосредно преко педагога ; -наставника млађих и старијих разреда (за све видове образовно-васпитног рада: РН, СР, ДН, ДТР, ОЗ, СА) са циљем праћења испуњавања законских обавеза и нивоа припремања за образоваоно-васпитни рад. | Током године |
| II Педагошко инструктивни рад | |
| Израда документационих листи са педагогом за снимање часова редовне наставе са циљем праћења примене новог наставног плана и програма и свих видова непосредног рада са ученицима. | IX, X |
| Анализа распореда часова | VIII |
| Посете часовима наставника у циљу стицања увида у: -реализацију програма свих видова васпитно-образовног рада; -припремање за васпитно-образовни рад; -примену савремених облика, коришћења постојећих средстава у васпитно-образовном раду у млађим и старијим разредима; -вредновање рада и постигнућа ученика, самовредновање. | Током године |
| Присуство угледним часовима према календару стручног усавршавања. | Током године |
| Увид у припремну наставу и поправне испите. | VIII |
| Увид у оперативне и глобалне планове наставника | До 5.у месецу |
| Присуство приредбама, свечаностима и манифестацијама у циљу сагледавања ефекта рада ОЗ, СА. | Током године |
| Увид у изложбе ученичких радова, паное, писане радове и друго. | Током године |
| Анализа посећених часова и свих других видова рада са наставницима и сарадницима. | Током године |
| III Саветодавни рад са ученицима, њиховим заједницама и организацијама | |
| Праћење рада Ученичког парламента. Учешће у Тиму за заштиту деце од злостављања и Тиму за реализацију пројекта „Школа без насиља“; | Током године |
| Увид у рад Пријатеља деце и Црвеног крста; ваннаставне активности. | |
| Сагледавање рада одељенске заједнице кроз: - индивидуални разговор са ученицима, разредним старешинама; - манифестације: Дечја недеља, , Радост Европе, Мала матура велико срце. | |

| | |
|--|---------------------------|
| IV Саветодавни рад са родитељима и њиховим облицима деловања | |
| Учешће у припреми родитељских састанака и Савета родитеља школе. | Током године |
| Присуствено дану "Отворених врата" школе. | |
| Увид у одвијање родитељских састанака. | |
| Индивидуални контакти са родитељима. | |
| Анализа предлога и примедба родитеља са сарадницима разредним старешинама и предузимање мера. | |
| V Инструктивно-педагошко учествовање у раду стручних органа, сарадња са стручним сарадницима и самоуправним органима школе. | |
| Припремање и вођење Наставничког већа | По програму |
| Учешће у раду одељенских-разредних већа у циљу праћења реализације програма рада већа. | По програму |
| Праћење рада стручних већа, увид у записнике, контрола и мера. | По програму |
| Учешће у припреми и раду приправника; инструктивни рад. | По програму |
| Увид у записнике стручних тимова непосредно и преко сарадника током године. | Током године |
| Увид у записнике и педагошку документацију, дневнике рада, вођење личне документације, припрема и планирање, лични дневник рада. | Током године |
| Перманентне консултације са стручним сарадницима, руководиоцима већа, размена информација, анализа, месечно планирање (последња недеља у месецу). | Током године Дневно |
| Учешће у анализи реализације програмских задатака и доношења оцена нивоа квалитета рада свих органа школе. | На полуг. и крајем године |
| VI Општа организација рада и живота школе и непосредно руковођење образовно-васитним радом. | |
| Увид у припремљеност објекта за почетак школске године | VIII |
| Увид у целокупну организацију рада школе непосредно и преко сарадника: главних дежурних наставника, педагога, секретара школе и шефа рачуноводства. | Током године |
| Учешће у планирању послова на инвестиционом одржавању и набавкама. | Током године |
| Увид у организацију: -дежурстава у школи; -коришћења физкултурне сале; - екскурзија; -рад са студентима; -пријем стрнака, делегација, гостију; -послова везаних за исхрану ученика; -акција за уређење школског простора; -рада хигијенско-техничке службе и кухињско особља преко секретара | Током године |
| -Припрема за обележавање Дана школе -Припрема уписа ученика у први разред -Увид у рад на сређивању нормативних аката и документације школе и личне документације. | X-IV |
| VII Праћење реализације програмских задатака школе. | |
| Увид у реализацију плана и програма - праћење наставе и посета часовима - праћење рада приправника и инструктивни рад | Током године |
| Увид у дневнике у којима се евидентира рад са ученицима млађих и старијих разреда непосредно и преко наставника задужених за дневнике. | Током године |
| Увид у планове и дневнике рада: -Педагога; -Психолога; -Библиотекара; -Секретара, | Током године |

| | |
|---|---------------|
| -Материјално-финансијских радника; -Домара. | |
| Праћење одвијања процеса васпитно-образовног рада непосредним увидом и преко сарадника са циљем сагледавања нивоа организације наставе на основу примене савремених облика и средстава у настави. | Током године |
| Праћење рада финансијске и помоћно-техничке службе. | Током године |
| Анализа реализације програмских задатака са циљем оцене реализације целокупног програма Наставничког већа. | Крајем године |
| VIII Праћење остваривања финансијског плана и укупног пословања школе. | |
| Праћење финансијског пословања у сарадњи са шефом рачуноводства. Израда финансијског плана за школу | Током године |
| Контрола уплата за: -ђачку кухињу, -излете, екскурзије, рекреативне наставе, -обезбеђење школе, -коришћење школских просторија од других организације. | Током године |
| Стална консултација са секретаром и шефом рачуноводства. | Током године |
| Праћење прописа, закона, норматива. | Током године |
| IX Вредновање рада и резултата рада школе. | |
| Увид у ефекте резултата рада школе у целини непосредно и преко сарадника Увид у квалитет наставног процеса преко тима за самовредновање рада школе | Током године |
| Увид у реализацију радних обавеза свих радника у школи. | |

| | |
|--|--------------|
| X Сарадња са чиниоцима друштвене средине и стручним институцијама ван школе. | |
| Учешће у раду Школског одбора: -кадровска питања -подношење извештаја о раду школе и раду директора, -организациона питања. | Током године |
| Сарадња са родитељима. | |
| Сарадња са Министарством просвете, Градским секретаријатом за образовање. Сарадња са општином Стари град. Сарадња са школама на општини Стари град. Сарадња са Учитељским и Филолошким факултетом, сарадња са МУП-ом Стари град | |
| XI Учешће у раду стручних органа у школи и стручно усавршавање. | |
| - Учешће у раду стручних органа школе | Током године |

| | |
|---|--------------|
| - Стручно усавршавање, посете семинарима и образовање у руковођењу. | |
| Учешће у раду актива директора школе на општини као координатор - Председник Актива директора. | Током године |
| Инструктивни рад задуженим за организацију свечаности, манифестација и сл. | Током године |
| Увид и помоћ у реализацији рада на изради паноа, ђачких радова, организацији рада продуженог боравка. | Током године |
| Увид у припремљеност објеката за почетак школске године. | VIII |
| Учешће у планирању набавке и одржавању техничких наставних средстава. | VIII |
| Увид у одвијање планираних часова образовно-васпитног рада по распореду часова: - посета часовима и евиденција; - праћење менторског рада - вођење евиденције о одсуству и замена наставника; - вођење евиденције о реализацији фонда часова; - праћење насталих штета и предузимање одговарајућих мера. | Током године |

5. САВЕТОДАВНА ТЕЛА

5.1. Програм рада Савета родитеља школе за 2024/2025.годину

Савет родитеља представља саветодавно тело школе. ОШ "Краљ Петар Први" има 30 представника одељења који чине Савет родитеља школе.

| Месец | Садржај рада |
|-----------|--|
| Септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација мандата чланова Савета родитеља за школску 2024/25 годину и избор председника и заменика председника Савета родитеља 2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24 3. Извештај о реализацији Школског развојног плана 4. Извештај о завршном испиту за шк. 2023/24. годину 5. Извештај о раду директора школе за школску 2023/24 годину 6. Годишњи план рада за школску 2024/25 годину 7. Избор представника Савета родитеља за школске тимове (Тим за школско развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе) 8. Избор представника Савета родитеља за општински Савет родитеља 9. Осигурање ученика 10. Обезбеђење ученика 11. Текућа питања |

| | |
|----------|---|
| Новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху ученика и владању ученика на крају првог месечја и мере за његово побољшање 2. Прослава Дана школе 3. Текућа питања |
| Јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о успеху и владању ученика на крају I полугодишта 2. Текућа питања |
| Април | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и понашања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2022./2023. године 2. Разматрање понуда и избор Комисије за организацију прославе матурске вечери за ученике осмог разреда 3. Доношење одлуке о учешћу родитеља - посматрача на завршном испиту 4. Избор родитеља посматрача на завршном испиту 5. Текућа питања |
| Јун | <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај о реализацији екскурзија за ученике од I – VIII разреда школске 2024/2025. године 2. Извештај о раду Савета родитеља 3. Усвајање маршрута за екскурзије у следећој школској години 4. Текућа питања 5. |

6. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ И УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1. Одељенске заједнице

| Садржај рада одељенске заједнице I - IV разред | Носиоци послова | Време |
|--|---|-----------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Први дан у школи: -Упознајемо школу (I разред) 2. Доношење годишњег програма рада одељенске заједнице 4.Упознавање са програмом рада Пријатеља деце. 5. Припрема и избор председника одељенске заједнице. 6. Сачињавање Правилника понашања одељења према општем Правилнику понашања. 7.. Животна вредност: САРАДЊА (радионице из програма Животне вредности) | Учитељи Наставници ПБ | IX |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Тема о којој говоримо: У здравом телу здрав дух 2. Тема о којој говоримо: Сви смо исти – а ипак различити 3. Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета 4. Моја омиљена игра је..." 5. Дежурство ученика у школи -задаци деж. ученика (III,IV раз.) 6.»Уа неправда» (радионице из програма Школа без насиља) 7. Животна вредност: ЗАХВАЛНОСТ (радионице из програма Животне вредности) | Учитељи, наставници ПБ, родитељи Сарадници из удружења «Живимо заједно | X |

| | | |
|--|---|-----|
| <p>1.Тема о којој говоримо: Да вам представим моју породицу 2. Из програма васпитања за хумане односе међу половима: -Међусобни односи у породици --Међусобни односи дечака и девојчица 3. Анализа успеха и понашања ученика у протеклом периоду 4. Моја омиљена књига је... 5. »Уа неправда« (радионице из програма Школа без насиља) 6. Животна вредност: ТОЛЕРАНЦИЈА (радионице из програма Животне вредности)</p> | Учитељи наставници ПБ, родитељи, | XI |
| <p>1.Мој омиљени хоби... 2. Уређење паноа "Мој хоби" 3.Није тешко бити фин 4.»Уа неправда« (радионице из програма Школа без насиља) 5. Припрема за прославу Нове године -Уређење ученичког простора поводом Нове године -Прослава Нове године 6. Животна вредност: СРЕЋА (радионице из програма Животне вредности)</p> | Учитељи наставници ПБ, родитељи | XII |
| <p>1. Припрема за обележавање школског празника Дана Светог Саве (групни рад) 2. Тема о којој говоримо: Није тешко бити фин (понашање на јавном месту) 4.Мој омиљени јунак из цртаног филма/стрипа је... 5. Анализа успеха и понашања ученика у протеклом периоду – како да будемо још бољи</p> | Учитељи наставници ПБ | I |
| <p>1. Тема о којој говоримо: "Значај неге зуба" 2."Чиме се наши родитељи баве" (Сусрети са родитељима различитих занимања) Посета неком родитељу на послу 3. Мој најбољи друг је ..." 4. Животна вредност : ЉУБАВ (радионице из програма Животне вредности)</p> | Школски стоматолог Родитељи Учитељи Ученици | II |
| <p>1. Припрема за обележавање 8.марта 2. Обележавање 8. марта 3. Тема о којој говоримо: - " О лажи и искрености " 4. "Моја омиљена књига је..."(групни облик рада) 5. Такмичење "Ја имам таленат" 6. Животна вредност: ПОШТОВАЊЕ (радионице из програма Животне вредности)</p> | Учитељи , Наставници ПБ | III |
| <p>1. Спорт који волим 2. Шта је то фер –плеј понашање 3. Спортска такмичења -међуодељенски спортски турнири 4. Анализа понашања ученика на спортским такмичењима 5. Животна вредност: ЗДРАВЉЕ (радионице из програма Животне вредности) 6.Упознавање са активностима у оквиру тематске недеље «Недеља сећања и заједништва»</p> | Учитељи , Наставници ПБ | IV |
| <p>1. Дружење на отвореном простору (игра и рекреација) 2. Из програма васпитања за хумане односе међу половима: -Заједничка</p> | Учитељи , Наставници | V |

| | | |
|---|--------------------|----|
| игра и дружење деце у игри и ван ње 3. Припрема за излет, рекреативну наставу (договор о културно - забавним активностима) 4. Светски Дан породице – дружење са родитељима 5. Животна вредност: ОДГОВОРНОСТ (радионице из програма Животне вредности) | ПБ родитељи | |
| 1. Разговор о постигнутом успеху и анализа понашања (оцена владања) 2. Припрема за крај школске године (дружење, приредба) | Учитељи Ученици | VI |

V и VI разред

| Садржај рада одељенске заједнице V и VI разреда | Носиоци послова | Време |
|---|---|-------|
| 1. Упознајмо се на новинама у V разреду Шта очекујем у VI разреду 2. Доношење програма рада одељенске заједнице 3. Припрема и избор председника и потпредседника одељ. заједнице, упознавање са правилником о понашању, избор представника Вршњачки тим 4. Анкета међу ученицима о њиховом укључивању у ваннаставне активности 5. Наши лични и одељењски циљеви 6. Животна вредност: САРАДЊА (радионице из програма Животне вредности) | Одељенске старешине, Предметни наставници одељ. старешина, ученици | IX |
| 1. Тема о којој говоримо: Учим лако –јер знам како (методе и технике успешног учења) 2. Обележавање Дечје недеље и Светског дана детета (V разред) 3. Музика коју волим 4. Радионица: Сви смо исти – а ипак различити 5. Радионица: Друштвене мреже – могућности и ризици 6. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака) 7. Анкета о адаптацији ученика петог разреда на предметну наставу 7. Животна вредност: ЗАХВАЛНОСТ (радионице из програма Животне вредности) | педагог, психолог одељенске старешине Сарадници из удружења «Живимо заједно» Представн. ВТ и Ученичког парламента | X |

| | | |
|--|--|-----|
| 1. Анализа успеха и понашања у протеклом периоду 2. "Мој омиљени филм" или посета биоскопској представи 3. Радионица: Мере заштите на друштвеним мрежама 4. Радионица: Сметња није претња 5. Радионица: Моје знање мења све (превенција злоупотребе ПАС) 5. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака) 6. Животна вредност: ТОЛЕРАНЦИЈА (радионице из програма Животне вредности) | одељенске старешине Сарадници из удружења «Живимо заједно» представниц и ВТ и Ученичког парламента | XI |
| 1. Из програма васпитања за хумане односе међу половима: - "Промене у пубертету" (V разред) - "Разлике и сличности у развоју дечака и девојчица (VI разред) 2. Припрема прославе Нове године 3. Прослава Нове године 4. Радионица: " Трагови које остављамо на интернету " 5. Радионица: «Како рећи «НЕ» изазовима» 6. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и | одељенске старешине, педагог, представниц и ВТ и Ученичког парламента, наставник информатик | XII |

| | | |
|---|---|-----|
| извештај са одржаних састанака) 7. Животна вредност: СРЕЋА (радионице из програма Животне вредности | е | |
| 1. Обележавање Дана Светог Саве 2.Тема о којој говоримо:Моја омиљена књига" 3. Колико смо успешни - анализа успеха и понашања у I полугодишту 4. Радионица: Реаговање у случајевима дигиталног насиља 5. Радионица из програма Моје знање мења све (превенција злоупотребе ПАС) 6. Радионице из програма Црвеног крста Промоција хуманих вредности | Одељенске старешине, ученици педагог представниц и ВТ и Ученичког парламента Волонтери Црвеног крста | I |
| 1.Поруке љубави и пријатељства – пано 2.Тема о којој говоримо: "Шта је то љубав у породици?" 3.Радионица: Реаговање у случајевима дигиталног насиља 4. Радионице из програма Црвеног крста Промоција хуманих вредности 5. Радионица из програма Твоје знање мења све (превенција злоупотребе ПАС) 6. Животна вредност: ЉУБАВ (радионице из програма Животне вредности | Одељенске старешине Волонтери Црвеног крста | II |
| 1. Тема о којој говоримо :Није тешко бити фин – култура понашања на јавном месту 2. Радионица: "Мој друг заслужује да о њему говорим." 3. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака) 4. Радионице из програма Црвеног крста Промоција хуманих вредности 5.Радионица из програма Твоје знање мења све (превенција злоупотребе ПАС) 6. Животна вредност: ПОШТОВАЊЕ (радионице из програма Животне вредности | Одељенске старешине, представниц и ВТ и Ученичког парламента Волонтери Црвеног крста | III |
| 1. Данас је дан за шалу 2. Из програма проф.оријентације: "Занимања која волим 3. Припрема за извођење излета, екскурзије 4. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака) 5. Радионица: Како да развијамо здраве стилове живота 6. Животна вредност:ЗДРАВЉЕ (радионице из програма Животне вредности) 7.Упознавање са активностима у оквиру тематске недеље «Недеља сећања и заједништва» | Одељенске старешине, ученици, педагог представниц и ВТ и Ученичког парламента Волонтери Црвеног крста | IV |
| 1. Моја оцена - Шта могу да урадим на побољшању успеха? 2. Дружење у школи и ван ње 3. Мој омиљени спорт 4. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака) 5. Радионице из програма Црвеног крста Промоција хуманих вредности 6. Радионица из програма Твоје знање мења све (превенција злоупотребе ПАС) 7. Животна вредност:ОДГОВОРНОСТ (радионице из програма Животне вредности | Одељенске старешине, ученици, педагог представниц и ВТ и Ученичког парламента Волонтери Црвеног крста | V |

| | | |
|--|--------------------------------|----|
| | | |
| 1. Колико смо били успешни у току ове године – остварење личног плана (анкета) 2. Дружење поводом краја школске године (биоскопска, позоришна представа, приредба...) | Одељенске старешине Ученици | VI |

VII и VIII разред

| Садржај рада одељенске заједнице VII и VIII разреда | Носиоци послова | Време |
|--|--|-------|
| 1. Доношење Програма рада одељенске заједнице 2.Избор председника одељенске заједнице, упознавање са правилником о понашању, избор представника за Ученички парламент и Вршњачки тим 3.Анкета међу ученицима о њиховом укључивању у ваннаставне активности 4. Упознавање са програмом Професионалне оријентације 5. Наши краткорочи идугорочни циљеви 6. Животна вредност: САРАДЊА (радионице из програма Животне вредности) | Одељенске старешине, ученици | IX |
| 1. Тема о којој говоримо : "Слободно време" -разговор са ученицима (анкета) 2. Из програма рада професионалне оријентације: Чиниоци који су важни за професионално одлучивање 4. Радионица: Друштвене мреже – могућности и ризици 5. Радионице из програма «Професионална оријентација и каријерно вођење – модул Самоспознаја» 5.Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака) 6. Животна вредност: ЗАХВАЛНОСТ (радионице из програма Животне вредности | Одељенске старешине, ученици, педагог представници ВТ и Ученичког парламента | X |
| 1.Тема о којој говоримо : Како рећи "не"изазовима улице 2. Анализа успеха и понашања ученика у протеклом периоду 3. Радионице из програма «Професионална оријентација – модул Самоспознаја» 4. Радионица: Мере заштите на друштвеним мрежама 5.Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака) 6. Животна вредност: ТОЛЕРАНЦИЈА (радионице из програма Животне вредности | Одељенске старешине, ученици, педагог представници ВТ и Ученичког парламента | XI |
| 1. Омиљена књига, филм, музика 2. Припрема прославе Нове године 3. Прослава Нове године 4.. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака) 5. Радионица: Трагови које остављамо на интернету 6. Радионице из програма «Професионална оријентација – модул Самоспознаја» 7. Животна вредност: СРЕЋА (радионице из програма Животне вредности | Одељенске старешине, ученици, педагог представници ВТ и Ученичког парламента | XII |
| 1. Припрема за обележавање Дана Светог Саве 2. Обележавање Дана Светог Саве 3. Радионица: Реаговање у случајевима дигиталног насиља 4. Радионице из програма «Професионална оријентација – модул Информисање о занимањима и каријери» | Одељенске старешине Ученици | I |

| | | |
|--|--|------------|
| <p>1. Моје оцене, како их побољшати – анкета</p> <p>2. Из програма професионалне оријентације: Посета средњој школи</p> <p>3.Радионице из програма «Професионална оријентација – модул Информисање о занимањима и каријери»</p> <p>4.Радионица: Како рећи НЕ изазовима</p> <p>5. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака).</p> <p>6. Животна вредност: ЉУБАВ (радионице из програма Животне вредности</p> | <p>Одељенске старешине, ученици, педагог представници ВТ и Ученичког парламента</p> | <p>II</p> |
| <p>1. Тема о којој говоримо: -Шта за мене значе идеални односи у породици и како да томе допринесем?</p> <p>2. Уређење ентеријера школе</p> <p>3. Радионице из програма «Професионална оријентација – модул Реални сусрети са светом рада»</p> <p>5. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака</p> <p>6. Животна вредност: ПОШТОВАЊЕ(радионице из програма Животне вредности</p> | <p>Одељенске старешине, ученици, педагог представници ВТ и Ученичког парламента</p> | <p>III</p> |
| <p>1. Тема о којој говоримо: " Секс и љубав " (VIII разред)</p> <p>2. Анализа успеха и понашања</p> <p>4. Радионице: - Радионице из програма «Професионална оријентација и каријерно вођење – модул Реални сусрети са светом рада»</p> <p>5. Активности Ученичког парламента и Вршњачког тима (предлози и извештај са одржаних састанака</p> <p>6. Животна вредност: ЗДРАВЉЕ (радионице из програма Животне вредности)</p> <p>7.Упознавање са активностима у оквиру тематске недеље «Недеља сећања и заједништва»</p> | <p>Одељенске старешине, школски лекар и родитељи</p> <p>представници ВТ и Ученичког парламента</p> | <p>IV</p> |
| <p>1 Тема о којој говоримо: " Како видим себе за 10 година"</p> <p>2. Сагледавање успеха и понашања на крају школске године</p> <p>3. Завршне свечаности поводом краја школске године</p> <p>4. Припреме за прославу матурске вечери (VIII разред) .</p> <p>5.Животна вредност: САРАДЊА (радионице из програма Животне вредности</p> | <p>Одељенске старешине Ученици</p> | <p>V</p> |

НАПОМЕНА:

У сарадњи са МУП-ом на часовима одељењског старешине током године реализоваће се следећа предавања:

- Шта ради полиција (први разред)
- Заједно против насиља (први разред)
- Безбедно учешће деце у саобраћају (први, други, трећи, четврти разред)
- Насиље као негативна друштвена појава (други, трећи, четврти разред)
- Превенција и заштита деце од трговине људима (седми и осми разред)
- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола (шести, седми, осми разред)
- Безбедно коришћење друштвених мрежа и интернета (пети, шести, седми, осми разред)

Садржаји рада одељенских заједница су оријентационог карактера и мењају се и допуњују у складу са интересовањима и потребама ученика и актуелним догађајима.

6.2 Слободне ваннаставне активности

Млађи разреди

| Назив секције | Наставник | Приказ рада |
|---------------------|------------------------------------|--------------------------|
| Примењена уметност | С.Цвејић, Н. Михајловић, Д. Дивјак | изложбе |
| Драмска секција | С.Гавриловић, Ј. Станковић | јавни наступи, такмичења |
| Креативна радионица | З. Јеремић, С. Шћепановић | јавни наступи |
| Фолклорна секција | Ђ. Шуменковић | јавни наступи |
| Луткарска секција | А. Васовић | јавни наступи |
| Математичка секција | З. Бришчек, Е. Поповић | Квизови, такмичења |
| ХОР | Г. Нешић | јавни наступи, такмичења |
| Енглеска секција | М. Сталетовић | јавни наступи |
| Ликовна радионица | М. Сталетовић | изложбе |

Старији разреди

а) Културно-уметничке секције

| Назив секције | Наставник | Приказ рада |
|--|-----------------|-------------------------------------|
| Драмска секција | Ј. Ћоровић | такмичења; јавни наступи |
| Лингвистичка секција – Путевима језика | В. Јовановић | такмичења; јавни наступи |
| Рецитаторска секција – Реч по реч | Д. Шундек | такмичења; јавни наступи |
| Соло певачи, ХОР | Г. Нешић | такмичења; јавни наступи |
| Енглеска секција | А. Антић | Јавни наступи |
| Немачка секција | С. Добривојевић | Јавни наступи |
| Примењена уметност | Д. Алавантић | Изложбе, посете култ. институцијама |

б) Научно-истраживачке секције

| Назив секције | Наставник | Приказ рада |
|---------------|-----------|-------------|
|---------------|-----------|-------------|

| | | |
|------------------|----------------------------|--|
| Млади Физичари | С. Миловановић | уређење паноа; сајам науке; квизови |
| Млади биолози | С. Филиповић, О. Илић | уређење паноа; сајам науке; квизови |
| Млади географи | А. Живановић, Љ. Живановић | Уређење паноа; изложбе, посете култ. институцијама |
| Млади историчари | И. Спасић | Уређење паноа; изложбе, посете култ. институцијама |

в) Техничке секције

| Назив секције | Наставник | Приказ рада |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| Папирно моделарство | Д. Стевановић, С. Матић, О. Паунковић | такмичења |
| Ракетно моделарство | Д. Стевановић, О. Паунковић | такмичења |
| Авио моделарство | С. Матић, О. Паунковић | такмичења |
| Архитектура и грађевинарство. | Д. Стевановић, С. Матић, О. Паунковић | такмичења |
| Фото - видео секција | С. Матић | изложбе; такмичења |
| Информатичка | С. Крстић, П. Даниловић, С. Матић | такмичења |

г) Спортске секције

| Назив секције | Наставник | Приказ рада |
|---------------|--------------|-------------|
| Одбојка | Д. Бабић | такмичења |
| Кошарка | Д. Бабић | такмичења |
| Фудбал | Д. Бабић | такмичења |
| Рукомет | Д. Бабић | такмичења |
| Атлетика | К. Бранковић | такмичења |
| Стони тенис | К. Бранковић | турнири |

6.2. Програм рада продуженог боравка

| РБр. | ТЕМА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА | ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | РЕАЛИЗАТОР |
|------|--------------------------------------|---|-----------|---|---|--|
| 1. | У ЗАГРЉАЈУ ШКОЛЕ | <ul style="list-style-type: none"> - Добродошлица првацима – честитке и панои (за 1. разред) - Поново заједно у школским клупама - како да нам изгледају ормари и клупе - На почетку школске године – правила понашања - Е, баш хоћу лепо да се понашам - едукативне радионице (култура понашања за столом, на јавном месту, култура облачења) | септембар | упућује, предаје, презентује, користи информационе технологије, припрема, уређује, показује, помаже | посматрање слушање писање на основу слика, играње улога, паковање, уређивање, чишћење, прегледање | наставници боравка родитељи |
| 2. | КУЛТУРА ПОНАШАЊА У САОБРАЋАЈУ | <ul style="list-style-type: none"> - приказивање филмова и слајдова о понашању у саобраћају (у сарадњи са ПУ Стари град) - едукативне радионице са циљем упознавања правила понашања у саобраћају - израда одељенских паноя | септембар | упућује, организује групни рад, презентује, израђује наставне материјале, мотивише, даје повратну информацију | посматрање презентовање повезивање разумевање повезивање са свакодневним животом | наставници боравка школски полицајац родитељи саобраћајна полиција МУП-а |
| 3. | ЈЕСЕЊЕ ЋУДИ И ВРАГОЛИЈЕ | <ul style="list-style-type: none"> - Јесењи карневал и вашар - израда маски, костима и писање порука - шетња Кнез Михаиловом улицом - обележавање првог дана јесени- Јесен славим и од јесењих плодова свашта правим -изложба - Јесен глуми, игра, пева, слика | септембар | упућује, организује групни рад, презентује, израђује наставне материјале, охрабрује, мотивише | слушање посматрање цртање сецкање лепљење презентовање, повезује са свакодневним животом | наставници боравка гости из вртића „Дечји дани“ |
| 4. | ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: МИР | <ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице (вештине за решавање конфликта) - обележавање 21. септембра – међународног дана мира (УН) - “Мир, мир, нико није крив – да се страсти смире и посвађани помире» заједничке игре | септембар | презентује , организује групни рад | посматрање слушање критички процењује заузима свој став | наставници боравка |

| РБр. | ТЕМА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА | ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | РЕАЛИЗАТОР |
|------|-------------------------------------|--|----------|--|---|--|
| 5. | ОКТОБАР СА ДЕЦОМ И БЕОГРАДОМ | 3.10. – обележавање Међународног дана деце - „ Буквар дечјих права“ - 2.10. обележавање Светског дана ненасиља - Волимо Београд свакога дана све више – макете града, панои - Какав Београд желим - сликом, песмом, причом, драматизацијом | октобар | упућује ученике, презентује, даје упутства | посматрање, слушање, повезивање прављење, уређивање, припремање, писање, цртање, сликање, моделовање, драматизација | наставници боравка |
| 6. | БРИГА О СТАРИМА | - 1. 10. обележавање међународног дана старих особа - Дан бака и дека | октобар | охрабрује, мотивише, даје повратне информације | прикупљање података, дебата, писање на основу слика | наставници боравка породица |
| 7. | МОЈА ШКОЛА РОЂЕНДАН СЛАВИ | - упознавање са биографијом краља Петра - учешће у свечаној приредби поводом Дана школе - историјски час: - квиз знања – Колико познајеш школу и живот краља Петра | октобар | презентује, користи информационе технологије, даје повратне информације, мотивише припрема, бира, показује, излаже | Прикупља податке, слушање, писање, повезује, презентује, евалуација вежбање, опремање, памћење, | наставници боравка наставник историје ученици старијих разреда |
| 8. | ПРОНАЛАСЦИ И ОТКРИЋА | - 9.11. Обележавање светског дана проналазача - значајни проналасци и открића - посета музеју Никола Тесла - уређење паноя | новембар | упућује, презентује, организује групни рад, израђује наставне материјале | посматрање, презентовање, разумевање | наставници боравка кустос музеја |

| РБр. | ТЕМА | НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРОГРАМА | ВРЕМЕ | АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА | АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА | РЕАЛИЗАТОР |
|------|---------------------------------------|---|----------|---|---|-----------------------------|
| 9. | ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: САРАДЊА | - едукативне радионице | новембар | предаје, презентује, даје упутства, организује групни рад | посматра, слуша, прикупља податке, критички процењује, повезује са свакодневним животом | наставници боравка родитељи |
| 10. | ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ТОЛЕРАНЦИЈА | - едукативне радионице (прихватање других и уважавање различитости) - обележавање 13. 11. – светског дана ДОБРОТЕ - 16.11. – обележавање међународног дана толеранције (UNESCO) | новембар | презентује, организује групни рад | посматра, слуша, критички процењује, заузима свој став | наставници боравка |
| 11. | ДОЛАЗИ НАМ НОВА ГОДИНА И БОЖИЋ | - израда украсних предмета за новогодишњу и Божићну продајну изложбу , <i>Новогодишња чаролија</i> – школски и општински вашар Обележавање : - 25. 12. – Божића – (верске заједнице које славе по Грегоријанском календару) - 31. 12. – Нове године - ПОДИЈУМ ЈЕ ВАШ - смотра | децембар | израђује наставне материјале, мотивише, организује групни рад | посматрање, прикупљање, цртање, лепљење, повезује са свакодневним животом | наставници боравка |

| | | | | | | |
|-----|--|--|----------|--|---|--|
| 12. | ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: СРЕЋА | - Едукативне радионице (социјалне вештине за односе који изазивају осећање среће) - 3.12. – обележавање Међународног дана деце са хендикепом , дружење са децом са посебним потребама из удружења „Живимо заједно“ | децембар | посматра, бележи, мотивише организује, планира, | слуша, осматра, црта игра, такмичи, бодри | наставници боравка |
| 13. | ЛЕПА РЕЧ И ГВОЗДЕНА ВРАТА ОТВАРА | - песнички покушаји - рецитоване | јануар | упућује, презентује, мотивише, охрабрује | слушање, писање, презентовање, играње улога слушање, | наставници боравка библиотекар |
| 14. | ОБЕЛЕЖАВА ЊЕ ШКОЛСКЕ СЛАВЕ СВ. САВА | - Упознавање са ликом и делом Светог Саве - рецитоване песама о Св. Сави Уређење панорама о Св. Сави | јануар | презентовање, користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет | прикупљање података, презентовање, писање састава, играње улога | наставници боравка вероучитељи |
| 15. | ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ : ЉУБАВ | - Едукативне радионице (вештина исказивања љубави кроз дељење са другима и брижност према њима) Обележавање: - 14. 02. – Дан заљубљених - 14. 02. Обележавање Св. Трифуна - Љубављу се хранимо и заједничке ЛУТКЕ ЉУБАВИ правимо – израда лутака и изложба | фебруар | презентује, мотивише, организује групни рад, даје идеју, помаже, прикупља, показује, саветује | критички процењује, заузима свој став, доноси одлуке, повезује са свакодневним животом | наставници боравка учитељи ученици старијих разреда |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---------|--|---|--|
| 16. | НЕГОВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И КУЛТУРНЕ БАШТИНЕ | <ul style="list-style-type: none"> - посета Етнографском музеју - организовање изложби старих ствари и антиквитета - такмичење старих дечјих игара - дружење са људима који се баве старим занатима | фебруар | <ul style="list-style-type: none"> учи игре, припрема музику, упућује, предаје, организује групни рад, израђује наставне материјале | <ul style="list-style-type: none"> слуша, посматра, анализира, усваја, презентује вежба, израђује, плете, ушива, лепи, моделује... | <ul style="list-style-type: none"> наставници боравка кустос Етнографског музеја кустос Конака кнегиње Љубице баке, деке, занатлије |
| 17. | КЊИГА ЈЕ НАЈБОЉИ ДРУГ | <ul style="list-style-type: none"> 2.03. – међународни дан књиге - књига по избору одељења - одељење књигу пише – пишемо приче, песме, израђујемо корице - изложба насталих књига | март | <ul style="list-style-type: none"> упућује, користи информационе технологије, организује групни рад, израђује, презентује, | <ul style="list-style-type: none"> слушање, посматрање, писање | <ul style="list-style-type: none"> наставници боравка библиотекар школе |
| 18. | ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ПОШТОВАЊЕ | <ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице (самопоштовање и односи са поштовањем) - 08. 03 - обележавање међународног Дана жена | март | <ul style="list-style-type: none"> презентује, израђује наставне материјале, користи информационе технологије , организује групни рад планира, израђује. | <ul style="list-style-type: none"> посматра, бележи, повезује са свакодневним животом, анализира, критички процењује израђује, црта,. | <ul style="list-style-type: none"> наставници боравка |
| 19. | РАЗИГРАНО ПРОЛЕЋЕ, ПРИРОДА БУЈА И КРЕЋЕ | <ul style="list-style-type: none"> - дружење са предшколцима из вртића „Мајски цвет“, „Вила“, „Лептирић“ и „Липа“ – припремање тачака за наступе и заједничких игара - 21.3. – обележавање првог дана пролећа , маске и игре животиња - час цртања на Калемегдану - 20.3. – обележавање светског дана поезије - 27.3. – обележавање дана позоришта „Наше позоришне игре“ - драматизација басни, бајки, драмске игре сенки, луткарске игре | март | | | <ul style="list-style-type: none"> наставници боравка, учитељи |

| | | | | | | |
|-----|----------------------------------|--|-------|--|---|---|
| 20. | ЕКОЛОГИЈА | <ul style="list-style-type: none"> - 1.4. – обележавање светског дана шале и дана за екологију душе – АПРИЛСКИ ШАЉИВЦИЈА - 22.04. – обележавање дана планете Земље – Сејем или садим биљку (у чаши или саксији) да бих о њој бринуо-ла – зелени кутак - рециклажа, користи од отпада – преобликовање – нова употреба ствари, преуређивање старих ствари за исту намену, - едукативне радионице за очување животне средине, - израда различитих животиња од разноврсних материјала | април | <p>упућује ученике, посматра, бележи, користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет, охрабрује, мотивише, изводи оглед показује, подсећа, контролише, даје идеје, помаже, приказује</p> | <p>прикупља податке, анализира, писање на основу слика, табеларно приказивање, дебата, повезује са свакодневним животом, примењује израђује, моделује, црта, слика, драматизује</p> | <p>наставници боравка предавач</p> <p>волонтери савета за екологију</p> |
| 21. | ЖИВОТНА ВРЕДНОСТ: ЗДРАВЉЕ | <ul style="list-style-type: none"> - едукативне радионице на тему „Здравље је највеће богатство“ - 7. 04. – обележавање светског дана здравља - Моја салата, мој избор (правимо салату, служимо другаре, имамо правила...) - У гостима код ... | април | <p>упућује ученике, посматра, бележи, користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет, охрабрује, мотивише, изводи оглед учи, исправља,</p> | <p>посматрање, презентовање, повезивање, разумевање, преименује, игра се, имитира, опонаша, приказује, сецка,</p> | <p>наставници боравка учитељи родитељи</p> |
| 22. | ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ВАСКРСА | <ul style="list-style-type: none"> - осликавање ускршњих јаја – цртеж, изложба - израда симбола везаних за Васкрс - припреме за Ускршње дане на општини - уређење паноа | април | <p>предаје, упућује, израђује наставни материјал</p> | <p>прикупља податке, слушање, писање, повезује, презентује, евалуација</p> | <p>наставници боравка вероучитељи</p> |

| | | | | | | |
|-----|--|--|---------|---|---|--|
| 23. | КАДА СЕ ЧИТАЊЕ ЈАКО ВОЛИ, С ПЕСНИКОМ ИЛИ ПИСЦЕМ ДРУЖИШ СЕ У ШКОЛИ | <ul style="list-style-type: none"> - упознавање са биографијом, ликом и делом омиљеног писца - драматизација - лутка игра - израда паноа - изложба ликовних радова | октобар | <p>предаје, бележи, презентује, користи информационе технологије, упућује на литературу и интернет, усклађује рад са интелектуалним способностима ученика</p> | <p>слушање, прикупљање података, презентовање, дебата, играње улога, заузима свој став, евалуација</p> | <p>наставници боравка учитељи</p> <p>библиотекарка</p> |
| 24. | ШТА ЈЕ БИЛО ПА СЕ ЗАПАМТИЛО (У сећању прошлост живи) | <ul style="list-style-type: none"> - израда ленте времена, календара природе, годишњег календара, историјског кутка и сл. - велики ратови, познати хероји – уређивање паноа - историјски час - Београдска разгледница - пано | мај | <p>упућује, посматра, презентује, користи информационе технологије, даје повратне информације, мотивише, охрабрује класификује</p> | <p>посматрање, слушање, прикупљање, повезивање, презентује, евалуација израђује, боји, украшава,</p> | <p>наставници боравка учитељи</p> <p>наставник историје ученици старијих разреда</p> |
| 25. | ПОРОДИЦА СВИМА ПРИЈА, ЗАЈЕДНИЦА НАЈМИЛИЈА | <p>Дан породице – “Породична олимпијада”</p> <ul style="list-style-type: none"> - породично стабло - породични фото албум (преци и потомци) - спортски турнири са родитељима - Породична слагалица – породични квиз знања | мај | <p>даје упутства, бележи, упућује на литературу, организује групни рад, охрабрује</p> | <p>прикупља податке, истражује, анализира, критички процењује, повезује са свакодневним животом</p> | <p>наставници боравка родитељи</p> |
| 26. | КАД ЗАБЛИСТА МАЈ, ШКОЛИ БЛИЗУ КРАЈ ИЛИ (ПРИРОДИ У ПОХОДЕ) | <ul style="list-style-type: none"> - посете Ботаничкој башти „Јевремовац“ - свако своју биљку има – чување зеленог кутка у учioniци - изложба кућних љубимаца - израда кућица за птице, играчке за љубимца, приказа животињског царства ... – панои, изложбе и сл. | мај | <p>презентује, даје упутства, израђује наставни материјал, усклађује рад са индивидуалним способностима ученика, мотивише, организује групни рад</p> | <p>слуша, посматра, доноси закључке, заузима свој став, решава проблеме, повезује са свакодневним животом</p> | <p>наставници борвка директор ЗОО-врта</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----|---|--|----------------------------------|
| 27. | „МАЛЕ ШАЛЕ У БОРАВКУ ПАЛЕ“ | <ul style="list-style-type: none"> - Оловка пише срцем - Кефалица | мај | мотивише, даје упутства, бележи, упућује на литературу | слушање, писање, презентовање, цртање | наставници боравка |
| 28. | ИГРЕ БЕЗ ГРАНИЦА, ПРИРЕДБЕ, ПРЕДСТАВЕ | <ul style="list-style-type: none"> - организовање „Игара без граница“, журки, приредби за крај школске године, позоришних представа (ПРЕМИЈЕРНЕ ПОЗОРИШНЕ ПРЕДСТАВЕ ПОСЛЕДЊЕГ ПЕТКА) – деца деци - дружење четвртака са будућим првацима и израда поклона за њих | јун | израђује наставни материјал, усклађује рад са индивидуалним способностима ученика, мотивише | играње улога, повезивање, синтеза | наставници боравка учитељи |
| Координатор продуженог боравка: Силвана Шћепановић | | | | | | |

6.4 Ученичке организације

6.4.1 Програм рада Ученичког парламента

| Време | Садржаји | Носилац задатка |
|--|---|---|
| септембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Конституисање Ученичког парламента 2. Усвајање Правилника о раду Ученичког парламента 3. Избор председника и потпредседника Ученичког парламента 4. Разматрање Извештаја о раду школе, извештаја о раду директора, извештаја о завршном испиту 5. Избор чланова Ученичког парламента за Школски развојни тим, Тим за самовредновање, Тим за заштиту 6. Представљање Год. плана рада школе и Школског развојног плана 7. Предлог активности Ученичког парламента и Вршњачког тима | Чланови Ученичког парламента, А. Живановић педагог, психолог, директор |
| октобар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање подтимова за реализацију активности ШРП-а 2. Припрема активности за обележавање Дана школе 3. Припрема активности за обележавање Међународног дана толеранције | Чланови Ученичког парламента, А. Живановић |
| новембар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Међународног дана толеранције 2. Укључивање ученика у припрему информација за сајт 3. Анализа квалитета наставе и учења и предлози за унапређивање 4. Размена примера добре праксе – дружење са члановима УП ОШ „НХ Сениша Николајевић“ | Чланови Ученичког парламента А. Живановић Педагог Чланови УП „НХ Сениша Николајевић“ |
| јануар | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање о раду подтимова 2. Предлог тема за дебатне активности 3. Анализа квалитета наставе и учења и предлози за унапређење | Чланови Ученичког парламента А. Живановић педагог, психолог |
| март | 1.Обележавање 1. Марта - Дана нулте толеранције дискриминације | Чланови Ученичког парламента |
| мај | <ol style="list-style-type: none"> 1. Информисање о раду подтимова 2. Информисање о резултатима самовредновања 3. Анкета «Најдруг», «Нај наставник» 4. Припрема прославе матуре | Представник Тима за самовредновање Чланови УП |
| Координатор: Александра Живановић | | |

6.4.2 Програм рада Пријатеља деце

| Време | Садржаји | Носилац задатка |
|-----------|--|---|
| јул | <ol style="list-style-type: none"> Анализа остварених програма у 2023/2024. години Израда годишњег извештаја | С. Цвејић |
| август | <ol style="list-style-type: none"> Припрема за почетак нове школске године. Програмирање рада за школску 2024/2025. годину | <ul style="list-style-type: none"> - Руководиоци већа млађих разреда - Наст. продуж. боравка - С. Цвејић |
| септембар | <ol style="list-style-type: none"> Припрема за активности поводом Дечје недеље | С. Цвејић |
| октобар | <ol style="list-style-type: none"> Дечја недеља: <ul style="list-style-type: none"> - Дечје игре без граница " Спретнији сам и бржи" - Смотра дечијег стваралаштва - Хуманитарна акција "Деца-деци" - Расписивање литерарног и ликовног конкурса | С. Цвејић, ГО Стари град Пријатељи деце Руководиоци већа млађих разреда |
| новембар | <ol style="list-style-type: none"> Ђачка песничка сусретања- школско такмичење Дечја карикатура " Мали Пјер" Шаховски турнир | С. Цвејић, Руководиоци већа млађих разреда |
| децембар | <ol style="list-style-type: none"> Ђачка песничка сусретања -општинско и градско такмичење Новогодишњи дечји вашар Новогодишњи програм у школама и вртићима | С. Цвејић, Н. Јовановић, Руководиоци већа млађих разреда |
| јануар | <ol style="list-style-type: none"> Ликовни и литерарни конкурс Свети Сава Прослава школске славе Свети Сава Зимске школе – иконописање, калиографија, стрип | С. Цвејић, Д.Алавантић Вероучитељ Пријатељи деце |

| Време II полугод. | Програмски садржаји Пријатеља деце | Носилац задатка |
|--------------------------------------|--|--|
| фебруар | 1. Демус – "Најраспеваније одељење" – општинско 2. Креативна радионица "Маштарија сваштарија од новинског папира" 3. Демус "Златна сирена" (дуети, терцети, групе певача) - општинско такмичење 4. Зимске игре на снегу | Г. Нешић, Руководиоци већа млађих разреда |
| март | 1. Општинска завршница карикатуре "Мали Пјер" 2. Школско и општинско такмичење рецитатора 3. Вашар књига | С. Цвејић, Г. Нешић, Руководиоци већа млађих разреда А. Живановић, Н. Јовановић |
| април | 1. Такмичење хорова и оркестрара - општинско 2. Позоришне игре - општинско такмичење 3. Еколошки програми – избор најлепше чионице 4. Ускршњи дани на општини Стари град 5. Градско такмичење рецитатора 6. Демус – "Златна сирена" – градско такмичење | Д. Алавантић С. Цвејић, Руководиоци већа млађих разреда Наставници у продуженом боравку |
| мај | 1. Такмичење хорова, оркестара и група певача - градско 2. Позоришне игре деце Београда – градско 3. Смотра предшколаца | С. Цвејић -Руководиоци већа млађих разреда |
| јун | 1. Креативна радионица "Штрикање и хеклање у традицији" 2. Ревија победника 3. Светски дан екологије | С. Цвејић, ГО Стари град, Савет за екологију Пријатељи деце |
| Координатор : Светлана Цвејић | | |

6.4.3 Програм рада "Црвеног крста"

| Ред. бр | Активност / програм | Узраст ученика | Начин реализације | Период реализације |
|---|--|----------------------|--|---|
| 1. | Учлањивање ученика у Црвени крст Стари град | Ученици свих разреда | Прикупљање годишње чланарине | IX,X |
| 2. | Трка за срећније детињство | Ученици свих разреда | Продаја стартних бројева, Трка | Продаја стартних број. - IX Трка – прва недеља октобра |
| 3. | Прва помоћ | VI, VII разред | Курс у трајању од 12 часова за групу од минимум 15 ученика – два дана | Шести разред – IX –XI Седми разред II-IV |
| 4. | Квиз "Шта знам о Црвеном крсту и добровољном давалаштву" – општинско такмичење | IV разред | Квиз | Подела материјала - II Општинско такмичење - IV |
| 5. | Програм "Промоција хуманих вредности" | III – V разред | Предавања по одељењима (7 до 10 часова) | током године |
| 6. | Предавање о превенцији ХИВ/АИДС-а и болести зависности | VIII разред | Трибине за више одељења или један школски час по одељењу | XI, XII,III,IV |
| 7. | Борба против трговине људима | Ученици свих разреда | Трибине за заинтересоване ученике или један до два школска часа по одељењу | током године |
| 8. | Акција "Један пакетић, много љубави" | Ученици свих разреда | Прикупљање слаткиша и играчака за новогодишње пакетиће | XII |
| 9.. | Конкурс "Крв живот значи" | Сви разреди | Конкурс ликовних, литерарних радова, видео спотова и фотографија | II,III |
| Координатори: М. Лабан, С. Филиповић | | | | |

7. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

7.1 Програм здравственог образовања и васпитања ученика

| Облици образовно васпитног рада | Садржај рада | Време извршења | Носиоци послова |
|--|--|----------------|--|
| 1. Редовна настава и продужени боравак | - заштита од респираторних инфекција – хигијенско-епидемиолошке мере | септембар | Учитељи, наставници ПБ, наставници биологије и физичког и здравственог васпитања |
| | - здрава исхрана | током године | Учитељи, наставници ПБ, наставници биологије и физичког и здравственог васпитања |
| | - брига о телу | током године | наставници биологије, физичког васпитања, одељенске старешине |
| | - физичка активност и здравље | током године | школски лекар, родитељи, наст. физичког васпитања |
| | - упознавање са радом здравствених служби | током године | школски лекар, |
| 2. Одељенска заједница | - изграђивање самопоштовања | током године | одељенске старешине, психолог |
| | - физичка активност и здравље | током године | одељенске старешине, наставници физичког васпитања |
| | - односи са другима | током године | Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине |
| | - хумани односи међу половима | током године | Наставници грађанског васпитања, одељенске старешине |
| 3. Ваннаставне активности | - физичка активност и здравље | током године | наставници физичког васпитања |
| | - хумани односи међу половима | током године | предметни наставници, учитељи, наставници ПБ |
| | Стручне трибине о болестима зависности и здравим стилевима живота | током године | Школски лекар, родитељи, МУП, стручни сарадници, волонтери Црвеног крста, сарадници института «М.Јовановић Батут», А. Живковић, С. Филиповић |
| | Реализација програма Црвеног крста: - Курс прве помоћи - Обележавање Светског Дана здравља - Недеља Црвеног крста | током године | Одељенске старешине, волонтери Црвеног крста, А Живковић, С. Филиповић |

| | | | |
|------------------------|---|--------------|---------------------------------------|
| | – Дан добровољних давалаца крви - Светски дан без цигарета | | |
| 4. Излети и екскурзије | -развијање културе коришћења слободног времена | током године | одељенске старешине |
| | -физичка активност и здравље | током године | одељенске старешине |
| | -хумани односи међу половима | током године | Одељенске старешине, наставници ПБ |

7.2.Програм унапређивања менталног здравља

| Активности | Циљна група | Циљ | Носиоци активности | Време реализације | Праћење и евалуација |
|--|--------------------------------|---|--|-------------------|--|
| Едукативно предавање: Карактеристике социо-емоционалног развоја ученика млађег и старијег школског узраста | Учитељи и предметни наставници | СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О карактеристикама социо-емоционалног развоја ученика и развијање вештина за рад са ученицима | Стручни сарадници | октобар | Извештај о раду стручних сарадника, евалуациони упитник |
| Едукативно предавање: Карактеристике социо-емоционалног развоја деце млађег и старијег школског узраста | Родитељи | СТИЦАЊЕ ЗНАЊА О карактеристикама социо-емоционалног развоја деце и јачање родитељских компетенција | Одељењске старешине | Октобар/новембар | Записници са родитељских састанака, евалуациони упитници |
| Реализација испитивања ученика на тему: „Карактеристике које ценимо код наставника“ | Ученици | Испитивање ставова ученика о карактеристикама које цене код наставника | Стручни сарадници, одељењске старешине | новембар | Резултати испитивања, Извештај о раду стручних сарадника |
| Презентација резултата испитивања и радионица на тему: | Наставници | Упознавање са ставовима ученика и стицање знања о карактеристикама које су пожељне за успешну | Стручни сарадници | децембар | Евалуациони формулари |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|--|---|
| „Карактеристике добрих наставника“ | | комуникацију са ученицима | | | |
| Реализација програма превенције злоупотребе ПАС – Твоје знање мења све | Ученици старијих разреда | Развијање вештина које су важне код ученика за контролу понашања | Наставници који су завршили обуку за програм | Током године | Електронски дневник (Записници са ЧОС.а) |
| Обележавање Светског дана менталног здравља | Ученици и запослени | Промоција важности очувања менталног здравља | Стручни сарадници, Ученички парламент | 10. октобар 2024. године | Евалуациони формулари, фото документација, сајт школе |
| Радионица: Стресни догађаји и механизми превладавања стреса | Ученици | Упознавање са основним појмовима о стресу и конструктивним начинима превладавања стреса | Стручни сарадници, одељењске старешине | Током првог полугодишта школске 2024/25. године на ЧОС | Електронски дневник (Записник са ЧОС-а) |
| Хуманитарни Новогодишњи базар | Ученици, наставници, родитељи | Развијање емпатије и јачање заједништва | Учитељи, наставници продуженог боравка, наставник ликовне културе, одељењске старешине | Последња недеља децембра 2024. године | Донирана прикупљена средства Свратишту |
| Заједничко дружење – маскенбал „Обуци се као јунак из књиге“ | Запослени у школи | Јачање заједништва, превазилажење стреса и опуштање | Запослени у школи | Последња недеља децембра | Фото документација, сајт, ФБ |

7.3.Здравствена служба

| Вид здравствене заштите | Садржај рада здравствене службе | Извршилац | Време |
|---|---|--------------------|--|
| Служба за здравствену заштиту на нивоу Дома здравља | <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематски преглед у I полугодишту (непарни р.) 2. Извештај о контролним прегледима са текстуалним образложењима 3. Контролни прегледи у II полугодишту 4. Вакцинације: <ol style="list-style-type: none"> а) Ревакцинација БЦГ вакцине за VIII разред. б) Ревакцинација БЦГ вакцине за IV разред. в) Ревакцина ДИТЕ и ПОЛИО вакцина за VII раз. г) Ревакцинација МОР.ПАР.РУПС-ЛА за IV раз. д)Вакцинација деце без података. 5. Превентивна заштита : <ol style="list-style-type: none"> а) Хигијенско -епидемиолошки преглед (школска зграда, кухиња, сви ученички простори) б) Састанци са наставним и помоћним особљем (разговор о здравственој заштити деце) в) Сарадња са психологом, логопедом, разредним старешинама (у циљу праћења психофизичког развоја деце) г) Здравствена предавања : хигијена, заштита здравља, болести зависности; д) Рад у малој групи приликом систематских прегледа (хигијена, развојне карактеристике) | Школски лекар | 1. X до 31. XII 15. II до 1.IV IV и V |
| Стоматолошка служба | <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематски преглед 2. Рана дијагноза и лечење зубног каријеса 3. Предавања за ученике и родитеље на тему "Заштита и нега зуба" | Школски стоматолог | током године |

7.4 Програм социјалне заштите ученика

| Садржај | Време реализације | Носиоци активности |
|--|------------------------|--|
| Евидентирање ученика који имају потребу за социјалном подршком | Почетак школске године | Одељенске старешине, секретар, психолог, педагог |

| | | |
|--|--------------|--|
| Сарадња са Центром за социјални рад и другим институцијама које се баве социјалном заштитом и подршком | Током године | Секретар школе, психолог, педагог |
| Организовање хуманитарних акција у циљу прикупљања средстава за потребе сиромашних ученика | | Наставници грађанског васпитања и верске наставе, ученички парламент |
| Саветодавни рад и подршка ученицима | | Педагог, психолог |
| Саветодавни рад и сарадња са родитељима, старатељима ученика којима је потребна социјална подршка | | педагог, психолог, одељенске старешине |

7.5 Програм корективног рада са ученицима

| Садржај | Време реализације | Носиоци активности |
|---|----------------------------|--|
| Идентификација ученика са тешкоћама у савладавању градива | септембар током године | разредне старешине, предметни наставници |
| Давање упутстава наставницима за рад са ученицима који имају тешкоће у учењу и савладавању градива, ученицима којима је потребна додатна подршка, као и са ученицима са проблемима у понашању | септембар током године | Педагог, психолог |
| Индивидуализована настава (смањење захтева наставног садржаја) | током године | учитељи, предметни наставници |
| Посебне методе, садржаји рада на часу | током године | учитељи, предметни наставници |
| Индивидуални образовни план са прилагођеним и измењеним садржајем | септембар, током године | Тим за инклузивно образовање, родитељ, разредни старешина, предметни наставници |
| Корективни рад педагога/психолога са ученицима који имају тешкоће у савладавању градива | током године | Стручни сарадници |
| Сарадња са родитељима ученика који су обухваћени корективним радом | током године | педагог, психолог, предметни наставници |

7.6. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе

| Облици образовно васпитног рада | Садржај рада | Носиоци послова | Време извршења |
|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|
| 1. Редовна настава | -изглед места и околине | учитељи | према програму Природе и друштва |
| | -услови за живот на земљи: вода, ваздух | учитељи | |
| | -становање | учитељи | |
| | -биљке и животиње из моје околине | учитељи | |
| | -основни појмови екологије | Учитељи, наставници биологије, сарадници ЕКО- ХАБ | према програму биологије |
| | -заштита и унапређење животне средине | Учитељи, наставници биологије, сарадници ЕКО- ХАБ | |
| | -заштита природе | Учитељи, наставници биологије, сарадници ЕКО - ХАБ | |
| 2. Ваннаставне активности | -испитивање степена загађености животне средине | Учитељи, наставници биологије, сарадници ЕКО- ХАБ | током године |
| | -уређење и озелењавање школског простора и околине | наставници биологије, учитељи, ученици | током године |
| | Обележавање: - Светског дана озонског омотача (16. септембар) - Дана планете Земље (22.април) : - значај и улога екологије - рециклажа - израда контејнера за рзличити отпад: папир, стакло, метал, пластика - едукативне радионице за очување животне средине - угрожене животиње - борба против пушења - формирање еко патрола у сарадњи са саветом за екологију ГО Стари град - квиз знања: „Шта знам о екологији“ | наставници биологије, учитељи, наставници ПБ, волонтери савета за екологију, сарадници са Биолошког факултета (организација ЕКО-ХАБ) | током године |

| | | | |
|------------------------|--|---|--------------|
| | (млађи разреди) | | |
| | -Опремање паноа у холу школе (ликовне изложбе, пано за родитеље, пано за професионалну оријентацију, панои из области здравственог васпитања) | наст. ликовне к, физичког и здр. васп. наст. биологије наст. грађанског.васп. | Током године |
| 3. Одељенска заједница | -уређење школског простора -формирање "зеленог кутка" у учионици - Акција „Бирамо најлепше уређену учионицу/кабинет“ | Одељенске старешине, предметни наставници ученици | током године |

7.7. Програм школског спорта и спортских активности

Ради развоја и практиковања здравог начина живота, развоја свести о важности сопственог здравља и безбедности о потреби неговања и развоја физичких способности, као и превенције насиља, наркоманије, малолетничке деликвенције школа реализује програм спортских активности којим су обухваћени сви ученици.

У школи се такође организује рад следећих спортских секција:

| Назив секције | Наставник | Разред | Приказ рада |
|--------------------|----------------------------------|--------|-----------------------|
| Спортска секција | Војкан Вуковић | I - IV | Турнири, такмичења |
| Мала олимпијада | В.Вуковић, Петар Петковић | I - IV | Турнири, такмичења |
| Одбојкашка секција | Дијана Бабић | V-VIII | такмичења |
| Кошаркашка секција | Дијана .Бабић | V-VIII | такмичења |
| Фудбалска секција | Дијана Бабић, Марко Лакићевић | V-VIII | такмичења |
| Рукометна секција | Дијана Бабић | V-VIII | такмичења |
| Атлетика | Катарина Бранковић | V-VIII | такмичења |
| Стони тенис | Катарина Бранковић | V-VIII | турнири |

У оквиру пројекта Обогаћеног једносменског рада реализоваће се спортске активности у оквиру програма **Спортико** (за млађе разреде) и **Пешачењем до здравља** (за старије разреде)

7.8. Програм културних активности школе

Школа врши културну и јавну делатност остваривањем своје редовне делатности у васпитно - образовном раду кроз све школске и ваншколске активности, активности у продуженом боравку, рад Дечјег савеза и Црвеног крста и своје социјалне функције.

Поред тога, кроз културну и јавну делатност школа остварује и следеће задатке:

- самостално остварује своју улогу у културном и јавном животу друштвене средине и ширем округу школе (смотре, приредбе, такмичења, изложбе, манифестације);
- сарађује са привредним организацијама и другим институцијама, у циљу побољшања васпитно-образовног рада (донаторство, спонзорство појединих манифестација и наступа);
- сарађује са културним установама у циљу побољшања васпитно-образовног рада кроз реализацију амбијенталне наставе (позоришта, музеји, библиотеке, медијске куће, Дечји културно образовни центар, Друштво пријатеља деце, Гете институт и др.);

У школској 2024/2025. години организоваће се:

- Прослава школских празника: Дан Светог Саве;
- Прослава Дана школе
- Смотре стваралаштва и манифестације предвиђене Школским развојним планом, планом рада продуженог боравка, планом рада организације Пријатељи деце и планом рада слободних активности.

Напомена: Ови планови су саставни део Годишњег плана рада школе.

Такође, програми културних активности школе остварују се кроз различите школске пројекте: Медијска педагогија, Професионална оријентација, Школа плус, програм продуженог боравка, пројекат обогаћеног једносменског рада и др.

7.9. Програм сарадње са породицом

Сарадња са родитељима ће се одвијати преко „Дана отворених врата“ који је одређен за све наставнике, саветодавних разговора групних и индивидуалних са стручним сарадницима, преко родитељских састанака, предавања за родитеље и Савета родитеља.

Сваки наставник има један термин недељно за индивидуални пријем родитеља, а једанпут месечно организоваће се Дан отворених врата када су сви наставници истовремено доступни за разгоцор да родитељима.

Сарадња ће се остваривати и поводом реализације програма професионалне оријентације ученика, где ће у појединим радионицама родитељи активно учествовати.

У школи ће се почетком школске године спровести анкета којом ће се испитивати став родитеља и њихова заинтересованост за укључивање у живот школе и области у којима би могли дати свој допринос.

Ради праћења успешности програма сарадње са породицом школа ће на крају сваког полугодишта организовати анкетирање родитеља, старатеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње са породицом.

Сарадња са родитељима оствариваће се такође кроз учешће представника Савета родитеља у Тиму за културну и јавну делатност школе, Тиму за самовредновање, Стручном активу за развојно планирање, Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тиму за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања као и кроз учешће родитеља у различитим ваннаставним активностима које школа организује (Дан породице, И ја имам таленат, спортски турнири и др.)

| Садржаји /активности | Начин реализације | Носиоци активности | Време реализације |
|--|---|---|---|
| Дан отворених врата* | Индивидуални разговори | Одељенске старешине, предметни наставници | једанпут месечно |
| Родитељски састанци | Разговори | Одељенске старешине | На класификационим периодима и по потреби |
| Отворени дан за родитеље* | Присуство родитеља на часовима и ваннаставним активностима | Предметни наставници, родитељи | једанпут месечно |
| -Радионице за родитеље: -Улога родитеља у пружању подршке оптималном развоју деце -Улога темерамената у комуникацији са децом - Радионице у оквиру програма професионалне оријентације : „Ја за 10 година“, „Стилови васпитања“ | Радионице | Педагог, психолог одељенске старешине | новембар фебруар април |
| Сусрет са бакама и декама | - Креативне радионице, - Квиз - Турнир друштвених игара | Наставници ПБ, Учитељи | октобар |
| Обележавање 15. маја – Светског Дана породице | -Турнир спортских игара (у турнирима учествују и родитељи) -Квиз - Изложбе породичних стабала | | мај |
| Испитивање мишљења родитеља о сарадњи са школом | Анкета | Одељенске старешине Педагог, психолог | јануар јун |

7.10. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Школа ће сарађивати и са надлежним службама општине Стари град, Скупштини града Београда у циљу остварења бољих материјално техничких и хигијенских услова за рад школе. Са Домом здравља Стари град, организацијом школских диспанзера овог Дома, наставићемо успешну сарадњу у циљу праћења здравља ученика и предузимања одређених акција према прописима или потреби.

7.11. Програм заштите од насиља, злостављања, занемаривања и превенције других облика ризичног понашања

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља, дискриминације и других облика ризичног понашања у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

| Садржај рада / активност | Начин реализације | Носиоци послова/ сарадници | Време реализације |
|--|--|--|-----------------------|
| Подсећање ученика и родитеља са Правилима понашања ученика, запослених и родитеља и Правилником о васпитно -дисциплинској одговорности ученика и Правилником о дисциплинској одговорности запослених | Одељењска већа Родитељски састанци, Часови одељенске заједнице | Директор Психолог, педагог Одељенске старешине Родитељи | Септембар, октобар |
| Упознавање запослених и ученика са потенцијалним кризним догађајима и Приручником за поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима | НВ, ОВ, ЧОС, кроз активности УП | Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања, координатор ученичког парламента | октобар новембар |
| Подсећање запослених и ученика на Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | ОВ, ЧОС | Педагог, психолог | Септембар, октобар |
| Доношење одељењских и школских правила понашања | Дискусија, израда плаката | Одељењске старешине Чланови УП | Септембар октобар |
| Реализација програма Грађанског васпитања | радионице | наставници грађанског васпитања | током године |
| Реализација програма рада одељенских заједница/одељенских старешина | Радионице, дебата, хуманитарне акције | одељенске старешине | током године |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Реализација превентивних радионица из програма:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Програм превенције агресивног понашања младих „Умем боље“ - „Школа без насиља“ (серијал УА неправда за ученике првог разреда) - „Учионица добре воље“ (за ученике другог, трећег и четвртог разреда) - „Твоје знање мења све“ за ученике петог и шестог разреда - „Кажи – биће ти лакше“ (за ученике седмог и осмог разреда) | Радионице, дебата, | одељенске старешине, психолог, педагог | Током године |
| Реализација програма ваннаставних активности | Креативне радионице, такмичења, изложбе, културне и спортске манифестације, смотре стваралаштва, Фестивал науке | учитељи и предметни наставници | током године |
| <p>Реализација програма продуженог боравка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског Дана добротe - Обележавање Међународног Дана толеранције - Обележавање Међународног дана деце са хендикепом - Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља - Обележавање Дана ружичастих мајица | Креативне радионице, изложбе, спортски турнири | Одељенске старешине, Наставници ПБ Волонтери удружења „Живимо заједно“ | Новембар Децембар фебруар |
| <p>Реализација радионица у сарадњи са МУП-ом: Теме: Шта ради полиција (први разред)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Заједно против насиља (први разред) - Безбедно учешће деце у саобраћају (први, други, трећи, четврти разред) - Насиље као негативна друштвена појава (други, трећи, четврти разред) - Превенција и заштита деце од трговине људима (седми и осми разред) - Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола (шести, седми, осми разред) - Безбедно коришћење друштвених мрежа и интернета (пети, шести, седми, осми разред) | Едукативне радионице | Припадници МУП -а школски полицајац педагог | Током године (на часовима одељењског старешине) |
| Обележавање Европског дана борбе против трговине људима | Едукативне радионице Израда плаката | Волонтери Црвеног крста НВО Астра, Атина Наставници ГВ Центар за заштиту трговине | октобар |

| | | | |
|--|--|--|---------------------------|
| | | људима | |
| Реализација радионица на тему: "Електронско насиље" за ученике старијих разреда | Радионица, филм, дебата | Наставник ГВ Педагог, психолог Чланови Вршњачког тима | Прво полугодиште |
| Реализација радионица из програма Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“ за ученике од трећег до шестог разреда (Дискриминација, Лични, групни и културни идентитет, Толеранција и комуникација) | радионице | Волонтери Црвеног крста Србије, | Током године |
| Активности Вршњачког тима за превенцију насиља: - предавања - радионице - израда плаката, паноа на тему прихватања различитих, толеранције и других хуманих вредности - организација хуманитарних акција | Предавања Радионице Хуманитарне акције | Чланови ВТ, психолог, педагог, одељенске старешине | новембар март |
| Реализација програма школског спорта | Спортске манифестације, такмичења | задужени наставници | Током године |
| Организација фер плеј турнира за млађе и старије разреде | Турнири, спортска такмичења | - В. Вуковић (млађи разреда) -Д.Бабић, К. Бранковић (старији разреда) | Током године (месечно) |
| Систематско праћење придржавања механизма и функционисања Унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и реализације планираног програма | Евиденциони листови, анализа случајева насиља, израда индивидуалних планова заштите | Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања | 1.- 5. у месецу |
| Видео надзор уласка/изласка и кретања особа унутар објекта | Континуирано праћење | Школски полицајац, физичко - техничко обезбеђење | Континуирано |
| Вођење евиденције о посетиоцима и разлозима посете у објекту | Књига дежурства | Дежурни наставници, дежурни ученици | Континуирано |
| Организовање и контрола дежурства запослених (наставника и помоћно -техничког особља) | Континуирано праћење | Директор и главни дежурни наставници | Континуирано |
| Ангажовање физичко - техничког обезбеђења | | Савет родитеља, Школски одбор директор | Септембар |
| Регулисање изласка и уласка ученика и млађих и старијих разреда | | Дежурни наставници, одељенске старешине Техничко обезбеђење | Септембар |

| Обиласци школског полицајца и полицијске патроле школског дворишта и непосредног школског окружења | | Школски полицајац | Свакодневно и по договору |
|--|---|---|---|
| Препознавање ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихово стање: -праћење понашања ученика на часу -праћење односа учесника на часу и ваннаставним активностима, за време одмора и извођења наставних и ваннаставних активности ван школе | Континирано праћење | Учитељи, предметни наставници, дежурни наставници, радници обезбеђења, школски полицајац, психолог, педагог | током године |
| Код постојања сумње на одређене облике ризичног понашања ученика, злоупотребу злоупотребу психоактивних супстанци, алкохола и сл. | Саветовање или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга | Психолог, педагог Одговарајућа здравствена установа, Центар за социјални рад | по потреби |
| Успостављање сарадње са установама које чине спољашњу заштитну мрежу (Центар за социјални рад, МУП, Дом здравља, Институт за ментално здр.) | | Директор, педагог, психолог, чланови Тима | Током године |
| Континуирано евидентирање случајева насиља | Евиденциони листови | педагог, психолог, одељенске старешине, чланови тима | Свакодневно |
| Праћење и подршка деци која трпе насиље | Израда индивидуалног плана заштите, разговор, радионице | педагог, психолог, одељенске старешине, чланови тима | Свакодневно |
| Праћење и саветодавни рад са децом која врше насиље | Израда плана појачаног васпитног рада, разговор, радионице | Психолог, педагог, одељењске старешине | Свакодневно |
| Израда и реализација индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа | Израда оперативног плана заштите | Тим за заштиту у сарадњи са актерима релевантним за реализацију | По потреби |
| Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима) | | Одељенске старешине, Директор | По потреби |
| Планирање тока појачаног васпитног рада и праћење реализације | | Одељенске старешине, чланови тима за заштиту | |
| Оснаживање деце која су посматрачи-сведоци насиља за конструктивно реаговање | Разговор, радионице | педагог, психолог, одељенске старешине, чланови тима | Свакодневно |
| Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група | Разговор, рад у малим групама | Педагог, психолог | по потреби |
| Размена информација о праћењу и саветодавни рад са родитељима ученика који врше насиље у оквиру појачаног васпитног надзора | разговор | Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања | у договореном ритму виђања – по потреби |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------------------|
| Извештавање наставника, ученика родитеља о остваривању програма за заштиту ученика од злостављања и занемаривања | Презентација, извештаји | Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања | на класификационим периодима |
| Евидентирање родитеља који не испољавају довољно бриге за своје дете, не сарађују са одељенским старешинама, стручном службом и предузимање мера за њих кроз саветодавни рад или упућивање у надлежне установе | | Педагог, психолог, одељ. старешине | Ситуационо |
| Стручно усавршавање запослених у циљу јачања капацитета за спровођење превентивних активности: <ul style="list-style-type: none"> - Онлајн обука за запослене Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању - Онлајн обука за запослене Породично насиље - „Умеће комуникације 2 – комуникацијске вештине у пракси“ - „Улога одељењског старешине у пружању подршке развоју личности ученика – модул 2“ | Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i> Директор, координатор Тима за заштиту | Тим за заштиту, | У току године Прво полугодиште |
| Радионице за родитеље у циљу јачања капацитета за пружање подршке деци у примени констуктивних начина реаговања у ситуацијама насиља: <ul style="list-style-type: none"> - Онлајн обука за родитеље Шта родитељ треба да уради када има сазнања о насиљу у школи - Онлајн обука за родитеље Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља - Онлајн презентације са сајта Паметно и безбедно | Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i> | Тим за заштиту Одељењске старешине | Током године |

7.12.. Програм поступања установе у кризним догађајима

| Садржај рада / активност | Начин реализације | Носиоци послова/ сарадници | Време реализације |
|--|--|---|-------------------------------------|
| Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа(полиција, хитна помоћ, ватрогасна служба и др.; школска управа, министарство) | Прикупљање информација о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, | Руководилац тима за кризне догађаје, чланови тима за кризне догађаје надлежне службе школска управа | Одмах по наступању кризног догађаја |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | <p>као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, хитно обавештавање надлежних служби и министарства просвете, односно школске управе.</p> | | |
| Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим за кризне интервенције) | <p>Хитно обавештавање спољашње мреже заштите (уз претходну процену кога је потребно укључити)</p> <p>Процена да ли установа може самостално да поступа или јој треба помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите</p> <p>Израда јединственог плана деловања, начина рада и извештавања у сарадњи са спољашњом заштитном мрежом</p> | Чланови тима за кризне догађаје задужени за координацију активности | Одмах по наступању кризног догађаја |
| Сарадња и заједничко деловање са интерсекторским мобилним тимом за кризне интервенције | Обавештавање Министарства просвете ради ангажовања интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације (одмах по сазнању уколико к.д. има за последицу најмање троје повређених или настрадалих) | Директор, чланови тима за кризне догађаје задужени за информисање, психо-социјалну подршку и координацију активности; интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације | Одмах по наступању кризног догађаја или по потреби касније |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Заједничко планирање, организација и реализација психосоцијалне подршке</p> <p>У сарадњи са мобилним тимом праћење и идентификација свих којима је помоћ потребна и пружање психолошке прве помоћи</p> | | |
| <p>Благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о кризном догађају (са циљем континуираног информисања о најновијим, провереним и тачним информацијама, ради планирања подршке, сузбијања гласина и ширења панике, упознавања са могућим тешкоћама, ризицима и изазовима и начинима подршке)</p> | <p>Званична усмена и писана саопштења за родитеље, ученике, запослене, медије</p> | <p>Чланови Тима за кризне догађаје задужени за информисање</p> <p>Надлежне службе при Министарству</p> | <p>Правовремено и континуирано по наступању кризног догађаја</p> |
| <p>Психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима</p> | <p>Психолошка прва помоћ</p> <p>Укључивање система здравствене заштите и интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације (у зависности од процењене потребе)</p> | <p>Чланови тима задужени за психосоцијалну подршку</p> <p>Здравствени систем</p> <p>Интерсекторски мобилни тим за кризне догађаје</p> | <p>По идентификовању и процени ученика, родитеља и запослених којима је помоћ и подршка потребна</p> |
| <p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p> | <p>Конкретне активности/ мере које установа планира да предузме, носиоци (извршиоце) планираних активности, временска динамика, начин извршења, начини праћења и извештавања. План рада мора бити прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и</p> | <p>Чланови тима за кризне догађаје у сарадњи са другим релевантним тимовима установе</p> | <p>Непосредно након кризног догађаја</p> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | потребама деце/ученика и запослених, а у планирању је важно узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте Активности које воде стабилизацији стања и постепеном повратку установе на редован начин рада | | |
| Организација евентуалних комеморативних активности | Комеморативне активности | Чланови тима за кризне догађаје | У случају кризних догађаја са смртним исходом |
| Вођење документације и извештавање | Писана документација | Руководилац тима за кризне догађаје, чланови тима Школска управа | По спроведеним активностима у вези поступања у кризној ситуацији Извештај школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи |
| Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације, као и обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама | Семинари, предавања, обуке, радионице | Тим за професионални развој, чланови тима за кризне догађаје и тима за заштиту | У току школске године |

7.13. Програм превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву различитих облика нетолеранције, дискриминације и других понашања у којима постоји вређање угледа, части и достојанства личности школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације

| Садржај рада / активност | Начин реализације | Носиоци послова/ сарадници | Време реализације |
|---|---|---|--|
| <p>Подсећање запослених, ученика и родитеља са правилницима који регулишу појаве дискриминације и дискриминаторног понашања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања - Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности | Одељењска већа Родитељски састанци, Часови одељенске заједнице | Директор Психолог, педагог Одељенске старешине | септембар, октобар |
| <p>Подсећање на Протокол о понашању који подстиче толеранцију и међусобно уважавање родитеља и наставника</p> <p>Допуна Правила понашања за ученике са акцентом на реаговање у ситуацијама дискриминаторног понашања и њиховог спречавања</p> | Израда (корекција) предлога протокола и правила понашања: -Одељењска већа -Родитељски састанци -Ученички парламент -Одељењске заједнице | Одељењске старешине А. Живковић Чланови УП Представници СР | октобар новембар |
| Израда методологије за праћење, вредновање и извештавање Тима за заштиту о реализацији и ефектима и спровођењу Програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања | Израда чек листе | Чланови ТЗЗН Тим за ИО Тим за самовредновање | октобар новембар |
| Реализација програма рада одељенских заједница/одељенских старешина (теме дате у програму рада одељ. заједница) | радионице | одељенске старешине | током године |
| <p>Реализација програма ваннаставних активности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Светског Дана доброте - Обележавање међународног Дана толеранције - Поруке љубави и пријатељства | Креативне радионице, изложбе, смотре стваралаштва | Одељењске старешине Наставници ГВ А. Живковић | новембар децембар |
| <ul style="list-style-type: none"> - Радионице из програма „Сметња није претња“ - Дружење са децом са посебним потребама из удружења „Живимо заједно“ - Обележавање Међународног дана деце са хендикепом <p>- Учешће у акцији „Чеп за хендикеп“</p> | Радионице Заједничка изложба радова | Волонтери из удружења „Живимо заједно“ Чланови УП ученици | новембар децембар током године |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Реализација радионица из програма Црвеног крста „Промоција хуманих вредности“ за ученике од трећег до шестог разреда (Дискриминација, Лични, групни и културни идентитет, Толеранција и комуникација) | радионице | Волонтери Црвеног крста Србије, | током године |
| Реализација програма продуженог боравка: - Обележавање Светског Дана доброте - Обележавање међународног Дана толеранције -Обележавање Међународног дана деце са хендикепом - Поруке љубави и пријатељства | радионице | Одељенске стрешине, Наставници ПБ Волонтери | новембар децембар фебруар |
| Реализација активности поводом Недеље солидарности народа и борбе против расизма и расне дискриминације | Израда презентација Изложбе Посете јеврејском народном музеју Пројекција документарних филмова на тему борбе против расизма и дискриминације | Одељењске старешине Д. Алавантић И. Спасић Д. Копривица Б. Милутиновић | март |
| Радионице за родитеље у циљу јачања капацитета за пружање подршке деци у примени констуктивних начина реаговања у ситуацијама насиља и дискриминације | Онлајн обука на платформи <i>Чувам те</i> | Тим за заштиту Одељењске старешине | Током године |
| Препознавање дискриминаторног понашања ученика путем: -праћења понашања ученика на часу -праћење односа учесника на часу и ваннаставним активностима, за време одмора и извођења наставних и ваннаставних активности ван школе | Континирано праћење | Учитељи, предметни наставници, дежурни наставници, радници обезбеђења, школски полицајац, психолог, педагог | током године |
| Евидентирање случајева дискриминаторног понашања | Евиденциони листови, платформа Чувам те | одељенске старешине, чланови тима | континирано |
| Праћење и подршка деци која трпе дискриминаторно понашање | Израда индивидуалног плана заштите, разговор, радионице | педагог, психолог, одељенске старешине, чланови тима | континирано |
| Праћење и подршка деци која сведоче дискриминаторном понашању | разговор, радионице | педагог, психолог, одељенске старешине, чланови тима | континирано |
| Праћење и саветодавни рад са децом која врше дискриминаторно понашање | Израда плана појачаног васпитног рада, разговор, радионице | Психолог, педагог, одељенске старешине | континирано |
| Израда и реализација индивидуалног плана заштите у случајевима насиља другог и трећег нивоа | Израда оперативног плана заштите | Тим за заштиту у сарадњи са актерима релевантним за реализацију | По потреби |
| Саветодавни рад са родитељима деце из било које од ових група | Разговор, рад у малим групама | Педагог, психолог | по потреби |

| | | | |
|---|-------------------------|---|------------------------------|
| Извештавање наставника, ученика родитеља о остваривању програма превенције дискриминације и дискриминаторног понашања | Презентација, извештаји | Тим за заштиту ученика од насиља и занемаривања | на класификационим периодима |
|---|-------------------------|---|------------------------------|

7.14.. Програм примене Конвенције о правима детета

| Облици образовно васпитног рада | Садржај рада | Носиоци послова | Време извршења |
|---------------------------------|--|---|-----------------------|
| 1. Одељенска заједница | -изгађивање свести о сопственим потребама, правима и одговорностима | одељенске старешине родитељи | током године |
| 2. Пријатељи деце | -активности предвиђене програмом рада Пријатељи деце | задужени наставници одељенске старешине | током године |
| 3. Грађанско васпитање | - изгађивање свести о сопственим потребама, правима и одговорностима | Наставници ГВ-а | По програму рада ГВ-а |

7.15. Едукативни и образовни програм за развој, мир и толеранцију

Активности у оквиру чланства школе у пројекту придружених школа УНЕСКО-а

| Облици образовно – васпитног рада | Садржај рада | Носиоци послова | Време извршења |
|-----------------------------------|---|---|----------------|
| 1. Редовна настава | -садржаји везани за васпитање деце за мир, толеранцију и еколошко образовање(према материјалима УНЕСКО-а) | наставници страног језика одељенске старешине | током године |
| 2. Ваннаставне активности | Учешће ученика школе у манифестацији "Радост Европе" | Наставници, ученици | током године |
| | Израда панора на тему права деце и људи у оквиру наставе ликовне културе | Д. Алавантић, ученици Наставници ГВ | током године |
| | Рад на оплемењавању простора у коме боравимо | Раз.стар., ученици | током године |
| | Учешће на сусретима школа чланица УНЕСКО | Наставници ГВ | током године |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|--------------|
| | Излети и екскурзије у циљу посета споменика културе | Разредне старешине, ученици | током године |
| | Учешће у спортским и манифестацијама и такмичењима | Д.Бабић, К. Бранковић, ученици | током године |
| | Обележавање значајних датума и догађаја из историје (своје државе и света) | Предметни наставници, ученици | током године |

7.16. Програм школског маркетинга

У оквиру јавног представљања школе и успеха ученика, као и постигнутих резултата, школа је сваке године заступљена у разним манифестацијама и средствима јавног информисања.

Јавни наступи на општинским, градским и републичким такмичењима које организује Министарство просвете Републике Србије, Пријатељи деце, Црвени крст, спортска такмичења, међушколска такмичења, јавна представљања ученика кроз постигнућа литерарна, ликовна, музичка стваралаштва деце и друга дечија стваралаштва у делу јавних смотри и изложби, презентација у предшколским установама.

У наредној школској години планирано је интензивирање представљања школе у средствима јавног информисања и формирање тима који ће се посебно бавити медијским представљањем школе, са акцентом на следећим пројектима:

- PASCH пројекат
- Пројекат "Животне вредности у образовању"
- Пројекат „Школа плус“
- Пројекат учења кинеског језика
- Пројекат обогатеног једносменског рада
- Ерасмус+ пројекат под називом STESSIE

Посебна пажња посветиће се освежавању сајта школе и садржајима на facebook i twitter страници изради материјала који би служили у маркетиншке и промотивне сврхе (флајери, плакати, сликовнице за предшколце и сл.)

7.17. Програм сарадње са осталим организацијама и институцијама у окружењу школе

У току школске године, школа успешно сарађује са спољним сарадницима:

- Министарством просвете
- Институтом за ментално здравље
- Заводом за психофизиолошке и говорне поремећаје

- Центром за социјални рад Стари град
- Градским центром за социјални рад
- Домом здравља - Стари град
- МУП-ом Стари град
- Интересорном комисијом општине Стари град
- Заводом за заштиту здравља
- Градским секретаријатом за здравствену заштиту
- Црвеним крстом општине Стари град
- Саветом за екологију општине Стари град
- GIZ – BOSS- ом
- Центром за професионалну оријентацију „ИНВЕНТИВА“
- УНИЦЕФ-ом
- ПУ „Дечји дани“
- Учитељским факултетом (школа је званична вежбаоница студената Учитељског факултета), Филозофским факултетом, Филолошким факултетом, Факултетом физичке културе, Факултетом ликовне уметности, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију
- Дечјим савезом општине Стари град
- Дечјом библиотеком „Драган Лукић“
- Дечјим културно-образовним центром
- Медијским едукативним центром
- Студентском организацијом AISEC
- Организацијом ЕКО - ХАБ
- Етнографским музејом
- Вуковим и Доситејевим музејом
- Педагошким музејом
- Народним позориштем
- Позориштем „Душко Радовић“
- Медијским кућама и др.

7.18. Сарадња са надлежним просветним институцијама

Са Министарством просвете и Школском управом града Београда школа ће сарађивати на свим питањима везаним за реализацију образовно – васпитног рада и његовог унапређивања и програмирања, као и праћења извршавања програмских задатака.

У сарадњи са општином Стари град, Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту и Министарством просвете, науке и технолошког развоја, изналазиће се најнеопходнији и најефикаснији поступци за инвестиционо и текуће одржавање објеката и опреме, набављање нове опреме и адекватно кадровску заступљеност као и стручне замене у току наредне школске године.

7.19. Програм професионалне оријентације

Циљеви програма су:

- Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика- ца у оквиру стицања реалне слике о себи
- Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, ка и оспособљавање ученика-ца да активно и самостално користе расположиве информације
- Упознавање са светом рада и опробавање у аутентичним ситуацијама у свету рада
- Оснаживање ученика-ца да самостално доносе одлуке о даљем школовању и занимању

Програм је тако замишљен да се реализује кроз радионице у којима ученици на занимљив начин долазе до важних сазнања и вештина за доношење одлуке о школовању и жељеном занимању и састоји се из пет целина (корака у раду):

- Самоспознаја
- Информације о занимањима и каријери
- Путеви образовања и мрежа школа
- Реални сусрети са светом занимања
- Одлука о избору занимања

Програм ће се реализовати кроз садржаје рада одељенских заједница, пројектне активности и кроскурикуларно (кроз предмете информатика, српски језик, ликовна култура и др.)

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА – СЕДМИ РАЗРЕД

| ОБЛАСТ УЧЕЊА | РАДИОНИЦЕ/АКТИВНОСТ | ДИНАМИКА | БРОЈ ЧАСОВА | РЕАЛИЗАТОРИ | САРАДНИЦИ |
|--------------|--|----------|-------------|------------------------------------|--------------|
| САМОСПОЗНАЈА | 1. Професионална оријентација - представљање програма и договарање о начину рада | IX | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 2. У свету интересовања | X | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |
| | 3. У свету врлина и вредности | X. | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |

| | | | | | |
|--|---|------|---|------------------------------------|---|
| | 4. У свету вештина и способности | X | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 5 -6. Пут способности | XI | 2 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 7. Самоспознаја - аутопортрет | XI | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ликовне културе |
| | 8. У очима других | XI. | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |
| | 9. Какав - каква сам у тиму | XII. | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |
| | 10. Ја – за 10 година | XII | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ Наставник ЛК |
| | 11. Моја очекивања(радионица за ученике и родитеље) | XII | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Родитељи |
| ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ | 12. Слика савременог света рада | I. | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 13. Прикупљање и начин обраде информација о школама и занимањима | I. | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник информатике |
| РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА | 14. Путеви образовања и каријере 15. Изложба постера жељених школа | II | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 16. Припрема за интервју | II | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Родитељ (новинар), наставник ГВ |
| | 17. Спровођење интервјуа | II. | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |
| | 18.. Припрема сусрета са експертима у нашој школи | III. | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 19.. Експерти у нашој школи | III | 3 | Одељенске старешине и чланови тима | Родитељи и гости – представници различитих занимања |

| | | | | | |
|-------------------|--|-----|---|--------------------------------|--|
| ЕВАЛУАЦИЈА | 20. Евалуација програма професионалне оријентације за ученике седмог разреда | IV. | 1 | Одељ. старешине и чланови тима | |
|-------------------|--|-----|---|--------------------------------|--|

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДИОНИЦА – ОСМИ РАЗРЕД

| ОБЛАСТ УЧЕЊА | РАДИОНИЦЕ/АКТИВНОСТ | ДИНАМИКА | БРОЈ ЧАСОВА | РЕАЛИЗАТОРИ | САРАДНИЦИ |
|--|--|-----------------|--------------------|------------------------------------|---------------------------|
| УПОЗНАЈЕМ СЕБЕ | 1. Представљање програма за ученике – осврт на научено | IX | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 2. Самоспознаја – то сам ја | X | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |
| | 3. Какав/каква сам на први поглед | X | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |
| | 4. У свету вештина и способности | X | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 5. Стереотипи | XI | 2 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 6. Мој тип учења | XI | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ликовне културе |
| | 7. Моја очекивања | XI | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |
| | 8. Моја очекивања (радионица за ученике и родитеље) | XI | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ГВ |
| ИНФОРМИСАЊЕ О ЗАНИМАЊИМА И КАРИЈЕРИ | 9. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимања | XII | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Родитељи |

| | | | | | |
|--------------------------------------|---|------------------------------|---|--|---|
| | 10. Образовни профили у средњим школама | XII | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник информатике |
| | 11. Мрежа средњих школа | XII На часу информатике | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник информатике |
| | 12. Захтеви занимања – одговарјуће способности и контраиндикације | I. | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| РЕАЛНИ СУСРЕТИ СА СВЕТОМ РАДА | 13. Путеви образовања и каријере | II | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 14 – 15 Припрема и спровођење интервјуа | II На часу српског језика | 1 | Одељенске старешине, наставници српског језика | Родитељ (новинар), наставник српског језика |
| | 16.Опис занимања помоћу мапе ума | II (На часу ЛК) | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Наставник ЛК |
| | 17. Критеријуми за избор школе | II | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 18. Избор занимања и приходи | III | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 19.Оријентација ствара јасну слику | III | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 20. Припрема за реалне сусрете | III | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 21. Обука за конкурисање | IV | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 22. На разговору у предузећу | IV | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |
| | 23. Моја одлука о школи и занимању | IV | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | |

| | | | | | |
|--|---|----|---|------------------------------------|----------|
| | 24. Стилски васпитања наших родитеља (заједничка радионица за ученике и родитеље) | IV | 1 | Одељенске старешине и чланови тима | Родитељи |
|--|---|----|---|------------------------------------|----------|

Реални сусрети ученика седмог и осмог разреда реализоваће се у оквиру следећих активности:

- Организација изложбе постера са приказом жељених школа/занимања
- Израда топ листе занимања и сусрети са представницима одабраних занимања
- Организација Сајма занимања и образовања (март) са заинтересованим родитељима и сарадницима из света рада (представницима разних занимања)
- Посета Сајму образовања
- Сусрети ученика са ученицима и професорима средњих школа
- Сусрети и упознавање са представницима Националне службе за запошљавање
- Посете радним организацијама и представницима занимања која су предмет интересовања ученика

7.20. Програм обогаћеног једносменског рада

| | |
|---------------------------|---|
| Област деловања | Књижевност и језик, креативно писање, јавни говор, подршка у учењу – унапређен, креативни рад са даровитим ученицима кроз додатну наставу из предмета Српски језик и књижевност |
| Назив активности | Књигољупци |
| Циљеви и очекивани исходи | <p>Циљ: читање и тумачење књижевних дела које додатно развија читалачке компетенције и креативно писање; развој књижевног знања и емоционалног и фантазијског уживљавања, истраживачког посматрања; додатно богаћење знања, развијање уметничког сензибилитета (кроз читање, писање и тумачење дела), естетског укуса, вештина тумачења и разумевања прочитаног; откривања различитих слојева и значаја језика у култури, медијској и интернет писмености, функционално повезивање предметних области; развој критичког мишљења поводом различитих уметничких остварења (филмови, музика, позоришне представе и сл.).</p> <p>Исходи: По завршетку програма ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> – чита са разумевањем и опише свој доживљај различитих врста књижевних дела; – чита са разумевањем одабране примере осталих типова текстова; – развија имагинацијски богате асоцијације на основу тема и мотива књижевних дела; – анализира узрочно-последично низање мотива; – илуструје особине ликова примерима из текста; – вреднује поступке ликова и аргументовано износи ставове; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> – напредује у стицању читалачких компетенција; – упореди књижевно и филмско дело, позоришну представу и драмски текст; – правилно изговара речи водећи рачуна о месту акцента и интонацији реченице; – говори јасно поштујући књижевнојезичку норму; – течно и разговетно чита наглас књижевне и неуметничке текстове; – саставља говорени или писани текст о доживљају књижевног дела и на теме из свакодневног живота и света маште; – проналази експлицитно и имплицитно садржане информације у једноставнијем књижевном и некњижевном тексту; – напамет говори одабране књижевне текстове или одломке; – повеже књижевне термине и појмове обрађиване у претходним разредима са новим делима која чита; – анализира узрочно-последичне односе у тексту и вреднује истакнуте идеје које текст нуди; – препоручи књижевно дело уз кратко образложење |
| Опис активности | <p>Унапређен и креативни рад са ученицима на садржајима у оквиру и ван програма предмета који се прилагођава ученичком укусу и сензибилитету. Комбинују се додатне технике и могућности тумачења и учења уз спровођење амбијенталне наставе помоћу које ће им бити доступни разни извори знања, а у складу са садржајем додатних часова. На часовима се припремају ученици за такмичења из језика и књижевности, рецитаторска такмичења, литерарне конкурсе (путем активности креативног писања), спроводе краће и дуже радионице (читалачки клуб, креативно писање, драматизација, вежбе правилног изговора и јавног говора и сл.), пројектују се филмска, телевизијска и позоришна остварења са циљем развоја критичког мишљења према остварењима која имају полазиште у књижевности.</p> <p>Активности су прилагођене и настави на даљину (онлајн настава).</p> |
| Реализатори: Весна Јовановић, проф. српског језика Александра Живковић, проф. српског језика | |
| Област деловања | Професионална оријентација |
| Назив активности | Професионална оријентација као путоказ |
| Циљеви и очекивани исходи | <p>Циљ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Освешћивање личних афинитета и капацитета ученика у оквиру стицања реалне слике о себи - Стицање знања о различитим информационим понудама о школи и занимању, као и оспособљавање ученика-ца да активно и самостално користе расположиве информације - Упознавање са светом рада и опробавање у аутентичним ситуацијама у свету рада - Оснаживање ученика-ца да самостално доносе одлуке о даљем школовању и занимању <p>Очекивани исходи:</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>По завршетку програма ученици ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Препознају личне финитете, интересовања и капацитете важне за избор будућег занимања - Проналазе релевантне информације о професијама и школама које их интересују - Представе себе кроз CV - Препознају компетенције важне за савремени свет рада и занимања која их интересују - Самостално доносе одлуку о даљем школовању |
| Опис активности | <p>Програм је тако замишљен да се реализује кроз радионице у којима ученици на занимљив начин долазе до важних сазнања и вештина за доношење одлуке о школовању и жељеном занимању и састоји се из пет целина (корака у раду):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Самоспознаја • Информације о занимањима и каријери • Путеви образовања и мрежа школа • Реални сусрети са светом занимања • Одлука о избору занимања |
| <p>Реализатори: Весна Радонић, педагог Александра Живковић, проф. српског језика и књижевности</p> | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Област деловања | Увођење нових ваннаставних активности |
| Назив активности | Спортико |
| Циљеви и очекивани исходи активности | <p>Циљ: Развијање здравствено-хигијенских навика ученика и активан однос према очувању и развоју здравља; Развијање здравих стилова живота; Проширивање знања о спорту и познатим спортистима;</p> <p>Очекивани исходи На крају планираних активности ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учи нова правила у играма и поштује правила игре; - прихвати победу и пораз као саставни део игре и такмичења; - навија и бодри учеснике у игри на начин којим никога не вређа; - комбинује усвојене моторичке вештине у игри и свакодневном животу; - схвата значај такмичења као и однос према победи и поразу; - ужива у извођењу покрета, кретању и дружењу; |
| Опис активности | <p>Упознавање ученика са техничким елементима и начином правилног одигравања елемената у спортким играма; Упознавање правилног става и кретања; Упознавање са настанком спорта, занимљивостима и познатим спортистима који су га некада играли; Учење основних правила у различитим друштвеним или спортским играма, као и значај поштовања истих; Организована такмичења у друштвеним или спортским</p> |

| | |
|---|---|
| | играма: фудбалу, кошарци, одбојци, атлетици, кросу (трчање на 50 и 100 метара), „Између две ватре,, , полигонима спретности, шаху, „Човече не љути се“ између ученика одељења; Организоване награде (пехаре, медаље и дипломе) за најбоље такмичаре или одељења. Два пута недељно – по један школски час |
| Реализатор: Војкан Вуковић, учитељ | |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Област деловања | Увођење нових ваннаставних активности |
| Назив активности | Пешачењем до здравља |
| Циљеви и очекивани исходи активности | <p>Циљ: продубљивање знања и вештина о здравим стилевима живота; развијање здравствено-хигијенских навика ученика и активан однос према очувању и развоју здравља; Упознавање са знаменитим местим и личностима током пешачких тура</p> <p>Очекивани исходи Ученици ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - препознају везу између физичке активности и здравља - сагледавају позитивне утицаје физичке активности на добро расположење - уживају у извођењу порета и кретању - препознају значај боравка на отвореном простору за здравље - усвајају пешачење као здрав облик кретања - уме да се добро оријентише у простору - информишу се о локацијама и знаменитим личностим краја који обилазе |
| Опис активности | <p>За ученике ће бити организоване пешачке туре по Београду и ближој околини. Ученици ће се претходно упознати са планираним обиласцима одређених локација и знаменитости, тако да ће осим здравственог аспекта, акценат бити и на развоју интересовања код ученика за своју ближу околину и упознавању са крајем у коме живе.</p> <p>Пешачке туре:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Косанчићев венац - Савски кеј - Калемегданска тврђава 2. Дорћол - СЦ Гале Мушкетировић - Савски кеј - Калемегдан 3. Савски кеј са новобеоградске стране 4. Стари град - Ботаничка башта 5. Стари град - Ташмајдански парк 6. Ада Циганлија |
| | Реализатори: Дијана Бабић, проф. физичког васпитања Катарина Бранковић, проф. физичког васпитања |

7.21. План извођења екскурзија у школској 2024/2025.години

| Разред | Време трајања | САДРЖАЈ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈЕ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ* |
|--------|---------------|---|----------------------|
| I | 1 дан | Београд- Бојчинска шума - Коњички клуб Бојчин – салаш Стремен - Београд | крај маја/ јун 2025. |
| II | 1 дан | Београд-Пећинци-Засавица- Београд | крај маја/ јун 2025 |
| III | 1 дан | Београд – Тршић - Београд | крај маја/ јун 2025. |
| IV | 1 дан | Београд – Топола – Оплепац- Београд | крај маја/ јун 2025. |
| V | 1 дан | Београд – Ваљево – Бранковина – Струганик - Београд | мај 2025. |
| VI | 1 дан | Београд - Смедерево - ергела Љубичево - архелолошки парк Виминацијум – Београд | мај 2025. |
| VII | 2 дана | Београд –Свилајнац - Ресавска пећина – манастир Манасија – манастир Раваница- Ниш (ноћење) – Нишка бања-- Београд | мај 2025. |
| VIII | 3 дана | Београд – Зајечар- Гамзиград -Неготин- Доњи Милановац (ноћење)- Кладово –Ђердап – Лепенски вир – Голубац- Београд | април 2025.. |

Програм **ИЗЛЕТА**, екскурзија, наставе у природи*

1. разред

| Путни правци | Образовно васпитни циљеви | Садржаји | Планирани обухват ученика | Време реализације и трајање | Носиоци активности | Техничка организација и начин финансирања |
|--------------------------|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|---|
| Београд – Бојчинска шума | -уознавање флоре и фауне Бојчинске шуме, -оријентација у простору, -уознавање са значајем шуме у прошлости и њеном улогом данас (летња позорница) : | - Обилазак Летње позорнице Обилазак Коњичког клуба „Бојчин“ (јахање коња) -Посета салашу „Стремен“ (ручак) - Музеј ваздухопловства | око 100 ученика првог разреда | Мај/јун 2025. 1 дан | одељенске старешине првог разреда; наставници из боравка | Туристичка агенција плаћање-родитељи преко рачуна школе |

2. разред

| Путни правци | Образовно васпитни циљеви | Садржаји | Планирани обухват ученика | Време реализације и трајање | Носиоци активности | Техничка организација и начин финансирања |
|----------------------------|---|---|---------------------------|-----------------------------|--|---|
| Београд – Пећинци-Засавица | - Уознавање живота људи у прошлости - Уознавање са одликама различитих животних заједница и флором и фауном бара | - Живот људи на селу - Музеј хлеба - Живот људи у прошлости - Флора и фауна баре као животне заједнице | Ученици другог разреда | Мај/јун 2025 1 дан | одељењске старешине, наставници и наставници у боравку | Туристичка агенција плаћање-родитељи преко рачуна школе |

3. разред

| Путни правци | Образовно васпитни циљеви | Садржаји | Планирани обухват ученика | Време реализације и трајање | Носиоци активности | Техничка организација и начин финансирања |
|--|--|---|--------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Београд- Тршић (кућа Вука Караџића) Манастир Троноша Вуков музеј у манастиру Троноша | <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са животом и делима Вука Караџића - Упознавање са животом наших народа у прошлости - Изглед околине | <ul style="list-style-type: none"> - Обилазак родне куће Вука Караџића - Обилазак манастира Троноша и упознавање са начином живота у манастиру - Обилазак Вуковог музеја у манастиру Троноша | око 100 ученика трећег разреда | Мај/јун 2025. 1 дан | Одељењске старешине и наставници уборавку | -Задужена туристичка агенција -родитељи |

4. разред

| Путни правци | Образовно васпитни циљеви | Садржаји | Планирани обухват ученика | Време реализације и трајање | Носиоци активности | Техничка организација и начин финансирања |
|--|--|--|---------------------------------|-----------------------------|---------------------|--|
| Београд- Топола Опленец Аранђеловац | <ul style="list-style-type: none"> - Проширивање знања о првом српском устанку - упознавање са ликом краља Петра Првог - Неговање националне свести - Развијање другарства и културе понашања на јавном месту - упознавање са рељефом , изгледом и праисторијом краја - Рекреација | <ul style="list-style-type: none"> - обилазак музејског комплекса у Тополи и цркве на Опленцу - обилазак Аранђеловца - обилазак пећине Рисовача - игре у парку | око 90 ученика четвртог разреда | Мај/јун 2025. 1 дан | Одељенске старешине | Туристичка агенција плаћање- родитељи преко рачуна школе |

5. разред

| Путни правци | Образовно васпитни циљеви | Садржаји | Планирани обухват ученика | Време реализације и трајање | Носиоци активности | Техничка организација и начин финансирања |
|---|---|---|---------------------------|-----------------------------|---|---|
| Београд- Ваљево- Бранковина- Струганик | <ul style="list-style-type: none"> - Стицање знања из историје и географије, српског језика и биологије - Развијање другарства и културе понашања на јавном месту - рекреација - Неговање националне свести | <ul style="list-style-type: none"> - Посета Конаку - Посета Бранковини) - Обилазак знаменитости - Посета Струганику | око 90 ученика петог | Мај 2025. 1 дан | <ul style="list-style-type: none"> - Одабрана агенција, - Стручни водичи - Одељењске старешине | Туристичка агенција плаћање- родитељи преко рачуна школе |

6. разред

| Путни правци | Образовно васпитни циљеви | Садржаји | Планирани обухват ученика | Време реализације и трајање | Носиоци активности | Техничка организација и начин финансирања |
|--|--|--|----------------------------------|-----------------------------|--|---|
| Београд- Пожаревац- Ергела Љубичево- Виминацијум- Смедерево | <ul style="list-style-type: none"> -Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини -Примена стечених знања из предмета историја, географија, српски језик и књижевност, биологија, ликовна култура -стицање нових сазнања; - рекреативно-забавне активности ученика | <ul style="list-style-type: none"> *Посета Ергели Љубичево, најстаријој у Србији, коју је основао књаз Милош Обреновић, 1860.г * Обилазак галерије Милене Павловић Барили, *Обилазак Археолошког парка Виминацијум и палеонтолошког парка Мамут парк- подземна пећина у којој се налази скелет мамутице Вике, једне | Око 90 ученика шестог разреда | мај 2025 1 дан | <ul style="list-style-type: none"> -Одабрана агенција, - Стручни водичи - Одељењске старешине | Туристичка агенција плаћање- родитељи преко рачуна школе |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>- Развијање патриотизма упознавањем дела наше земље и његовог културно- историјског наслеђа.</p> <p>-развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама</p> <p>-развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима, свестраније упознавање ученикове личности, као и успостављању ближих, непосреднијих односа између ученика и наставника и ученика међусобно; развијање групне сарадње, групне припадности, солидарности и одговорности према сопственом раду и понашању.</p> | <p>од најстаријих пронађених на свету.</p> <p>* Шатор пожаревачког мира- спомен обележје постављено 2012. Године, на месту где је потписан Мир након аустријско- турског рата, 1718.године.</p> <p>У објекту се налази поставка костимираних преговарача обучених у духу епохе с' почетка 18. века.</p> <p>*Посета Смедереву - обилазак Тврђаве која представља једну од највећих средњовековних тврђава у Европи, саграђена одлуком деспота Ђурађа Бранковића, средином 15. Века.</p> <p>*Ручак и слободно време</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

• Програм излета, ЕКСКУРЗИЈА, наставе у природи*

7. разред

| Путни правци | Образовно васпитни циљеви | Садржаји | Планирани обухват ученика | Време реализације и трајање | Носиоци активности | Техничка организација и начин финансирања |
|---|--|---|-------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Београд – Ресавска пећина Ниш (ноћење) Нишка бања- | - Упознавање са објектима-сведоцима наше прошлости, разгледањем обележја и обавештавањем кратким епизодама о догађајима и личностима (манастири Раваница и | - Обилазак Ресавске пећине - Обилазак манастира Манасија и Раваница - Обилазак Ниша и околине: Казанцијско сокаче, Нишка тврђава, | око 90 ученика седмог разреда | мај 2025 2 дана | - Одабрана агенција, - Стручни водичи - Одељењске старешине | - Туристичка агенција плаћање - Родитељи преко рачуна школе |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|--|
| Београд | Манасија, Ћеле кула, Нишка тврђава) | Ћеле кула, Медијана, Логор Црвени крст, Чегар | | | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Примена стечених знања из предмета историја, географија, биологија, српски језик и књижевност, ликовна култура - Развој патриотских осећања ученика, понос и дивљење према борцима и јунацима из наше ближе и даље прошлости. - Развој позитивних интерперсоналних односа међу децом и учвршћивање навика и правила лепог понашања. | | | | | |

8. разред

| Путни правци | Образовно васпитни циљеви | Садржаји | Планирани обухват ученика | Време реализације и трајање | Носиоци активности | Техничка организација и начин финансирања |
|----------------------|---|---|------------------------------|-----------------------------|---|--|
| Београд – Неготин | -развијање другарских односа међу децом и учвршћивање навика и правила лепог понашања. -упознавање ученика са културним и природним знаменитостима источне | <ul style="list-style-type: none"> - Обилазак манастира Манасија - Обилазак Сењских рудника - Водопад Велики бук - Зајечар - Посета Неготину (хајдук Вељков конак, | Око 80 ученика осмог разреда | април 2025 3 дана | <ul style="list-style-type: none"> - Одабрана агенција, - Стручни водичи - Одељењске старешине | Туристичка агенција плаћање - Родитељи преко рачуна школе |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Доњи Милановац (ноћење) | Србије као и са објектима од привредног значаја из тог краја | Стара црква, Мокрањчева кућа. Музеј крајине) | | | | |
| Кладово | -повезивање стечених знања са садржајима екскурзије из | - Хидроцентрала Ђердап | | | | |
| Лепенски вир | предмета:историја, географија, физика, ликовна | - Обилазак Лепенског вира | | | | |
| Голубац- | географија, физика, ликовна | - Ђердапска клисура (Голубац- тврђава Рам) | | | | |
| Београд | култура, музичка култура... | - Манастир Тумане | | | | |

НАПОМЕНА:

*Програм наставе у природи биће додат накнадно као анекс Годишњем плану рада школе. Школа сарађује са Супер кампом кад су у питању организација летовања и зимовања

8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Стручно усавршавање образовно - васпитног рада наставника и сарадника, одвијаће се у следећим облицима усавршавања:

1. Припремање приправника за полагање испита за лиценцу
2. Припремање и одржавање угледних и отворених часова према календару
3. Припремање и одржавање предавања, излагања, демонстрација на стручним телима
4. Реализација истраживања, пројеката, програма огледа
5. Присуствовање и активно учешће на стручним семинарима, стручним скуповима, летњим и зимским школама
6. Активности које предузимају наставници у складу са својим личним планом професионалног развоја

8.1 Припремање приправника за полагање испита за лиценцу

Припремање приправника за полагање испита за лиценцу огледаће се у: континуираном праћењу приправника од стране ментора, пружању помоћи приправнику у припремању и извођењу образовно-васпитног рада; присуству образовно-васпитног раду приправника (најмање 12 часова у току приправничког стажа), пружању помоћи приправнику у припреми за проверу савладаности програма увођења у посао.

Приправник има обавезу да присуствује одговарајућем облику образовно-васпитног рада ментора, а по препоруци ментора и раду других наставника, васпитача и стручних сарадника у трајању од најмање 12 часова у току приправничког стажа.

Након савладаног програма увођења у посао наставника, васпитача и стручног сарадника ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада и директор школе образује Комисију за проверу савладаности програма за увођење у посао која присуствује часу приправника и након одржаног часа, директору подноси Извештај о савладаности програма за увођење у посао.

У току ове школске године у школи је запослено 19 приправника:

Војкан Вуковић* (мастер учитељ) – ментор Марина Лабан
 Жељана Мајсторовић (мастер учитељ) – ментор Светлана Гавриловић
 Милица Стаменковић (мастер учитељ) – ментор Надежда Михајловић
 Анђела Благојевић (мастер учитељ) – ментор Емилија Поповић
 Биљана Згоњанин* (професор разредне наставе) - ментор Светлана Цвејић
 Силвана Шћепановић (професор разредне наставе) – ментор Зона Бришчек
 Ања Васовић (мастер учитељ) – ментор Јелена Јевтић
 Љиљана Павловић (мастер учитељ) - ментор Марина Лабан
 Петар Петковић (мастер учитељ) – ментор Марија Капс
 Јелена Станковић (мастер учитељ) – ментор Светлана Цвејић
 Станислав Миловановић* (професор физике)- ментор је одређен из ОШ“Вук Караџић“
 Данијела Вукићевић (професор математике) – ментор Гордана Арменулић
 Александра Живковић* (проф. српског језика)- ментор Јулијана Ђоровић
 Ана Живановић* (проф географије) – ментор из ОШ“Скадарлија“
 Катарина Бранковић (проф физ. и здр. васп.) – ментор Бабић Дијана
 Иван Спасић* (проф. историје) – ментор из ОШ“Браћа Барух“
 Драгана Алавантић* (проф. ликовне културе) – ментор из ОШ „Браћа Барух“
 Анета Антић* (проф. енглеског језика) – ментор из Шесте београдске гимназије
 Стефан Крстић (мастер учитељ) – ментор Анита Гвоздић
 Зорица Јеремић (проф. разредне наставе) – ментор Емилија Поповић

* НАПОМЕНА: 8 наставника је савладала Програм за увођење у посао и стекла право за полагање испита за лиценцу, а документација је предата Министарству просвете - Одељењу за лиценце)

8.2 Календар одржавања отворених и угледних часова

• Отворени часови – разредна настава

| Име и презиме наставника | Отворени часови | | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------|---|-------|
| | разред | предмет | циљ посете | време |
| Јелена Станковић | I/1 | Српски језик | праћење адаптације ученика на школску средину | IX/X |
| Зорица Јеремић | I/2 | Српски језик | праћење адаптације ученика на школску средину | IX/X |
| Силвана Шћепановић | I/3 | Српски језик | праћење адаптације ученика на школску средину | IX/X |
| Ања Васовић | I/4 | Српски језик | праћење адаптације ученика на школску средину | IX/X |
| Емилија Поповић | II/1 | Српски језик | Увид у реализацију плана наставе и учења | X |
| Светлана Гавриловић | II/2 | Музичка култура | Увид у реализацију плана наставе и учења | X |
| Светлана Цвејић | II/3 | Српски језик | Увид у реализацију плана наставе и учења | X |
| Надежда Михајловић | II/4 | Математика | Увид у реализацију плана наставе и учења | X |
| Марија Капс | III/1 | Српски језик | Увид у реализацију плана наставе и учења | XI |
| Драгана Дивјак | III/2 | Математика | Увид у реализацију плана наставе и учења | XI |
| Зона Бришчек | III/3 | Музичка култура | Увид у реализацију плана наставе и учења | XI |
| Биљана Згоњанин | III/4 | Природа друштво | Увид у реализацију плана наставе и учења | XI |
| Јелена Јевтић | IV/1 | Математика | Увид у реализацију плана наставе и учења | XII |
| Марина Лабан | IV/2 | Музичка култура | Увид у реализацију плана наставе и учења | XII |
| Војкан Вуковић | IV/3 | Српски језик | Увид у реализацију плана наставе и учења | XII |
| Жељана Мајсторовић | II р. | продужени боравак | Увид у рад наставника ПБ | XI |
| Милица Стаменковић | II р. | продужени боравак, | Увид у рад наставника ПБ | XI |
| Катарина Глишић | I р. | продужени боравак | Увид у рад наставника ПБ | X |
| Анђела Благојевић | III р. | продужени боравак | Увид у рад наставника ПБ | XI |
| Петар Петковић | III р. | продужени боравак | Увид у рад наставника ПБ | XI |
| Љиљана Павловић | IV р. | продужени боравак | Увид у рад наставника ПБ | XII |
| Анита Гвоздић | IV р. | продужени боравак | Увид у рад наставника ПБ | XII |

• **Отворени часови – предметна настава**

| Име и презиме наставника | Отворени часови | | | време |
|--------------------------|-----------------|-----------------------|---|----------|
| | разред | предмет/облик наставе | циљ посете | |
| Јулијана Ђоровић | V | Српски језик | Увид у адаптацију ученика на предметну наставу | IX/ X |
| Весна Јовановић | V | Српски језик | Увид у адаптацију ученика на предметну наставу | IX/ X |
| Александра Живановић | V | Српски језик | Увид у адаптацију ученика на предметну наставу | IX/ X |
| Душица Шундек | VI | Српски језик | Увид у рад наставника приправника | IX/ X |
| Страхиња Добривојевић | V | Животне вештине | Увид у реализацију слободних наставних активности | X |
| Маријана Стефановић | VI | Немачки језик | Примена разл. начина оцењивања | X |
| Јованка Трипковић | V | Енглески језик | Примена разл. начина оцењивања | II |
| Анета Антић | VII | Енглески језик | Увид у рад наставника приправника | X |
| Марија Сталетовић | | Енглески језик | | |
| Стефан Крстић | VIII | Предузетништво | Увид у реализацију слоб. наст. активн | III |
| Марко Јовановић | V | Информатика | Увид у адаптацију ученика на предметну наставу | X |
| Иван Спасић | V | Историја | Увид у адаптацију ученика на предметну наставу | X |
| Душан Копривица | VI | Историја | Примена разл. начина оцењивања | III |
| Ана Живановић | V | Географија | Увид у адаптацију ученика на предметну наставу | X |
| Љиљана Живановић | VI | Географија | Примена разл. начина оцењивања | X |
| Гордана Арменулић | VIII | Математика | Примена разл. начина оцењивања | XI |
| Марија Максимовић | VII | Математика | Увид у рад наставника приправника | XI |
| Данијела Вукићевић | VIII | Математика | Примена разл. начина оцењивања | III |
| Снежана Филиповић | V | Биологија | Увид у адаптацију ученика на предметну наставу | X |
| Оливер Илић | V | Чувари природе | Увид у реализацију слоб. наст. активн | XII |
| Станислав Миловановић | VI | Физика | Примена разл. начина оцењивања | XII |
| Предраг Даниловић | VIII | Физика | Увид у рад нових наставника | IX |
| Зора Спалевић | VII | Домаћинство | Увид у реализацију слоб. наст. активн | XI |
| Марија Никић Ивковић | VIII | Хемија | Увид у примену индивидуализације у настави | XI |
| Снежана Матић | VII | Техника и технологија | Увид у реализацију плана наставе и учења | XII |
| Душица Стевановић | V | Техника и технологија | Увид у реализацију плана наставе и учења | XII |
| Оливера Паунковић | VI | Техника и технологија | Увид у примену индивидуализације у настави | XII |

| | | | | |
|--------------------|-----|---------------------------------------|---|-----|
| Катарина Бранковић | VI | Физичко васпитање | Увид у рад наставника приправника | XI |
| Дијана Бабић | V | Физичко васпитање | Увид у реализацију плана наставе и учења | XI |
| Драгана Алавантић | VII | Ликовна култура | Увид у рад наставника приправника | II |
| Гордана Нешић | VII | Музичка култура | Увид у реализацију плана наставе и учења | II |
| Ђорђе Шуменковић | V | Верска настава | Увид у реализацију изборних предмета | XI |
| Бојана Милутиновић | VI | Врлине и вредности као животни компас | Увид у реализацију слоб. наставних активности | III |

Напомена:

Приликом посета отвореним часовима акценат ће у току ове школске године бити на увиду у примену индивидуализације у настави, примену интерактивних метода и техника у настави, примену различитих начина оцењивања у настави, као и увид праћење напредовања ученика кроз педагошку документацију наставника..

- Угледни часови**

| Име и презиме наставника | Угледни часови | | | |
|---|----------------|--|---|-------|
| | разред | предмет | циљ праћења | време |
| Учитељи првог разреда | I | Српски језик | Примена дидактичких игара у настави | III |
| Учитељи другог разреда | II | Свет око нас | Примена индивидуализације у настави | II |
| Учитељи трећег разреда | III | Математика | Примена интерактивних метода у настави | II |
| Учитељи четвртог разреда | IV | Српски језик | Примена интерактивних метода у настави | III |
| Јованка Трипковић Стефан Крстић Иван Спасић | V | Интегративна настава (енглески језик, информатика, историја) | Квиз у настави Олимписке игре некад и сад | XI |
| Александра Живковић Анета Антић | VIII | Интегративна настава Српски језик Енглески језик | Тајни дневник Адријана Мола (интерпретација романа на српском и енглеском језику) | II |
| Јулијана Ћоровић Иван Спасић | VIII | Интегративна настава Српски језик Историја | Духовна трпеза (историјски ликови) | III |
| Душица Шундек | VI | Одељењска заједница | Радионица- Поштовање правила | II |
| Маријана Стефановић | VII | Немачки језик | Примена интерактивних метода | XI |
| Иван Спасић Ана Живановић | VIII | Интегративна настава Историја Географија | Политичко-географска карта Европе после Другог светског рата | IV |
| Гордана Арменулић Душица Стевановић | V | Интегративна настава Математика ТиТ | Пројекција тела | XI |
| Ана Живановић | VII | Географија | Стрип у настави (Становништво Африке) | III |

| | | | | |
|--|------|---|--|-----|
| Љиљана Живановић | VI | Географија | Техника употребе сценског наступа у настави Дан Европе | V |
| Иван Спасић | VI | Историја | Техника употребе драме у настави (Свакодневни живот људи у средњем веку) | II |
| Душан Копривица | VI | Историја | Средњовековни манастири | III |
| Бојана Милутиновић | VIII | Грађанско васпитање | Дебата у настави – Говор мржње | XI |
| Иван Спасић Стефан Крстић | VI | Историја Информатика | "Дигитална учионица за бекство" (систематизација градива средњег века) | XII |
| Иван Спасић Ђорђе Шумековић | VI | Интегративна настава Историја Верска настава | Историјске и верске прилике/особености Косова и Метохије у средњем веку | II |
| Данијела Вукићевић Снежана Матић Стефан Крстић Јулијана Ћоровић | VIII | Интегративна настава Математика Техника и технологија Информатика Српски језик | Вештачка интелигенција – примери технологија управљаних вештачком интелигенцијом | XII |
| Станислав Миловановић | VI | Интегративна настава Физика Биологија Хемија Ликовна култура Музичка култура | Тема: Вода | IV |
| Станислав Миловановић | VIII | Физика | Практична вежба : Мерење РН вредности воде у водоводном систему Београда | IV |
| Марија Никић Ивковић | VII | Хемија | Прављење смеша и раздвајање састојака из смеше | V |
| Зора Спалевић | VII | Хемија | Мол, моларна маса | IV |
| Снежана Филиповић | VII | Биологија | Употреба ИКТ у настави | XI |
| Катарина Бранковић Дијана Бабић Гордана Нешић | VI | Интегративна настава Ликовна култура Физичко васпитање | Тема: Плесом до љубави (танго) | IV |
| Гордана Нешић Драгана Алавантић | V | Интегративна настава Музичка култура Ликовна култура | Тема: Изрази емоцију | III |
| Драгана Алавантић Катарина Бранковић | VI | Интегративна настава Физичко васпитање Ликовна култура | Тема: Путовање кроз Шпанију | V |

Напомена :

Ради размене искуства и личног стручног усавршавања, годишњим планом рада школе и школским развојним планом предвиђено је да сваки наставник обавезно током године посети бар два угледна или отворена часа. Планирана је такође и заједничка анализа посећених угледних часова.

8.3 Преглед стручних тема

Преглед стручних тема и задужења планираних у оквиру стручног усавршавања на нивоу школе дат је у програму рада стручних тела.

Школа – методички центар (вежбаоница за студенте наставничких факултета)

Школа је била укључена у пројекат „Подршка развоју људског капитала и истраживању“ („Развионица“) чији је један од циљева успостављање и опремање школа вежбаоница које ће служити као наставне и истраживачке базе за наставничке факултета и стручно оспособљавање наставника запослених у школи.

Школа је такође опремљена савременим наставним средствима, а повећан је и обухват студената. (Поред Учитељског факултета, реализацијом методичке праксе били су обухваћени и студенти педагогије – са Филозофског факултета). На овај начин планирано је такође да изабране школе постану центри иновација и модел школе, као и центри за професионални развој наставника. Школа ће, као и до сада наставити дугогодишњу сарадњу са Учитељским, Филолошким и Филозофским факултетом.

Школски координатор у оквиру овог пројекта је **Весна Радонић, педагог**

8.4 План стручног усавршавања за школску 2024/25.годину – планиране обуке:

План је сачињен на основу „Правилника о сталном стручном усавршавању и професионалном развоју „наставника, васпитача и стручних сарадника“ и евиденције остварених бодова и потреба за стручним усавршавањем наставника, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, као и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника“ и сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника, васпитача и стручних сарадника.

A/ На основу става 2. овог члана школа је планирала следеће семинаре:

| Р.бр. семинара и област | Компетенције и приоритети | Назив семинара | Трајање и број бодова | Број учесника |
|--|---------------------------|---|-----------------------|---------------|
| Деца/ученици којима је потребна додатна подршка 239 | K2 K23 П1 | Деца са развојним и психичким тешкоћама (хиперактивност, аутистични спектар, поремећаји школских вештина) у школи | 2 дана 16 бодова | 30 учесника |
| Васпитни рад 188 | K2 K3 П5 | Улога одељењског старешине у пружању подршке развоју личности ученика у савременој школи– модул 2 | 1 дан 8 бодова | 30 учесника |
| Васпитни рад 5 | K4 K15 K23 П5 | „Умеће комуникације 2 – комуникацијске вештине у пракси“ | 1 дан 8 бодова | 30 учесника |
| Општа питања наставе 542 | K12 19 K23 П2 | Израда инструмената формативног оцењивања | 1 дан 8 бодова | 30 учесника |

Б/ На основу става 1 . Овог члана - исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника планирани су следећи семинари:

| Р.б семинара и област | Компетенције и приоритети | Назив семинара | Трајање и број бодова | Број учесника |
|-----------------------------|---------------------------|--|-----------------------------|-----------------------|
| Општа питања наставе 769 | К 1, 2, 3,4 П1 -6 | Зимски сусрети учитеља | 1 дан 8 бодова | 20 учесника |
| Општа питања наставе 640 | К2 П6 | Обрнута учионица | Онлајн семинар 16 бодова | 5 учесника |
| Општа питања наставе 232 | К3 П1 | Да инклузија буде боља | 1 дан 8 бодова | 3 учесника учесник |
| Васпитни рад 148 | К4 П4 | Рад са тешким родитељима | 2 дана 16 бодова | 5 учесника |
| Српски језик | К1 П2 | Ка савременој настави српског језика и књижевности | 3 дана 18 бодова | 3 учесника |
| Страни језици 960 | К2 П3 | Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика | 1 дан 8 бодова | 5 учесника |
| Страни језици 958 | К1,2 П6 | Креативна употреба дигиталних алата у настави језика | 1 дан 8 бодова | 5 учесника |
| Друштвене науке 286 | К1 П3 | Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје | 2 дана 16 бодова | 2 учесника |
| Друштвене науке 911 | К1.К2 П6 | Примена географско-информационих система у настави | 1 дан 8 бодова | 2 учесника |
| Друштвене науке 202 | К4.К18 П7 | Успостављање и унапређивање међународне сарадње школе | 1 дан 8 бодова | 1 учесник |
| Друштвене науке 338 | К2 П3 | Слободна зона Јуниор у основним и средњим школама - филм као помоћно средство у настави | 1 дан 8 бодова | 2 учесника |
| Природне науке 915 | К2 П3 | Републички семинар о настави физике | 3 дана 24 бода | 1 учесник |
| Природне науке 898 | К2 П2 | Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике | 1 дан 8 бодова | 5 учесника |
| Природне науке 1128 | К1 П3 | СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика | 2 дан 16 бодова | 2 учесника |
| Математика 405 | К1 П3 | Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије | 2 дан 16 бодова | 4 учесника |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------|---|--------------------------|------------|
| Математика 360 | К2 П1 | Задаци за развијање функционалних знања | 1 дан 8 бодова | 3 учесника |
| Информатика 395 | К1 П4 | Унапређивање наставе информатике и рачунарства у основним и средњим школама | 1 дан 8 бодова | 2 учесника |
| Уметности 1009 | К1,2 П3 | Школа керамике | 3 дана 24 бода | 1 учесник |
| Уметности 1042 | К1 П6 | Музичко образовање у дигиталном окружењу | Електронски 11 бодова | 2 учесника |
| Физичко васпитање 1078 | К1 П4 | Планирање у савременим програмима физичког и здравственог васпитања – јединство наставних и ваннаставних активности | 1 дан 8 бодова | 2 учесника |
| | | | | |

9. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Реализацију годишњег плана рада школе континуирано прате директор, стручни сарадници, руководиоци стручних већа и актива и одељенских већа, координатори тимова.
2. Реализација се прати кроз документационе и чек листе (директор и стручни сарадници) и извештаје одељенских старешина, (руководиоци стручних већа и актива).
3. На класификационим периодима анализира се реализација плана и програма и даје оцена рада.
4. Реализација програма сарадње са родитељима пратиће се кроз анкете које ће се спроводити на крају сваког полугодишта

10. ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

1. Глобални планови рада наставника
2. Програм рада слободних ученичких активности и додатне наставе
3. Списак уџбеника за шк. 2024/25 годину
4. Распоред часова за млађе и старије разреде.
5. Школски развојни план - акциони план за школску 2024/2025. год.